

■ シート1: 報・連・相 洗い出しシート

	内容	相手	いつ	
1	仕事の締切りが間に合わない	課長	発生後すぐに	報告 連絡 相談
2	お客さまに電話してトラブルになった	課長	発生後すぐに	報告 連絡 相談
3	身内に不幸があり、明日急に会社を休まなければならなくなった	課長	発生後すぐに	報告 連絡 相談
4	提案書の作り方について聞きたい	先輩	仕事がお手隙な時間帯に	報告 連絡 相談
5	訪問の予定が長引き、社に戻る予定時間が遅れそう	課長	発生後すぐに	報告 連絡 相談

* 実際の研修では20個ほど考えてもらう

■シート1:報・連・相 洗い出しシート

	内容	相手	いつ	
1				報告 連絡 相談
2				報告 連絡 相談
3				報告 連絡 相談
4				報告 連絡 相談
5				報告 連絡 相談
6				報告 連絡 相談