

ストレスのない リモートワークを。

コミュニケーション不足における課題を解決するだけでなく、
仕事の進捗を可視化することで生産性の向上をはかります。

無料トライアルは
こちらから



急激に変化する働き方。こんなお悩みありませんか？

- | | | |
|--|--|---|
| ☒ メンバーの動きが把握しにくい
☒ 仕事に対する姿勢が見えにくく、評価しにくい
☒ お互いの顔が見えない故の不安がある
☒ 個人が抱える業務内容が見えにくい
☒ プロジェクトの進捗がわかりにくい |  remonade で
 remonade で
 remonade で | → メンバーのタスク、進捗をを見える化
→ 充実したコミュニケーションツールで
→ メンバーの様子を感じとりやすい
→ 個人ごと、チームごとで進捗を分析でき、
→ プロジェクトごとのパフォーマンスも把握可能 |
|--|--|---|

メンバーの状態とタスクの可視化

チームの一覧と各人のタスクをボタン一つで切り替え表示でき、個人へのタスク追加も簡単にできます。アイコンの周囲のリングの閉じ具合が進捗を表しており、一目でチーム全員の進捗が確認できます。また、「すぐに着手しないけどメモしておきたい」「時間ある人にやってほしい」などの場合にタスクを溜めておく、タスクプール機能もごさいます。



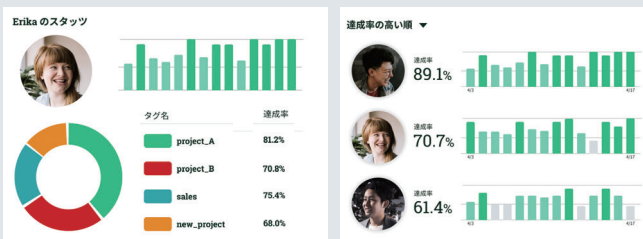
充実したコミュニケーションツール

ワンクリックで開けるトークルーム、24時間で消えるTodayチャットなどの機能が充実しており、チーム内のやりとりを活性化します



進捗を分析

ユーザーごとのタスク、チーム全体でのタスクも可視化できます。さらにプロジェクトごとにタグ付けすることで、各プロジェクトの進捗も見える化できます。



価格・無料トライアルの申し込み方法は裏面へ

remonadeを活用したある1日

【朝礼の時間】 スケジュールの共有

トークルームで顔を合わせながら本日の仕事や目標、今の悩みなどを共有します。仕事内容をコミットすることで、メンバーもリーダーも安心して仕事に取り組むことができますようになります。



【夕礼の時間】日々の成果や 想い(悩み)を共有

自由に記入できる日報を見ながらの共有が効果的です。
悩み事があればこちらに記載し、リーダーに救いあげてもらいましょう



始業

終業

【業務中】何かあればすぐに相談・アクション

チャット機能(Todayチャット)や、動画MTG機能(トークルーム)で気軽に相談しましょう。その日には行わないタスクが発生した時は、タスクプールにどんどん溜めることができます。



【1日の終わり】

明日のやることを計画する

明日のやることは、前日のうちに書いておきましょう。カレンダー機能や、タスクの移動機能などで、予定が立てやすくなっています。



価格/機能表

	Free フリープラン	Lite ライトプラン	Standard スタンダードプラン	Enterprise エンタープライズプラン
月額	— ※5名様まで利用可能	6か月 支払い 300円/ユーザー 1か月 支払い 400円/ユーザー	6か月 支払い 500円/ユーザー 1か月 支払い 600円/ユーザー	6か月 支払い 700円/ユーザー 1か月 支払い 800円/ユーザー
機能	・ライトプランの機能 ※動画MTG機能除く	・毎日のタスク管理 ・曜日指定の繰り返しタスク ・タスクプール ・タグごとのタスク分析 ・週間レポート(1か月間) ・ユーザーグループの設定(最大5個) ・ビデオチャットルーム(最大1個)	・ライトプランの全機能 ・週間レポート(1年間) ・ユーザーグループの設定(最大10個) ・ビデオチャットルーム(最大5個)	・スタンダードプランの全機能 ・週間レポート(無制限) ・ユーザーグループの設定(無制限) ・ビデオチャットルーム(最大10個) ・データのエクスポート
データ 保存期間	2週間	3か月	12か月	無限

※記載金額は税別です

remonade提供会社



株式会社Queueは、東京大学工学部卒、柴田直人氏・三橋啓多氏が2016年に設立したAIベンチャー企業です。機械学習・画像認識の領域で高い技術力を有しており、クライアントの課題解決に向け、その高度な技術を用いたソフトウェア等を提供しています。

リモートワークでのお悩みを解決するインソースのサービス

リモートワーク下で成果を上げる人材を育てる



リモートワーク時代に対応した研修を続々開発中。
1名様から受講できる、少人数制のセミナーです。
講師派遣型や、オンライン研修としても実施可能です

リモートワーク下の マネジメント強化

- ポストコロナ・ウィズコロナ時代のマネジメント研修
～業務の標準化とディレクションの手法を学ぶ
- リモートワーク時代の管理職研修
～共通のルールづくりで成果をあげる

リモートワーク下の 仕事の進め方

- テレワークにおける仕事の進め方研修
～孤独に打ち勝つタスク管理術

リモートワーク時代の営業活動を強力にサポート



Remote-
Plants リモートプランツ

17年連続増収に導いた営業管理ツール

- ・交渉履歴が残りやすく、やり取りが一目でわかる
- ・一括メール配信機能で営業強化
- ・活動実績が確認しやすく、管理者にも便利

無料体験もごさいます。詳細はWebページをご確認ください



お問合せはこちら

0120-800-225

info_tokyo@insource.co.jp

インソースホームページ

インソース

検索

www.insource.co.jp



メディア事業部 / ITサービス事業部



株式会社インソース(本社) 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 1-19-1 神田橋パークビル 5 階

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved. 「insource」「Leaf」「WEBInsource」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。

EB101_200925IN