



Digitally
Enhanced
Edition

スキル成分表

カテゴリ別 ラインナップ【Ver.3】

2025年1月



Insource
Service
Lineup



insource

目次

【特集①】デジタル人材育成

DX推進	P3
IT・DXリテラシーを高める、業務のデジタル化を推進する、業務の自動化に取り組む データ活用で課題解決、シニア人材のスキルアップ、デジタルツールが得意な人のレベルアップ	
生成AI活用	P5
生成AIを使う、リスク対策を学ぶ、文書作成の効率を上げる、生成AIでDX化を加速する 企画力を高める、顧客対応を強化する、組織の業務効率を高める	
プロジェクトマネジメント(一般向け)	P8
基礎スキル向上、個別スキル強化	
プロジェクトマネジ・メント(システム開・発者向け)	P9
入門 全般知識、開発手法・工程別対策、トラブル・障害対策	
デジタルマーケティング	P10
複数日程、マーケティングスキル、作成スキル、データ分析	
営業でのデジタル活用	P11
Office活用、データドリブンセールスの実現、セールスメール作成、オンラインツール活用	
Excel	P12
初級、中級、モダンExcel、目的別、生成AI活用、Office総合、その他のソフト	
PowerPoint	P15
初級、プレゼン資料作成、スライド動画作成、生成AI活用、Office総合	
Word	P16
初級、中級、生成AI活用、Office総合	

【特集②】新入社員教育

新入社員	P17
新人研修決定版、実践形式、マインド・リテラシー強化、スキル別強化 アクティビティ体感型、配属前後に最適	
内定者	P19
内定者のマナーとモラル、ビジネスメール・文書作成、社会人の基礎知識、パソコンの活用術・資料作成術 言葉遣いと電話応対、職場でのコミュニケーション、営業の心得、入社直前の総仕上げと準備	

階層別研修

役員・上級管理職	P20
ベシック、業績拡大、リスク管理、サクセッションプラン・次世代経営者育成、営業戦略	
管理職	P21
基本、部長級、次長級・課長級、マネジメント全般、管理職準備、係長・主任級 変革・業績向上、課題別、レベルアップ、フォローアップ、成長企業向け	

中堅社員	P23
基本、オーナーシップ強化、リーダーシップ強化、業務推進特化、後輩支援特化、管理職準備	

若手社員	P24
基本、主体的に行動する、組織人として働く、メンバーに関与する、生産性を高める、前向きに働く	

テーマ別研修

意欲・モチベーション向上	P25
前向きに仕事に取り組む、年代別モチベーションの高め方、やりがいを見出す、ストレスとの向き合い方 意欲の高め方、主体性の高め方、部下ごとの価値観を理解する、離職防止のための組織づくり	

部下・後輩指導	P27
基本の仕事进行を教える、特定の課題を解決する、ジェネレーションギャップを解消する、ベテラン世代を活用する 指導によるハラスメントを予防する、モチベーション・主体性を向上させる、キャリア形成の支援をする 中途社員を受け入れる、面談の基本を学ぶ、女性リーダーを育成する、ワーキングマザーが働きやすい職場にする	

キャリア自律支援	P29
若手、中堅、シニア、金融	

離職防止のための組織づくり	P30
人事向け、部下・メンバーへの関与、本人のモチベーション向上、ビジネスゲーム	

人事評価	P31
基本、期初、期中、期末、評価面談	

女性活躍・ダイバーシティ推進	P32
キャリアの形成、リーダーとしての挑戦、育児との両立、女性活躍推進支援・ダイバーシティ推進	

シニア人材活躍推進	P33
マインドセットと仕事の進め方、知識・経験の伝承、シニア人材のDX推進、シニアが活躍する組織づくり	

コンプライアンス	P34
基本、個人としての対策、組織としての対策、必要な法律の知識	

リスクマネジメント	P35
基本、リーダーとしての知識と対応、デジタルリスクに対応、業種・職種別	

ハラスメント防止	P36
ハラスメントの基本、事例から学ぶ、認識のアップデート、ハラスメントと指導の違い 組織としてのハラスメント防止、部下からのハラスメント、相談員向け	

メンタルヘルス	P37
自身のメンタルケア、チームのメンタルケア、職場風土を改善する	

健康増進	P38
推進、健診・検診、健康保持・増進、対策	

労務管理	P39
基本知識、マネジメントにおける労務、安全衛生活動	

経営戦略 経営戦略、中期経営計画、事業戦略、SDGs・ESG、ガバナンス	P40
業務改善 業務改善のプロセスを学ぶ、事例から学ぶ、真因追究、ヒューマンエラー対策、推進力を高める、DX活用	P42
タイムマネジメント・生産性向上 自身の時間効率向上、自身の生産性向上、チームの生産性向上、デジタルを活用した生産性向上	P43
コミュニケーション活性化 基本、良好な関係づくり、上司・先輩とのコミュニケーション、部下とのコミュニケーション 組織のコミュニケーション活性化、相手を動かす・説得、会議・調整、メール・文書 効率化・生産性向上、業種・職種別	P44
プレゼンテーション力 基本、伝える力のレベルアップ、商談、採用、資料作成、パワーポイント、生成AI	P46
ビジネスマナー向上 基本を学ぶ、上級者向け、職種別のマナー、文書・メール、電話、マナーを教える	P47
営業力向上 戦略・マネジメント(経営層、管理職・リーダー、部下指導、仕組み作り、リスク管理) スキルアップ(プランニング、アプローチ、リレーション構築、提案・プレゼンテーション、クロージング)	P48
CS・接遇力向上 基本、特定の場面でのCS・接遇マナー、CXからCS向上、組織のCS向上、クレーム対応強化	P50
クレーム対応・カスハラ防止 クレーム対応の基本、特定シーンでのクレーム対応、2次対応、ハードクレーム、クレーム未然防止 カスタマーハラスメント	P51
文書・資料作成力 基本の文書力、実務に役立つ文書力、ワンランク上の文書力、ChatGPT マニュアル作成効率化、メール・クレーム対応、資料作成、報告書議事録	P52
思考力 思考力の土台、真因を見極める、発想を広げる、対話力、図解力、文章力、高い視点で考える	P54
問題解決力 問題解決の流れを追って学ぶ、問題解決の一部分に特化して学ぶ、問題解決のための思考力を鍛える デジタルを問題解決に活用する、コンサルタント養成シリーズ、顧客の問題解決	P55
企画力 基本、商品・サービス、新規事業、政策形成	P56
交渉・折衝・調整力 交渉、調整、顧客対応、会議	P57
チームビルディング エンゲージメント向上・チームワーク強化、チームの生産性向上、組織の活性化に貢献するしなやかなチーム作り	P58
リーダーシップ 基本、変革・業績向上、スキル別、偉人シリーズ、内気シリーズ	P59

マーケティング マーケティングの基本、顧客視点、デジタルマーケティング、製品・事業開発、販売促進、データ分析	P60
ビジネス数字力 基本、財務三表、実務への活用、企業価値向上、原価計算、コストダウン、投資判断	P62
法務・知財関連 基本、契約書、コンプライアンス、雇用・労働法、企業間取引、内部通報、行政、特許、デジタル、資格	P63
グローバル実務 グローバルマインド醸成、海外赴任準備、グローバルビジネス実務 日本企業で働く外国人向け、外国人受け入れ側向け	P65
行政	
行政向け 階層別、リスク・コンプライアンス、住民・利用者対応、エンゲージメント向上、 文書コミュニケーション・交渉スキル、広報・IR、業務改善、生産性向上、政策形成、会計	P67
多様な課題解決サービス	
コンサルティングアセスメントサービス コンサルティング（人材育成、組織開発、業務改善） アセスメント（スキル・能力把握、組織力の把握、志向・価値観の把握、デジタルスキルの把握）	P71
ストレスチェックサービス WEB受検、紙面受検、オプション	P73
研修／セミナー／イベント運営・支援サービス 研修運営、セミナー・イベント支援	P74
自治体向け地方創生サービス 中小企業支援、伝統工芸支援、イノベーション、観光開発	P75
BPOサービス コールセンター、ITサポート、オンサイトサービス、研修運営・事務代行、ワンパッケージサービス	P76
Webサイト制作サービス コーポレート・採用サイト制作、システムサービス、集客・解析・保守	P77
付録	
もっと売れてほしいコンテンツ覧	P78

DX推進 ラインナップ①

必要
ITレベル

★：ITリテラシーがほとんどない方。デジタルツールに**苦手意識**がある。
★★：普段OAなどは使っている。Excelの関数はいくつか分かる。マクロやプログラミングに**挑戦の意欲**がある。
★★★：マクロやプログラミングを経験している。システム開発などより**高度な知識や技術に興味**がある。

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

	研修名／スキル	必要 IT レベル	公開	ツール 実践	基礎 知識	D Xの進め方						Excel	プログラミング			生成 A I
						マインド	事例	業務 フロー	U I	データ ベース 活用	自動化		知識	V B A	Python	
I T・D Xリテラシーを 高める	D X理解研修（半日間）★	★	●		◎	○										
	D Xリテラシー向上研修（半日間）★	★	●		◎	◎	○	△		△						○
	ビジネスパーソンのD X・I T常識研修 ～先端技術（A I・RPA）を効率的業務への活用方法を学ぶ編	★			◎		○	◎	○		○					○
	デジタル人材育成研修 ～組織のI Tリテラシーを高める（半日間）	★				◎				△						
	（半日研修）いまさら聞けない情報セキュリティ研修 ～今すぐ始める対策のポイント★	★	●		◎	◎	○									
	I Tパスポート試験対策研修（2日間）	★	●		◎				○	○		○	○			
	I T初心者のためのD Xスタート講座（2時間）★	★	●		◎	◎	◎				○	○	○			
業務のデジタル化を 推進する	D X活用・推進研修★	★	●		◎	◎	◎	○			○					
	D X推進のための要件定義研修★	★★★★	●		○	◎		◎	◎	△						
	I Tツールによる業務改善ワークショップ（半日間）★	★				○					○		○			
	I Tスキル不要のデジタル化推進研修★	★			○	◎	◎	◎			○	○	○			
	（2時間研修） Power Platformで始めるローコード開発研修★	★	●		○		◎			○	○					
業務の自動化に取り組む	ビジネス活用のためのR P A研修 ～R P A導入のための一歩を踏み出す★	★	●		○		◎	○			◎					
	業務削減研修 ～自動化（R P A）に向けて業務フローを見直す	★	●		○		◎	◎			◎					
	定型資料R P A研修 ～PowerAutomateDesktopで自動作成（2時間）★	★★		◎		○				△	◎	○				○
	R P A／WinActor(R)研修初級編 ～データ転写からR P Aを始める	★★	●	◎			◎	◎			◎	○				
	R P A／UiPath研修 ～速習プログラム（入門編）（2日間）	★★	●	◎			◎	◎			◎	○				
	Python学院～Excel操作自動化編★	★★★★	●	◎			◎			○	◎	○	◎		◎	
	行政向けR P Aリーダー研修 ～内製での開発を推進する★	★				◎	◎	◎			◎					

DX推進 ラインナップ②

★：ITリテラシーがほとんどない方。デジタルツールに**苦手意識**がある。
★★：普段OAなどは使っている。Excelの関数はいくつか分かる。マクロやプログラミングに**挑戦の意欲**がある。
★★★：マクロやプログラミングを経験している。システム開発などより**高度な知識や技術に興味**がある。

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

	研修名／スキル	必要ITレベル	公開	ツール実践	リテラシー向上	D Xの進め方						Excel	プログラミング			生成AI
						マインド	事例	業務フロー	UI	データベース活用	自動化		基礎知識	VBA	Python	
データ活用で課題解決	ChatGPT×データ分析研修～AIドリブな課題解決★	★★		◎	○					○						◎
	ChatGPTで行うデータサイエンス研修★	★★★★		◎	◎					◎						◎
	Excelではじめるデータ分析研修（2日間）★	★★	●	◎	◎	○				◎		◎				
	Power BI Desktop基礎研修 ～データの可視化・分析を効率化する★	★★	●	◎	◎					◎						
	行政向けデータ集計のためのExcel研修 ～ピボットテーブルとAI×マクロ★	★★		◎	◎	○				◎	◎	◎		◎		◎
シニア人材のスキルアップ	（50代以上限定）Excel基礎研修 ～基本の使い方や関数、グラフを学ぶ	★	●	◎								◎				
	（50代以上限定）Excel応用研修 ～VLOOKUPやピボットテーブルを学ぶ	★	●	◎								◎				
	（50代以上限定）PowerPoint研修 ～基礎と実践ケーススタディから苦手を克服する	★	●	◎												
デジタルツールが得意な人のレベルアップ	（初中級者向け）Excel研修 ～ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編◆	★	●	◎							◎	○	◎	◎		
	（中上級者向け）Microsoft Office研修 ～Excelマクロ・VBAを活用する編◆	★★	●	◎			○				◎	○	◎	◎		
	ChatGPT×Excel研修～知識ゼロからマクロを作る★	★★	●	◎							◎	○	○	◎		◎
	Python学院～基本文法編／プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ	★★	●	◎							○		◎		◎	
	はじめてのPythonプログラミング研修 ～業務自動化を実現する（2日間）★	★★	●	◎							◎		◎		◎	
	（初心者向け）Python学院 ～Excel自動化入門編（2日間）	★★	●	◎			○			○	◎	○	◎		◎	
	ChatGPT×Pythonプログラミング研修 ～自動化・データ分析編（5日間）★	★★	●	◎		◎				◎	◎		◎		◎	◎
	（半日研修）（中級者向け）Python学院 ～業務活用実践編★	★★★★	●	◎											◎	
	Python学院～データ分析編 統計の基礎とPandasライブラリの活用★	★★★★	●	◎	○		○			◎			○		◎	
	Python学院～AI開発入門研修 機械学習で予測モデルを作る（2日間）★	★★★★	●	◎											◎	◎

23年10月～24年9月はデジタル分野で年間100件以上の新作を開発！ExcelからChatGPTまで、ビジネスに革命をもたらすDX人材の育成で生産性向上やコスト削減が可能となる。
「ChatGPT×Excel研修 知識ゼロからマクロを作る」研修は、生成AI、Excelでさらなるレベルアップを目指したい方におすすめ。DX推進者に必要な必須スキルをまとめた、「DX推進者シリーズ」も今後注目。

■ 生成AI活用 ラインナップ①

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

	研修名／スキル	公開	基本 知識 使い方	AIリスク 対策	文書	発想	情報の 整理 分析	顧客 対応	Excel		プログラ ミング	画像 処理
									関数	マクロ		
生成 A I を 使 う	（半日研修） ChatGPTのはじめ方研修 ～触って学び、明日の業務を効率化する★	●	◎		○	○	○					
	（半日研修） ChatGPT理解研修 ～導入事例やリスクを知り、組織での活用方法を検討する★	●	◎	◎								
	ChatGPTプロンプトエンジニアリング研修 ～使いこなすための応用手法を学ぶ★	●	◎		○	○	◎					
	（半日研修） 業務効率化のためのChatGPT活用研修★	●	◎		○	○	○		○			
	（半日研修） Microsoft 365 Copilotの使い方研修 ～Excel・PowerPoint操作を効率化する★	●	◎		○				△			
	（半日研修） Geminiの使い方研修 ～Webブラウジング機能で業務を効率化させる★	●	◎				◎					○
	Copilotのはじめ方研修 ～生成 A I を仕事で頼れるパートナーにする（半日間）★		◎		○	○	○					
	はじめての生成 A I 研修 ～ビジネスパーソンに必要な基礎知識を身につける（4 時間）★		◎		○	○						
	デザイン業務内製化のための 画像生成 A I 活用研修（半日間）★		○			○						◎
	行政向け生成 A I 活用研修 ～役立つプロンプトの作り方★		◎	○	○	○	○		○			
リス ク 対 策 を 学 ぶ	【弁護士解説】 ChatGPTを含む生成系AI活用について★	動画教材		◎								
	【内定者向けオンラインセミナー】 ChatGPTの使いこなし方と注意点を学ぶ★	●	◎	○								

■ 生成AI活用 ラインナップ②

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241107

	研修名／スキル	公開	基本 知識 使い方	AIリスク 対策	文書	発想	情報の 整理 分析	顧客 対応	Excel		プログラ ミング	データ 分析
									関数	マクロ		
文 書 作 成 の 効 率 を 上 げ る	ChatGPTを活用したビジネス文書研修 ～文書作成の新スタンダードを学ぶ★	●	◎		◎	○	○					
	ChatGPT文書作成活用研修 ～効率を上げ、時間を有効的に使う（2時間）★	●	○		◎		○					
	ChatGPTではじめる倍速スピーチライティング講座 （2時間）★	●			◎	◎						
	出版業界向けChatGPT研修 ～管理職の文書管理と業務効率化★	●	◎	○	◎							
	求人票の書き方研修 ～ChatGPTを活用し会社の魅力を伝える★				◎	○	◎	○				
生 成 A I で D X 化 を 加 速 す る	ChatGPT×Excel研修 ～Excel初級者でもAIの力で使いこなす★	●	◎						◎			
	（半日研修）ChatGPT×Excel研修 ～身近なExcel業務から始めるA I活用★		△						◎			
	ChatGPT×Excel研修 ～知識ゼロからマクロを作る★	●	△						△	◎	○	
	ChatGPT×Pythonプログラミング研修 ～自動化・データ分析編（5日間）★	●	◎								◎	
	ChatGPTによるプログラミング効率化研修 ～活用事例とプロンプトを学ぶ（半日間）★		○								◎	
	ChatGPT×データ分析研修 ～A Iドリブンな課題解決★					○	◎					○
	ChatGPTで行うデータサイエンス研修★						◎					◎

■ 生成AI活用 ラインナップ③

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

	研修名／スキル	公開	基本 知識 使い方	AIリスク 対策	文書	発想	情報の 整理 分析	顧客 対応	Excel		プログラ ミング	画像 処理
									関数	マクロ		
企画力を高める	（半日研修）ChatGPTを活用した発想力強化研修★	●	◎			◎						
	ChatGPTではじめる倍速企画力講座（2時間）★					◎	○					
	生成AIを活用した企画立案ワークショップ ～アイデアソンに取り組む★			○	○	○	○					
	ChatGPTを活用した環境分析研修★		◎			◎	◎					
顧客対応を強化する	住宅メーカー営業向けChatGPT研修 ～対話を通して提案力を高める★	●	◎	○	○	◎		○				○
	営業向けChatGPT研修 ～提案書作成・Excel作業を効率化する（半日間）★				○		○	◎	○			
	顧客対応のDX化研修 ～ChatGPTでAIチャットボットを開発する（3日間）★		◎					○			○	
	ビジネス英会話研修 ～ChatGPTを活用した簡単スキルアップ術★		◎			○		○				
組織の業務効率を高める	DX入門研修 ～ChatGPTに触れ、業務効率化のマインドを獲得する★	●	◎	○	○					○		
	ChatGPT活用の建設AI研修 ～シナリオで実践する業務効率化★	●	◎	○	○	△	△					△
	組織のタイムマネジメント研修 ～ChatGPT活用編★		◎		◎		◎					
	FAQ作成研修 ～ChatGPTを活用し、CS向上につなげる（半日間）★		◎		○	○	◎	◎				
	マニュアル作成研修 ～ChatGPTを活用した高速作成術★		◎		◎	○	○					

生成AI関連コンテンツは近年人気のテーマ。ChatGPTのはじめ方研修は公開講座の年間ランキングでもトップ20位以内にランクイン。知識や機能を学ぶだけでなく、実際の業務の中で使える方法を学ぶ研修の開発に力を入れており、「ChatGPTを活用した発想力強化研修」や「ChatGPT×Excel研修 Excel初級者でもAIの力で使いこなす」などがおすすめ。ChatGPTに次いで利用者が増加しているCopilotに関連した新作研修も開発中。

■ プロジェクトマネジメント（一般向け） ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	プロジェクトマネジメントの基本								プロジェクト推進に必要なスキル				
			目的 ゴールの 明確化	関係者 との 関係 構築	スケジュー ル 作成	リスク マネジ メント	コスト マネジ メント	進捗 管理	P D C A	品質 管理	オーナー シップ	調整力	コンセン サス マネジ メント	問題 解決 判断力	チーム ビルディ ング
全業界・全職種向け	基礎スキル向上	プロジェクトマネジメント基礎研修◆	●	◎	○	◎	○	○	◎	△					
		プロジェクトマネジメント基礎研修（2日間）◇		◎	○	◎	◎	○	◎	△			○		◎
		プロジェクトマネジメント研修～実行力強化編	●	◎		△			◎				◎	△	◎
		プロジェクトマネジメント基礎研修 ～プロジェクト計画・WBS作成能力向上編	●	◎	○	◎		○							
		プロジェクトマネジメント研修 ～プロジェクト計画・WBS作成能力向上編（2日間）		◎	○	◎	◎	○	◎	△		○	○		◎
		（若手向け）仕事の進め方研修 ～周囲を巻き込みプロジェクトを推進する◇	●	◎	△	○	◎		○		◎	△			
		リーダーのための仕事の進め方研修 ～部署をまたぐプロジェクトを進める	●	◎	△	○	◎		○		◎	△			
	個別スキル強化	【プロマネ養成シリーズ】プロジェクト推進力養成研修★	●	○			△	△	○		△	△		◎	△
		【プロマネ養成シリーズ】プランニング力養成研修★	●	◎		◎	○	◎							
		【プロマネ養成シリーズ】チーム編成・運営力養成研修★	●	○	△				△		△	△			◎
		【プロマネ養成シリーズ】ステークホルダー対応力養成研修★	●	○	◎							○		△	

プロジェクトマネジメント研修は年間12万7千人が受講。システム開発業界に限らず、あらゆる業界で必要なスキルとして、幅広い業界に対応できるラインナップをご用意。
新作の【プロマネ養成シリーズ】では、プロジェクトマネージャーに必須の4つのスキルをそれぞれの研修で一つずつ身につける内容となっており、苦手な部分を克服し、マネジメント力を強化したい方におすすめ。

■ プロジェクトマネジメント（システム開発者向け） ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	対象者	企画	体制		ウォーターフォール型 開発工程				アジャイル型	QCD+R				振返り	計画	保守運用		
				プロジェクト 立上	組織 会議体	調整/ コミュニ ケーション	要件 定義	設計	開発 製造	テスト	本番移 行	品質 管理	予算 コスト 管理	納期/ 進捗 管理	リスク 管理	PDCA サイクル など	WBS 工数 見積	運用 監視	教育 訓練	システム 障害 対応力
入門 全般知識	プロジェクトマネジメント基礎研修◆	●	初級者	△	△	△						△	△	△	△	○	△			
	(ITエンジニア向け) プロジェクトマネジメント入門研修	●	初級者	○	△	△	○					△	○	○	○	○	○			
	プロジェクトマネジメント研修 ～心得・立上げ・推進・ツール（2日間）◇	●	中級者	◎	○	○	○	○	○	○	△	△	○	○	○	△	○			
	システムテスト技法研修	●	初級者				△	△	△	○	△	○								
	(運用担当者向け) システム運用管理入門研修	●	初級者		○	○						△	△	△	△			○	○	△
	システム営業・S Eのための お客さまとのリレーション構築研修	●	初級者	△	△	○	△	△	△	△	△	△		△						
開発手法・ 工程別対策	プロジェクト立上げ管理研修 ～先手必勝の準備術★	●	上級者	◎	◎	◎								○	○		◎			
	要件定義研修～要件の変化と仕様化技術◇	●	中級者	○		○	◎	◎				○					△			
	ハイリスクプロジェクト管理研修～予兆管理★		上級者		◎	◎	◎	◎				△	△	△	◎	○				
	トラブルプロジェクト管理研修 ～早期対応と再発防止★		上級者		◎		○	○	◎	◎		○	○	○	◎					
	テストの勘所研修 ～ソフトウェア品質は上流工程が決める◇	●	中級者		○			○	○	◎	◎	◎	◎	△	◎					
	スケジュール管理研修 ～スケジュール監視・コントロールの進め方	●	中級者		○			△	△	△	△	△	○	◎	△	△	◎			
	アジャイル開発のためのプロジェクトマネジメント 基礎研修～スクラムの基本プロセスを習得する編 (2日間)◇	●	中級者	○	○	◎	○	△	△	△	△	○	○	○	○	◎				
トラブル 障害対策	システム障害未然防止研修 ～システム障害の考え方	●	中級者	◎	◎	○	○	△	△	△	○	◎	△	△	◎			◎	◎	◎
	システム障害管理研修～回復力で対処する★		上級者		◎	○	△	△	△	△	◎	◎	◎		◎	◎		◎	◎	◎
	システムトラブル対応研修 ～マニュアルの不完全さを補う	●	中級者		◎	◎					△	○			◎			○	◎	◎

システム開発のプロジェクトマネージャー(PM)業務は多岐にわたる。複数のITエンジニアを率いながら、計画立案やスケジュール管理はもちろん、品質やコストの管理、納期など、時には予期せぬトラブルへの対応や再発防止への対策も必要。プロジェクトを成功に導くために、システム開発に特化したスキルと困難を乗り越えるための知識を学べるプログラム。

■ デジタルマーケティング ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241204

	研修名\スキル	公開講座	マーケティング基礎	デジタルマーケティング基礎	データ分析	C X	カスタマージャーニー	Webマーケティング	集客施策	S N S	Webライティング	クリエイティブ	サブスクリプションマーケティング	ファンマーケティング	メールマーケティング	A I
複数日程	デジタルマーケティング研修 5 日間コース◇		○	○	○	○	○	○		○	○	○				○
	デジタルマーケティング研修 4 日間コース			○	○	○		○	○	○			○	○	○	
マーケティングスキル	Webマーケティング基礎研修★				○		○	○	○							
	デジタルマーケティング研修 ツールを見極め、顧客獲得の戦略を立てる★	●		○	○		○	○								
	CX向上のためのデジタルマーケティング研修			○	○	○	○									
	コンテンツマーケティング研修 基本を学び、潜在顧客にアプローチする★	●	○					○		○	○					
	サブスクリプションマーケティング研修★					○							○			
	ファンマーケティング研修 ～あなたの顧客を「ファン」にするために（半日間）★		○			○				○				○		
	SNS・ソーシャルメディアを利用した広報力向上研修(半日間)									○						
作成スキル	メールマーケティング基礎研修 顧客の心をつかむ効果的なメールの作り方	●					○				○	○			○	
	良質コンテンツと印象づけるWebライティング研修◇		○					○			○	○				
	チラシ／WEBデザイン研修 顧客視点のクリエイティブディレクション	●	○				○	○			○	○				
データ分析	Googleアナリティクス4(GA4)の使い方研修 触って学ぶ、必要なデータの見方★	●			○			○								
	Googleアナリティクス活用研修 自社サイトの利用状況をGA4で理解する★				○			○								
	ビジネスデータの分析研修 職場で活かせる統計とデータ活用◇	●	○		○											

「まず何ができるのかを知りたい」といった方にはデジタルマーケティング研修がおすすめ。WEB・SNS・メールなど、各種ツールに特化した研修も鋭意開発・アップデート中。今後は生成AIをマーケティングに絡めて使いこなすための新作研修も投入予定。

■ 営業でのデジタル活用 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241204

研修名／スキル		公開講座	対象者	業務効率化	マーケティング		リレーション構築		提案力	
				業務効率化	セグメンテーション	プロモーション	オンライン商談	ステータス管理	提案書作成	プレゼンテーション
Office活用	パソコン苦手な方限定 はじめてのMicrosoft365研修★	●	全階層	◎	△	△	△			
	【全力解説】 人を動かすPowerPoint資料の作り方研修 センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする★	●	全階層	○					◎	○
	営業のためのデジタル活用研修 効率化して活動量をアップ(2時間)★	●	若手 中堅	○		△			△	
セールスの実現	【データリテラシー醸成シリーズ】 データ読解力向上研修★	●	全階層		○	○				
	営業マネージャー向けデータ活用研修 データドリブンセールスの実現に向けて★	●	管理職 リーダー		◎			○		
	【全力解説】営業プロセスマネジメント研修 成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」★	●	管理職 リーダー		◎					
メール作成	メールマーケティング基礎研修 顧客の心をつかむ効果的なメールの作り方◇	●	全階層	○		○			△	
	セールスメールの書き方研修(半日間)★		若手 中堅	△		◎			△	
オンラインツール活用	インサイドセールス導入研修 非対面でも成果を出す営業手法を学ぶ	●	管理職 リーダー	△	△		◎	△		△
	業務効率化のための ChatGPT活用研修(半日間)★	●	若手 中堅	◎					○	
	インサイドセールス養成研修 オンラインツールを駆使した実務レベルアップ編◇	●	若手 中堅	○			◎			◎
	はじめてのオンラインセールス プレゼンテーション研修	●	若手 中堅				◎			◎

営業個人の業務改善からデータを活用した営業戦略の検討まで、幅広く網羅するラインナップで年間1万人が受講。「業務効率化のためのChatGPT研修」では、生成AIを活用してExcel作業や文章作成など営業プロセス全体を効率化する方法を学ぶ。「営業マネージャー向けデータ活用研修 データドリブンセールスの実現に向けて」は、デジタル時代の管理職に向けて、3つの営業のプロセス(マーケティング、セールス、アフターセールス)でのデータ活用手法を学べる。

Excel ラインナップ①

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者 (習熟度)	基本	グラフ	関数			データベース				その他機能		マクロ・VBA				
				基本操作 方法 各機能 名称	円グラフ 複合グラフ	SUM、 AVERAGE、 MAX、 MIN、 IF	ROUND、 IFVLOOKUP	COUNT IFS、LEN VALUE 、 XLOOKUP	並び 替え フィルター	ピボット テーブル ピボット グラフ	Power Query	Power Pivot	条件付き 書式 表示形式 入力規則	ワーク シート 分析	マクロの 記録・ 実行	逐次 処理	分岐・ 繰り返し	デバッグ	オブ ジェクト の操作
初級	【内定者オンラインセミナー】 ゼロから学ぶExcel基礎★	●	初級	○		△													
	【内定者オンラインセミナー】 データ集計実務に役立つExcel★	●	初級	△	△	△													
	(半日研修) Microsoft Office研修～Excel基礎編	●	初級	○	△	△			△										
	(新入社員・新社会人向け) Microsoft Office研修～ExcelとPowerPoint	●	初級	○	△	△			△										
	Microsoft Office研修～Excel基礎編◆	●	初級	○	△	○			○										
	(50代以上限定) Excel基礎研修 ～基本の使い方や関数、グラフを学ぶ★	●	初級	○	△	○			○										
中級	(新入社員・新社会人向け) Microsoft Office研修～Excel応用編★	●	中級		○		○			○			◎		○				
	Microsoft Office研修～Excel応用編◆	●	中級		○		○			○			○		○				
	(50代以上限定) Excel応用研修 ～VLOOKUPなどの関数やグラフ、 ピボットテーブルを学ぶ★	●	中級		○		○			○			○		○				
	<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel研修～関数の基本編◆	●	中級			○	○												
	<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel研修～関数の応用編★	●	中級					◎											
	<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel研修 ～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編◆	●	中級							◎									
	<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel研修～マクロを用いて手順を自動化する編	●	初中級												△	△		△	
	(初中級者向け) Excel研修 ～ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編◆	●	初中級												○	○	○	△	△
	(初中級者向け) しっかり学ぶExcel研修 ～ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編 (2日間) ★	●	初中級												◎	◎	◎	◎	△
	(中上級者向け) Microsoft Office研修 ～Excelマクロ・VBAを活用する編◆	●	中上級												○	○	○	○	○

Excelはリスティングで身につけたいスキルとして人気の研修。パソコンスキル・O Aスキルアップ研修は年間7千人が受講。初級者向けから上級者向け、研修時間も半日の短時間から2日間と、受講者のレベルとスケジュールに合わせて幅広いラインナップを揃えている。初級～中級では、Excelの機能を幅広く学ぶ「Microsoft Office研修 Excel応用編」や「(初中級者向け)Excel研修 ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編」などのマクロ・VBA研修が人気。

Excel ラインナップ②

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者 (習熟度)	基本	グラフ	関数			データベース				その他機能		マクロ・VBA						データクレンジング、Excelの使い方				生成AI活用		
				基本 操作方法 各機能 名称	円 グラフ 複合 グラフ	SUM AVE RAGE、 MAX、 MIN、 IF	ROUND DIF VLOOK UP	COUNT IFS、 LEN VALUE XLOOK UP	並び 替え フィル ター	ピボット テーブル ピボット グラフ	Power Query	Power Pivot	条件付 き書式 表示 形式 入力 規則	ワーク シート 分析	マクロの 記録・ 実行	逐次 処理	分岐・ 繰り 返し	デバッグ	オブジェ クトの 操作	データ クレン ジング	作表の ルール	データの チェック、 検算、 バック アップ	運用 ルール 策定	生成AI の基本	データ 生成・ 分析	関数や VBAの 生成	
モ ダ ン E x c e l	（2時間研修）モダンExcel研修～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する★	●	中級								△	○	△														
	＜速習！＞（半日研修）（中級者向け）Excel研修～パワークエリを用いたデータの取込みと整形編★	●	中級									◎															
目 的 別	（半日研修）Excelでできるデータクレンジング入門研修★	●	初級							○				△						◎							
	Excelリーダー研修2～データを疑い、集計・分析の人的ミスを防止する★	●	中級											○						△	◎	◎	○				
生 成 A I 活 用	（半日研修）ChatGPT×Excel研修～身近なExcel業務から始めるAI活用★	●	初中級				○	△																◎		◎	
	ChatGPT×Excel研修～知識ゼロからマクロを作る★	●	初中級												○	△	△	○						◎		◎	
	（半日研修）Microsoft 365 Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint操作を効率化する★	●	初級																					○	○	○	

パソコンスキル・O A スキルアップ研修は年間7千人が受講。パワークエリやパワーピボットなど、モダンExcelと呼ばれる進化し続ける新機能にも対応、D X 研修の中で圧倒的な人気を誇っている。大量のデータを処理する機会が多い方にとって、集計ミス防止やデータクレンジング、生成AI活用による効率化など、明日からすぐに活用できるExcel研修は特におすすめ。

Excel ラインナップ③

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者 (習熟度)	基本	グラフ	関数			データベース				その他機能		マクロ・VBA					データクレンジング、Excelの使い方				生成AI活用		
				基本 操作方法 各機能 名称	円 グラフ 複合 グラフ	SUM AVE RAGE、 MAX、 MIN、IF	ROUN DIF VLOOK UP	COUNT IFS、 LEN VALUE XLOOK UP	並び 替え フィル ター	ピボット テーブル ピボット グラフ	Power Query	Power Pivot	条件付 き書式 表示 形式 入力 規則	ワーク シート 分析	マクロの 記録・ 実行	逐次 処理	分岐・ 繰り返し	デバッグ	オブジェ クトの 操作	データ クレンジ ング	作表の ルール	データの チェック、 検算、 バック アップ	運用 ルール 策定	生成AI の基本	データ 生成・ 分析	関数や VBAの 生成
Office 総合	ゼロからのMicrosoft Office研修 ～スタンダードコース (Excel／ PowerPoint／Word) (3日間) ★	●	初級	◎	△	◎	◎		◎																	
	ゼロからのMicrosoft Office研修～エキ スパートコース (Excel／PowerPoint／ Word) (5日間) ★	●	初級	◎	△	◎	◎	◎	◎	◎	◎															
その 他の ソフト	Googleスプレッドシート基礎研修 ★	●	初級	◎	△	○			○																	

Office総合として、Excel、PowerPoint、Wordをまとめて学ぶコースを2コースご用意。最近ビジネスの現場でも使用されることが増えてきているGoogleスプレッドシートの研修もある。
今後の開発では、業界・業種に特化したパソコンスキル・O Aスキルアップの研修を開発予定。

PowerPoint ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者 (習熟度)	基本						分かりやすい資料				生成AI活用		
				基本操作方法 各機能名称	表・グラフの作成 図形 SmartArt	動画 アニメーション	録画 機能	スライド ショー	スライド マスター	構成 流れ	デザイン	時短 作成術	チェック	生成AIの 基本	Wordから スライド 生成する	画像を 選択して 追加する
初級	(半日研修) Microsoft Office研修～PowerPoint基礎編	●	初級	◎	○	○		○								
	(新入社員・新社会人向け) Microsoft Office研修～ExcelとPowerPoint	●	初級	◎	○	○		○								
	(50代以上限定) PowerPoint研修～基礎と実践ケーススタディから苦手を克服★	●	初級	◎	○				○		△					
プレゼン資料作成	パワーポイント資料の作り方研修	●	初級	◎	○	△		○		◎	△					
	はじめてのパワーポイントプレゼンテーション研修	●	初級	△	△	△				◎	◎		△			
	【全力解説】人を動かすPowerPoint資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする◆	●	中級							○	○	△				
	人を動かすPowerPoint資料の作り方研修		中級		△					◎	◎	○				
	プレゼン資料作成研修～図・表・グラフを使って伝えたいメッセージを表現する★	●	中級		◎					◎	○					
	営業向け提案書作成研修～PowerPointを活用して効率を上げる（2時間）★	●	初級							△		◎				
動画制作イ成ド	PowerPoint研修～スライド動画作成（半日間）★		初級			○	○			○			△			
	短時間でわかりやすく説得力のある動画教材の作り方研修～スライド型eラーニング★		初級							◎	○		△			
活用I成	(半日研修) Microsoft 365 Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint操作を効率化する★	●	初級											○	○	○
総合i	ゼロからのMicrosoft Office研修～スタンダードコース(Excel／PowerPoint／Word)（3日間）★	●	初級	◎	○			○	○							
	ゼロからのMicrosoft Office研修～エキスパートコース(Excel／PowerPoint／Word)（5日間）★	●	初級	◎	○			○	○							

PowerPointの操作方法を学ぶ研修をはじめとして、効果的なプレゼン資料作成のコツを伝える研修を多数ご用意。
一番人気は、「【全力解説】人を動かすPowerPoint資料の作り方研修 センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする」で、相手目線の資料作成のコツ、短時間に資料作成するコツがぎゅっと凝縮され、開発以降公開講座の人気研修となっている。

研修名\スキル		公開講座	対象者 (習熟度)	基本						自動反映		生成AI活用			IT リテラシー (PC用語 PCの 使い方 など)	ビジネス 文書の 基本
				基本操作 方法、 各機能 名称	見出し 目次を 活用した 長文作成	校閲	印刷	マクロの 記録	リボン 設定の カスタ マイズ	文字・ 段落 単位で 変更に 強くする	図表の 参照	生成AI の基本	文書の 下書き・ 表の分析 レポート 生成	文書の 要約・ 校正		
初級	Microsoft Office研修～Word入門編◇	●	初級	◎	○	○	○									
	(半日研修) Microsoft Office研修 Word入門編 ～書類作成の要点を半日で学ぶ	●	初級	◎	○											
	60代再雇用者向けO A 研修 ～Wordを使って文書作成をする (半日間)★		初級	◎			○								△	
中級	長文作成のためのWord研修 ～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを 作成する◇	●	中級		◎					◎	○					
	きれいな文書を作るWord研修 ～インデントを極める★		中級		△	△	○	△	△	○	△					○
生成 活用 AI	(半日研修) Microsoft 365 Copilotの使い方 研修 ～Excel・PowerPoint操作を効率化する★	●	初級									○	○	○		
総合 i c e	ゼロからのMicrosoft Office研修 ～スタンダードコース (Excel／PowerPoint／Word) (3日間)★	●	初級	◎	○	○	○									
	ゼロからのMicrosoft Office研修 ～エキスパートコース (Excel／PowerPoint／Word) (5日間)★	●	初級	◎	○	○	○									

Wordは、目次の作成、インデントの早くてきれいな揃え方、スタイルの設定など、基本操作以外の細かな機能を使いこなせると、マニュアルなどの改版して長期間に渡って使用する資料であっても効率よく修正作業を行える。
初級者の方には「Microsoft Office研修 Word入門編」、中級者の方には「長文作成のためのWord研修」がおすすめ。

■ 新入社員 ラインナップ①<定番>

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		マインド・基本姿勢					マナー		コミュニケーション		仕事の進め方		伝える		考える	
		意識改革	チームワーク	メンタル タフネス レジリエンス	キャリア	モラル コンプライ アンス	基礎 あいさつ 身だしなみ 言葉遣い	電話 来客対応	さく・話す	世代理解 周辺配慮	報連相	PDCA	ビジネス 文書	プレゼン 説明の 仕方	論理思考	お金
新人研修 決定版	ビジネス基礎研修（2日間）◇	社会人の考え方やマナー、チームとしての仕事の進め方まで幅広く網羅														
		◎	◎	○	○	○	◎	◎	○	○	◎	◎	○			
実践形式	シミュレーション研修～実践形式で行う新人研修総まとめ編（2日間）	実践形式でヒアリングから企画・プレゼンテーションまで行い、成功・失敗経験から学ぶ														
		○	◎	◎			◎	◎	○		◎		○	◎		
	仕事の進め方研修～ビジネスゲームで学ぶチームワークとコミュニケーション	◎	◎						◎		◎			○		
マインド・ リテラシー 強化	レジリエンス研修 ～失敗をチャンスに変え、成長する			気持ちの切り替え方・壁の乗り越え方を学ぶ												
				◎					○							
	ビジネスマインド研修 ～自律のための基本姿勢・習慣	仕事に取り組む姿勢・心の持ちようを学ぶ														
		◎	○	○		◎										
	できるビジネスパーソンの10の心得・行動 ～職場の常識編★	社会人としての暗黙知や職場の常識を知り、「できる」新人になる														
		◎		○			◎		○	◎	○					
スキル別 強化	モラル＆コンプライアンス研修 ～不祥事・情報漏えいと組織への損害★	人としてのあり方、コンプライアンスを学ぶ														
		◎				◎	◎									
	金融リテラシー向上研修 ～お金の基礎知識を習得する★														マネーリテラシー	
																◎
	コミュニケーション研修 ～デキる「ホウ・レン・ソウ」◇								報連相ロールプレイで学ぶ							
									○		◎					
	ビジネスマナー研修					実務に役立つマナーを実践形式で学ぶ										
						◎	◎									
	ビジネス文書研修					長文要約・メール・報告書・議事録作成等、豊富な演習を通して学ぶ										
						○				○			◎			
	ビジネスEメールの書き方研修					相手に好感を持たれるメールの書き方を学ぶ・チャットにも対応										
						○				○			◎			
	電話応対基礎研修◇					豊富なロールプレイ実践で電話応対に自信を持つ										
						○	◎	◎	○							
	ロジカルシンキング研修 ～情報を整理し、結論を導く												論理的に話を展開し、賛同を得る			
													○	◎		
	プレゼンテーション研修 ～相手に伝わる話し方を学ぶ												プレゼン実践演習で学ぶ			
													◎	○		
	会社の数字の見方と新聞の読み方研修														数字の見方	
																◎

■ 新入社員 ラインナップ②＜体験型プログラム・入社前後のフォローアップ＞

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		マインド・基本姿勢					マナー		コミュニケーション		仕事の進め方		伝える		考える
		意識改革	チームワーク	メンタル タフネス レジリエンス	キャリア	モラル コンプライア ンス	基礎 あいさつ 身だしなみ 言葉遣い	電話 来客対応	さく 話す	世代理解 周辺配慮	報連相	PDCA	ビジネス 文書	プレゼン 説明の 仕方	論理思考
アクティビティ 体感型	新入社員向け健康習慣づくり研修★		運動・栄養・休養の習慣づくり												
				◎											
	The社会人道（自衛隊元教官監修） 体験型人材育成プログラム	使命・責任・規律・団結の体感													
		◎	◎	◎		◎									
	よる森 内省と対話の五感CAMP	内発的動機付け													
		◎	◎	◎											
	OFF TIME Biz ブライندサッカーを活用した体験型研修	チームワークの醸成と多様性の理解													
		◎	◎						◎	◎					
	TAP（玉川アドベンチャープログラム） 新人向けアドベンチャーセミナー	信頼とチームワーク													
		◎	◎	◎											
配属前後 に最適	配属前研修 ～現場のコミュニケーション力を身につける								他者視点のコミュニケーションから自己紹介の仕方まで配属前に学ぶ						
									◎	◎				◎	○
	新人フォロー研修◆	入社からの棚卸、PDCAや優先順位のつけ方を学び改善する													
		○	○								◎	◎			
	社会人1・2年目ステップアップ研修 ～コミュニケーション力向上編	上司・先輩からの教わり方、意見の伝え方													
									◎	◎		○		○	
	社会人1年目・2年目ステップアップ研修 ～周辺配慮を意識した仕事の進め方◇	仕事の前工程・後工程と他者視点を意識した仕事の仕方													
			◎						○	◎					

年間受講者数9万人以上。現場で役立つスキルを重視しており、毎年ブラッシュアップしているビジネス基礎テキストは100ページを超えるボリューム。社会人生活のバイブルとなる基本のプログラム。マインド面では新作の「モラル&コンプライアンス研修」、「できるビジネスパーソン10の心得」も人気が出ている。ビジネススキルだけでなく、アクティビティ型の研修など幅広いコンテンツを準備している。配属前研修、入社半年後以降の需要が高い新人フォロー研修など、新人を長くサポートできる充実のラインナップ。

■ 内定者 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		マインド・基本姿勢					マナー		コミュニケーション		仕事の進め方		伝える		考える			OA・IT ツール
		意識 改革	チーム ワーク	メンタルタ フネスレジ リエンス	キャリア	モラル コンプライ アンス	基礎 あいさつ 身だし なみ 言葉遣い	電話 来客 応対	さく 話す	世代 理解 周辺 配慮	報連相	PDCA	ビジネス 文書	プレゼン 説明の 仕方	論理 思考	数字	情報 収集力	
内定者の マナーと モラル	おさえておきたい内定式に臨むマナー	◎				○	◎		○	○								
	社会人としてのSNSの使い方	◎				◎							○					
ビジネス メール・文書 作成	基本をおさえる！ビジネスメールの書き方					○	◎			○			◎					
	文例から学ぶ！伝わるビジネス文書						○			○			◎					
社会人の 基礎知識	財務三表から会社を理解する★	○														◎	○	
	ビジネスで役立つ業界情報の集め方																◎	
	短時間で情報を集める新聞の読み方												○		○		◎	
パソコンの 活用術 資料作成術	ChatGPTの使いこなし方と注意点を学ぶ★					◎							○				◎	◎
	分かりやすい資料のつくり方										○		○		○			◎
	ゼロから学ぶExcel基礎★																	◎
	データ集計実務に役立つExcel★																○	◎
言葉遣いと 電話応対	敬語・ビジネス用語のトレーニング						◎			○								
	今のうちに身につけておきたい電話応対のコツ			○			○	◎	○									
職場での コミュニケー ション	上司・先輩とのコミュニケーションを学ぶ								◎	◎				○				
	先輩の経験談から学ぶ～困難の乗り越え方			◎														
	会議の場で求められる「さく力」「話す力」		○						◎					○				
営業の 心得	先輩に学ぶ！営業職の役割と仕事の基本	○						◎	○					◎				
入社直前の総 仕上げと 準備	社会人直前！ビジネスマナーの基本	○					◎			○			○					
	社会人でも目標・キャリアを考える			○	◎													
	相手に意見が伝わりやすい ロジカルな考え方・話し方													○	◎	○		

内定辞退の防止や社会人になる前のスキルアップにつながるため、毎年人気の「内定者オンラインセミナー」のラインナップ。1回2時間、オンラインでどこでも気軽に受講できることが好評。毎年ラインナップを見直し、新作を追加。「SNSの使い方」「上司・先輩とのコミュニケーション」「ビジネスマナーの基本」「社会人の目標・キャリアを考える」が特に人気のタイトル。直近では「ロジカルな考え方・話し方」も人気が出ている。オンラインだけでなく、対面での実施も可能。対面では、ビジネスゲームなどを用いた対面ならではの研修も人気。

■ 役員・上級管理職 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインドセット		戦略・施策							人材マネジメント			業務マネジメント			リスク管理			新規事業	
				役割認識	資質判断軸	財務・経営数字	外部環境分析	内部環境分析	経営戦略	事業戦略	目標設定	施策実行	組織づくり	人材活用育成	人材採用	業績管理	業務改善	問題解決	ガバナンス	予防	危機対応	構想力	変革力
ベーシック	役員研修～企業経営と役員の仕事（2日間）	●	役員	◎	◎								◎	○		○	△		○	◎			○
	上級管理職研修～経営代行者としての責務を果たす◆	●	部長	◎	◎	○	○	○	△		○	○	◎			△				◎			
	上級管理職研修～部長に求められる4つのマネジメント（2日間）	●	部長	◎			◎	◎	○		○		◎	○		△				◎			
	トップマネジメント研修～企業経営の原理・原則（2日間）★	●	役員 部長	◎	○	◎	◎	◎	◎		◎	◎		△				△			○		◎
業績拡大	組織分析研修～外部・内部環境分析・財務分析（2日間）★		役員	◎		◎	◎	◎	○		○	△											
	企業価値向上研修～中長期的な成長を実現するための4つの視点★		役員 部長	◎	○	◎	○			◎	○	△				◎	△					○	◎
	業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営（ROIC）入門★	●	部長			◎										◎	○						
	部長レベルアップ研修～課題を解決し、変革へつなげる★	●	部長	○	○									◎		△						◎	◎
	上級管理職研修～10の成功事例から学ぶ構想力と変革力◇	●	部長	◎	◎								◎	◎		△						◎	○
	トップマネジメント研修 ～役員・部長が知っておくべき人事戦略（2日間）★	●	役員 人事部長	◎	○				◎	○	△		○	◎	◎								
	トップマネジメント研修～売り上げ拡大の原理・原則（2日間）★	●	役員 営業部長	◎					◎	◎	○	○	○	○	◎	◎	○	△					
リスク管理	コーポレート・ガバナンス（企業統治）研修	●	役員	◎	○							○							◎	△	△		
	内部統制研修～組織の健全性を保ち、企業価値を向上させる	●	役員	◎	○							○							◎	△	△		
	危機管理能力強化研修～発生時の対応力を身につける		役員 部長	◎	◎			○					○					◎	○		◎		△
	B C P・B C M研修～「事業継続計画」作成・マネジメント		役員 部長	○	○				◎	◎	○	△								△	◎		○
サクセッションプラン・次世代経営者育成	経営戦略研修	●	部長	◎	◎				○		△	△	◎	○			○		◎				△
	ジェイB.バーニー著 【名著から学ぶ】経営戦略研修①～戦略経営プロセスと環境分析 『企業戦略論【上】基本編』（3日間）★	●	役員 部長		○		◎	◎	◎	△	○											△	
	ジェイB.バーニー著 【名著から学ぶ】経営戦略研修②～競争優位性とVRIOフレームワーク 『企業戦略論【中】事業戦略編』（4日間）★	●	役員 部長	△	○	△	△	○	◎	◎		△	○							○		○	△
	ジェイB.バーニー著 【名著から学ぶ】経営戦略研修③～経営者視点で考える組織戦略 『企業戦略論【下】全社戦略編』（5日間）★	●	役員 部長	△	○	△			◎	△		△	◎	△					△	○		○	△
営業戦略	営業部長研修①～営業戦略立案編（2日間）★	●	営業部長	◎	◎		○	○		◎	◎												
	営業部長研修②～現場マネジメント編★	●	営業部長	○	○						○	△	◎			◎							
	営業部長研修③～営業人材育成編★	●	営業部長	○	○								△	◎	△								

年間1万2千人が受講。近年開発を強化しており、階層別研修のなかでも充実のラインナップ。経営視点のマインドセットから人材育成、リスク管理、業績向上まで、組織を力強く牽引するスキルと実行力を総合的に習得できるプログラムを多数準備。新作として開発した「名著から学ぶ」経営戦略研修シリーズは次世代の育成、サクセッションプランとしての研修にも最適。

■ 管理職（部長／次長／課長／管理職準備／係長／主任） ラインナップ①

★ 新作研修
◆ 公開講座 人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	役割認識	業務マネジメント				人のマネジメント		組織マネジメント			業績向上・変革		
				考え方・振る舞い	業務遂行	日常管理 労務管理	業務改善	リスク管理	部下指導育成	評価	組織デザイン	目標計画	数字コスト	業績拡大	新しいこと 変革	構想力
基本	段取り研修～管理職としての基本的 マネジメントスキルを理解する◆	●	管理職 全般	○	◎	△	◎	◎	○		△		△			
	上級管理職研修◆	●	既任/ 新任	○			△	○	△		◎	○	◎	◎	◎	
部長級	上級管理職研修～10の成功事例 から学ぶ構想力と変革力	●	既任/ 新任	◎							◎	△		◎	◎	◎
	トップマネジメント研修～企業経営の 原理・原則（2日間）★	●	既任/ 新任	○				○			◎	◎	◎	○	◎	
	新任部長研修 ～経営視点の組織マネジメント★	●	新任	◎				○	○		◎	◎	△	◎	△	
	新任次長研修 ～全体最適の調和力★	●	新任	◎	○	△	◎	◎				○	○	○	△	
次長級／課長級	新任課長研修～管理職に求め られるマネジメント・采配力（2日間）★	●	新任	◎		◎	◎	◎	◎		○	◎	○			
	中級（課長級）管理職研修 ～P D C A・突破力編	●	既任/ 新任	○	◎		◎	◎				○		◎	△	
	中級（課長級）管理職研修 ～課長としてのあり方・現場力編	●	既任/ 新任	◎		◎			◎				○			
	管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理 する◆	●	管理職 全般	○	◎	○	○	○	◎			○				
マネジメント全般	管理職向けシミュレーション研修～マネジメントを学 び、判断力を鍛える編	●	管理職 全般	○	◎			◎	◎							
	新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始 める編（2日間）	●	新任	○	◎	○	○	○	◎	◎		○				
管理職準備	次期管理職向け研修～プレイヤーとの違いを理解 し、その日に向けて準備する	●	—	○	○				△			○		△		
係長／主任級	新任係長研修 ～現場運営の実行力★	●	新任	◎	○	◎	◎		○							
	新任主任研修 ～リーダーの自覚と責任★	●	新任	◎	◎	◎			◎							

■ 管理職（部長／次長／課長／管理職準備／係長／主任） ラインナップ②

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名＼スキル	公開講座	対象者	役割認識	業務マネジメント				人のマネジメント			組織マネジメント			業績向上・変革			振り返り 演習 中心
			考え方・振る舞い	業務遂行	日常管理 労務管理	業務改善	リスク管理	部下指導育成	評価	採用	組織デザイン	目標計画	数字コスト	業績拡大	新しいこと 変革	構想力	
変革・業績向上	業績向上のための組織づくり研修～OOD Aループで目的を達成する編	●	管理職全般	◎							○	○		◎	◎		
	変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する	●	管理職全般	○			○				○	○	○	◎	◎		
課題別	ブレインゲーマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す◆	●	管理職全般	△	△	○		◎									
	管理職向けハラスメント防止研修～上司力を発揮して、ハラスメントが起きない組織を作る	●	管理職全般	○	○	○		◎									
	管理職向け従業員エンゲージメント向上研修 ～働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる	●	管理職全般	○		○		◎									
レベルアップ	部長レベルアップ研修 ～課題を解決し、変革へつなげる★	●	既任/ 新任												◎	◎	◎
	次長レベルアップ研修 ～組織の要としての推進力★	●	既任/ 新任				○							○	◎		◎
	課長レベルアップ研修 ～迷いを払拭し、変化に挑む★	●	既任/ 新任												◎		◎
	係長レベルアップ研修 ～改善を加速させる実行力★	●	既任/ 新任				◎										◎
	主任レベルアップ研修 ～悩みを解決し、前進する★	●	既任/ 新任		◎												◎
フォローアップ	（2時間研修） 役職者フォローアップ研修 （部長、次長、課長、係長、主任）★	●	各役職														◎
成長企業向け	300人企業のための階層別研修 ～部長編	●	既任/ 新任	◎							◎	○		◎	△	△	
	300人企業のための階層別研修 ～課長編	●	既任/ 新任	◎		◎		◎	◎			◎					
	300人企業のための階層別研修 ～係長編	●	既任/ 新任	◎	◎	○	△	△	◎								

「新任管理職」としての研修は年間6万5千人が受講。役員部長クラスから主任まで幅広く網羅。役職者向けの「新任○○シリーズ」はフォローアップ研修、レベルアップ研修を新たに揃え、役職就任後のリアルな困りごとに応じてステップアップできる。迷ったらずべての管理職に必要な基本知識が詰まっている「段取り研修」。今後開発される「デジタル時代の管理職研修」にも注目。

■ 中堅社員 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	当事者意識を持つ		上司・先輩を補佐する			後輩を支援する			チームで働く		業務を進める		
			主体性	巻き込み力	フォローシップ	上司理解	意見具申	後輩指導	モチベート	OJT	リーダーシップ	他部署との連携	問題発見力	リスク管理	デジタル
基本	中堅社員研修 ～管理職を補佐し、部の成果を出す！◆	●	○	○	◎	◎	○	◎	○		△		◎	△	
	中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる◆	●	◎	◎	○	○	△	○	○			◎			
オーナーシップ強化	4 S H I P 研修 ～視座を高め、組織的に活躍する4方向の意識と行動◆	●	○	◎	◎	◎	◎	○	○		△	◎			
	巻き込み力向上研修 ～受け身の姿勢から脱却し、周囲に働きかける★	●	◎	◎	○	○					○	◎			
	オーナーシップ研修（ベテラン向け） ～組織に対する当事者意識を高め、率先力を身につける	●	◎		◎	◎	○	◎	◎		○		◎		
リーダーシップ強化	リーダーシップ研修 ～仕事力とコミュニケーション力強化編◆	●	○	◎				◎	◎	△	○				
	リーダーシップ研修 ～サーバント・リーダーシップで部下の成長を促進する◆	●	○	○				◎	◎	△	○	△			
業務特化推進	（半日研修）業務効率化のためのChatGPT活用研修	●		△									○		◎
	課題設定力研修 ～主体的な問題解決のための手法とマインド◆	●											◎	△	
後輩支援特化	OJT研修 ～部下・後輩指導の基本スキルを習得する【2024年版】◆	●		○				◎	◎	◎	△			○	
	後輩サポート力研修 ～「頼れる先輩」に求められる3つのスキル★	●		○				◎	◎					○	
管理職準備	次期管理職向け研修 ～プレイヤーとの違いを理解し、その日に向けて準備する◆	●	○	△	△	△					◎			○	
	新任主任研修～リーダーの自覚と責任◆	●			○	△	△	◎	○	○	○			、	
	次世代リーダー研修 ～安定力・思考力・指導力を身に付ける◆	●	○					◎	◎		◎		◎	△	

内容評価96%の高評価！近年のニーズの高まりを踏まえ、多様なラインナップを開発。次期リーダーや次期管理職向け、基本となるリーダーシップや後輩支援、問題解決などニーズに合わせて選べるプログラムを豊富にそろえている。中堅社員研修のなかでも定番は「中堅社員向けオーナーシップ研修」。当事者意識をキーワードに、組織の中核になるための要素が詰まっている。人気が高まっているのは「巻き込み力向上研修」。「信頼感・段取り力・人を動かす力」をキーワードに主体的にチームに関わる姿勢を学ぶ。

■ 若手社員 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	役割認識		思考力					自己研鑽	
			主体性	巻き込み力	論理的思考	問題発見力	コミュニケーション	業務遂行力	後輩支援	デジタル活用	モチベーション向上
基本	社会人 2 年目のビジネス基礎研修 ひとりだちの意識を持ち後輩の見本になる★	●	◎	◎			△	○			○
	社会人 3 年目のビジネス基礎研修 中核者として組織貢献の幅を広げる★	●				◎	○	◎	◎		○
主体的に行動する	若手社員研修～主体性の発揮◆	●	◎	○		○		△			
	若手社員向けビジネスマインド強化研修 ～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える◆	●	◎	△		○	○	○			◎
	ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く◆	●			◎		○				
	若手社員研修 ～経験学習サイクルを回し、自己成長を加速させる◇	●	○		△	○					○
組織人として働く	コミュニケーション研修～デキる「ホウ・レン・ソウ」◆	●		△	○		◎				
	仕事の進め方研修～P D C A を強化する◆	●				◎	○				
	仕事の進め方研修～周囲を巻き込みプロジェクトを推進する	●		◎			○				
メンバーに関与する	若手向けリーダーシップ研修～周囲への影響力強化編★		○	◎		△	◎		△		
	後輩サポート力研修～「頼れる先輩」に求められる 3 つのスキル★	●					○		◎		
	O J T 研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する【2025年版】	●					◎	○	◎		
生産性を高める	タイムマネジメント研修 ～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ◆	●		△		◎	○	◎			
	DX入門研修 ～ChatGPTに触れ、業務効率化のマインドを獲得する★	●				△				◎	
前向きに働く	2 5 歳の壁を乗り越える研修 ～考え方を切り替え、ワンランク上の仕事を目指す★	●	△					◎			◎
	仕事の意欲向上研修～ポジティブシンキングを仕事に活用する	●		○			◎				◎

「新卒入社5年目でリーダーになれる」ことを想定し、2～5年目の悩みを解決して成長意欲を高め、離職防止につなげるプログラムを多数ご用意。年間5万1千人が受講。若手社員の定着と早期育成はどの組織にも共通する課題。アセスメントで個々のスキルの強み・弱みを把握し、一人ひとりに合った教育プログラムを組むこともおすすめ。注目の新作は2年目、3年目のビジネス基礎研修。新人研修のビジネス基礎研修とあわせ、3年間の育成プランに。

■ 意欲・モチベーション向上 ラインナップ①＜自身のモチベーション＞

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド			仕事の仕方			キャリアを考える	ストレスマネジメント
				自身の経験の振り返り	考え方の切り替え	主体性積極性	仕事の進め方を見直す	周囲との関係構築	部下・後輩指導		
前向きに仕事に取り組む	仕事の意欲向上研修 ～ポジティブシンキングを仕事に活用する	●	若手 中堅	○	◎			○			
	積極性向上研修 ～勇気をもって、チャンスをつかむ★		若手 中堅	○	◎	◎	△	△		○	△
	アグレッシブマインド研修 ～積極性を高めて仕事の成果を出す★		中堅	○	◎	◎	◎	○			
年代別モチベーションの高め方	25歳の壁を乗り越える研修 ～考え方を切り替え、ワンランク上の仕事を目指す	●	若手	◎	◎	○	◎				○
	27歳の壁を乗り越える研修 ～仕事の「慣れ」に打ち勝ち、成長を続ける	●	若手	◎	○	◎	◎		◎	○	
	30歳の壁を乗り越える研修 ～キャリアの不安にスキルアップで備える	●	中堅	○		○	○		◎	◎	△
	40歳の壁を乗り越える研修 ～体と心の変化に向き合い、長く活躍し続ける◇	●	ベテラン	○		○	○	○	◎	◎	△
やりがいを見出す	達成力強化研修 ～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける	●	若手 中堅	○	○	○	◎	◎			△
	中堅社員向けジョブクラフティング研修 ～目の前の仕事が、やりがいのある仕事に変わる◇	●	中堅	◎	◎	◎	◎	△		△	
	マスターズ（ベテラン世代向け）研修 ～好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く	●	ベテラン	○	○	○	○	△		◎	◎
ストレスとの向き合い方	（新入社員・新社会人向け）レジリエンス研修 ～失敗をチャンスに変え、成長する	●	新人	◎	◎			◎		△	◎
	レジリエンス研修 ～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける◆	●	若手 中堅	◎	◎	△		◎		△	○
	メンタルヘルス研修～セルフケア◆	●	若手 中堅	○	◎			◎			◎

意欲向上・モチベーション向上に関するテーマは研修評価94%の高評価。年代別で展開する「壁を乗り越えるシリーズ」をはじめ、話題のジョブ・クラフティングをテーマとした研修も人気。従業員が前向きに働けるよう促し、帰属意識を高めることで、組織全体の成長につながる。積極性向上、アグレッシブマインドなど、新しいアプローチで積極性を高める新作も開発。

■ 意欲・モチベーション向上 ラインナップ②＜部下・後輩のモチベーション＞

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド		部下・後輩とのコミュニケーション							エンゲージメント向上	ケーススタディ
				上司・先輩としての心構え	自身の経験の振り返り	価値観の理解を深める	感情コントロールのサポート	業務配分・仕事の任せ方	コミュニケーションの取り方	フィードバックの仕方	面談の仕方	キャリア支援		
意欲の高め方	部下モチベーション向上研修	●	管理職		○	△	△	◎	◎	○	○		◎	○
	部下モチベーション向上研修 ～行動経済学を具体的シーンの中で活用する◇	●	管理職		○	◎	△	△	○	○		○	◎	◎
	リーダーのためのレジリエンス研修 ～自分・部下・チームのレジリエンスを高める	●	中堅	○	◎	○	◎		○			△	○	
主体性の高め方	部下のやる気の引き出し方研修 ～ジョブ・クラフティングで「やりがい」を見出す	●	管理職	○		◎	○	△	○	○	○	○	◎	
	コーチング研修 ～部下の主体性を引き出すスキルを習得する◆	●	管理職	○		○		△	◎	◎	△	△	○	○
	行動経済学を活用した部下指導研修 ～部下の主体性を引き出す4つのポイント	●	管理職			○	○	○	◎	○		○	○	
部下・この価値観を理解する	Z世代の育て方研修◆	●	管理職	○		◎	○	△	◎	◎		○	○	◎
	管理職向けコミュニケーション研修 ～シニア人材と良好な関係を築く編◇	●	管理職	○		◎	△	△	◎	○	◎	◎	○	○
	中途社員の受け入れ・オンボーディング研修 ～面談で離職防止のために部下と話す5つのこと	●	管理職	○	◎	◎	○		○		◎	◎	◎	
離職防止のための組織づくり	管理職向け従業員エンゲージメント向上研修 ～働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる	●	管理職	○	○	○		○	○	△	△	○	◎	
	(管理職向け) 離職防止研修 ～部下との良好なコミュニケーションを考える★	●	管理職	○	○	○	△		◎	◎			◎	
	メンター研修～メンティのよき相談相手となる◆	●	若手中堅	◎	○	△	○		◎	○	◎	○	◎	◎

メンバーのモチベーション向上のためには、やる気を高めるフィードバックによって主体性を引き出すことが大切。部下・後輩世代の価値観を理解し、寄り添うため、「Z世代の育て方研修」や「シニア人材と良好な関係を築く編」などがおすすめ。また、離職防止のためには組織づくりやコミュニケーションのとり方を見直す必要がある。「エンゲージメント向上」「離職防止研修」など部下との対話やコミュニケーション活性化をテーマにした研修もおすすめ。

■ 部下・後輩指導 ラインナップ①<業務サポート>

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド		キャリア支援	指導手法		フィードバック・コミュニケーション			ケーススタディ	知識	
				指導の心構え	対象者への理解		ティーチング	コーチング (傾聴・承認・質問)	ほめる	叱る指導する	面談		ハラスメント	アンガーマネジメント
基本の仕事 を教える	OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する【2025年版】◆	●	指導担当者	◎	◎	◎	◎		◎	◎		◎	△	
	内気な人のためのOJT指導研修★	●	指導担当者	○	◎	○								
	はじめてのOJT研修～指導における不安を解消し、自信を持って新人・後輩指導を行う◇	●	指導担当者	◎	◎		◎		◎	◎		○		
	（経験者向け）OJT指導者研修～育成方法を振り返り、フィードバック力を高める	●	指導担当者	◎		△	○		○	○		◎		
	ティーチング研修～適切な業務指導の進め方◆	●	指導担当者			○	◎		◎	◎		◎		
	OJT監督者研修	●	管理職	◎		◎			◎	◎		◎		
特定の課題を 解決する	正しいビジネス文書の教え方研修～自信を持って後輩や部下の文書を添削する	●	指導担当者	◎								◎		
	指導力強化研修～新人・若手のホウ・レン・ソウを上達させる	●	指導担当者									◎		
	コミュニケーションの取り方指導研修～気づかいができる部下を育てる★	●	指導担当者	◎						○				△
	仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す◆	●	管理職	◎			△							
ジェネレーション ギャップを 解消する	Z世代の育て方研修◆	●	指導担当者 管理者		◎							◎		
	部下指導アップデート研修～若手部下との距離感をつかむ★	●	指導担当者 管理者	◎	◎	△	○		○	○	◎		△	△
	部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方	●	管理職	○	◎							◎		
ベテラン 世代を 活用する	ベテラン世代の活かし方研修～年上の部下への関わり方を学ぶ	●	管理職	○	◎							◎		
	管理職向けコミュニケーション研修～シニア人材と良好な関係を築く編	●	管理職		◎			◎	△	◎	◎			

■ 部下・後輩指導 ラインナップ②<モチベーション・キャリア支援>

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド		キャリア支援	指導手法		フィードバック・コミュニケーション			ケーススタディ	知識	
				指導の心構え	対象者への理解		ティ칭ング	コーチング (傾聴・承認・質問)	ほめる	叱る指導する	面談		ハラスメント	アンガーマネジメント
指導によるハラスメントを予防する	怒りのマネジメント研修 ～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う	●	管理職							◎			○	◎
	【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修 ～ハラスメントリスクを低減する◇	●	管理職							◎			◎	
モチベーション・主体性を向上させる	コーチング研修 ～部下の主体性を引き出すスキルを習得する◆	●	指導担当者 管理職	◎		○		◎	◎	◎		◎		
	行動経済学を活用した部下指導研修 ～部下の主体性を引き出す4つのポイント◇	●	管理職	○						○				
	部下モチベーション向上研修	●	管理職	○				◎				◎		
	部下モチベーション向上研修 ～アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける	●	管理職	○				○				◎		
	部下モチベーション向上研修 ～行動経済学を具体的シーンの中で活用する	●	管理職	△			○					◎		
キャリア形成の支援をする	実践！コーチング研修 ～動機付けとキャリアサポート	●	管理職	◎		◎		◎	○			◎		
	1対1面談研修 ～部下のキャリア開発支援編◇	●	管理職	◎		◎		△			◎	◎		
中途社員を受け入れる	中途社員の受け入れ・オンボーディング研修 ～面談で離職防止のために部下と話す5つのこと	●	管理職	○	◎						◎			
面談の基本を学ぶ	部下との面談力向上研修◇	●	管理職	◎				○			◎	◎		
女性リーダーを育成する	男性のための部下育成研修 ～女性リーダーの活躍を支援する	●	管理職	○	◎				◎	◎				
ワーキングマザーが働きやすい職場にする	管理職のためのイクボス研修	●	管理職	○	◎									

基本的なOJT指導からZ世代や年上(ベテラン・シニア)の部下への育成など、幅広い悩みに対応できる。年間3万人が受講する研修のなかで基本となる「OJT研修」は毎年リニューアルしている。ハラスメントを恐れてなかなか厳しく指導することができないという方にも「適切な指導の仕方」をお伝えする。また、離職防止のためのキャリア支援、オンボーディング、面談力向上などの要望も多い。新たに開発された「部下指導アップデート研修」は最近の若手について理解したい、という管理職の方におすすめ。

■ キャリア自律支援 ラインナップ

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者年代	ワーク			ライフ			マネー							
				仕事の棚卸	役割認識	スキル把握	価値観	健康メンタル	チャート作成	戦略	出産子育て	住宅	離婚	老後介護	退職金年金	再雇用	相続
若手	20代向けキャリアデザイン研修 ～Must・Can・Willでキャリアを考える	●	20	○	◎	○	◎										
	20代向けキャリア研修 ～偶然の出会いを活かし、人生100年を充実させる	●	20	○		○	◎	○									
	若手社員向けキャリア研修 ～最初の会社でがんばるということ		20		◎					◎	○	○		○	△		
中堅	女性向けキャリアデザイン研修 ～ワーク・ライフ・マネーで今と未来を把握する	●	20 30		◎	◎	○			◎	○	○	○	○			
	30代向けキャリアデザイン研修 ～主体的かつ戦略的にキャリアを考える	●	30	◎	◎					◎	○	○	○	○			
	40代向けキャリアデザイン研修 ～ワークライフマネージメントを考える	●	40	◎	◎	◎				◎	○	○	○	○			
シニア	50代向けキャリアデザイン研修 ～人生100年時代のマネーとキャリアを考える◆	●	50	◎	◎	◎	◎	△		◎		○	○	◎	◎	◎	○
	50代活動（いそかつ）研修 ～これからのワークスタイルを考える	●	50	◎		◎	◎	△	◎					◎			
	50代向けキャリアデザイン研修 ～キャリアシフトに向けた意識変革と計画策定		50			◎	◎	◎	◎	○				△	◎	○	
金融	金融リテラシー研修 ～フェアな目線で、お金の知識を体系的に身に付ける★	●								◎	○	○		△	△		
	キャリアデザイン研修 ～自らの人生を豊かにする お金の基礎知識									◎	○	○	△	○	△	△	△
	キャリアデザイン研修 ～自らの人生を豊かにする お金の貯め方									◎	△	△	△	△	△	△	

「キャリアデザイン」としての研修は年間2万4千人が受講。20代から50代まで幅広い世代に向けた内容が揃っている。「ワーク」「ライフ」に加えて「マネー」についても学べる点が特徴。人生100年時代を生き抜くために必要なお金について真正面から向き合い、自らの就労意欲向上につなげる。

■ 離職防止のための組織づくり ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241223

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド		メンター制度	強み・弱みを考える	業務配分・仕事の任せ方	日常のコミュニケーション	フィードバックの仕方	面談の仕方	キャリア	メンタルヘルス	ハラスメント防止・アンコンシャスバイアス	ChatGPT (武器を持つ)
				上司・先輩、受け入れ側の心構え	自身の意欲向上・スキルアップ										
人事向け	離職防止研修 採用者の職場定着を支援する(半日間)	●	人事部	◎							△	△		◎	
	メンター制度導入による社員育成を考える研修	●	人事部	◎		◎			○						
部下・メンバーへの関与	離職防止研修 採用者の早期活躍を支援する	●	管理職	◎			○	◎	◎		◎	◎			
	離職防止研修 部下との良好なコミュニケーションを考える	●	管理職	◎					◎	◎				◎	
	従業員エンゲージメント向上研修 働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる◇	●	管理職	◎				◎	◎	△	○	◎		○	
	部下指導アップデート研修 若手部下との距離感をつかむ★		管理職	◎				◎	◎	◎	◎				
	1対1面談研修 部下のキャリア開発支援編	●	管理職	◎			◎			○	◎	◎			
	中途社員の受け入れ・オンボーディング研修 面談で離職防止のために部下と話す5つのこと	●	管理職	◎			◎		△	△	◎	◎			
	メンター研修 メンティのよき相談相手となる◆	●	若手中堅	◎		◎	◎		◎	◎	◎	◎			
	【全力解説】リテンションマネジメント研修 離職防止に向けた一貫性のある取り組みの進め方	●	管理職	◎		△			△	○	○	○			
	管理職研修 「風通しのよい職場づくり」で職場環境を整える編	●	管理職	◎				○	◎				◎		
本人のモチベーション向上	仕事を面白くするワークショップ★		若手中堅		◎		◎		◎			○			
	中堅社員向けジョブクラフティング研修 目の前の仕事が、やりがいのある仕事に変わる◇	●	中堅		◎		◎		○			○			
	若手社員向けキャリア研修 最初の会社でがんばるということ		若手		◎							◎			
	ChatGPT×Excel研修 知識ゼロからマクロを作る★	●	全階層		◎										◎
	ChatGPT×Pythonプログラミング研修 自動化・データ分析編(5日間)★	●	全階層		◎										◎
ゲーム	ビジネスゲーム研修 ドミノ電鉄(半日間)		全階層	◎	◎			○	◎						
	メンバー向けチームワーク発揮研修 ビジネスゲーム「ドミノインテリア」		若手中堅		◎		◎	○	○						

年間約1万人が受講。転職が当たり前の時代の中、「優秀な人材に長く働いてもらう」「仕事に自信を持ち、楽しんでもらう」「職場風土を改善し、働きやすい環境を作る」等を実現するためのラインナップ。
離職防止のためには、上司や周囲のメンバーの指導方法や関わり方を見直すことと、本人の考え方や意識を変えること、どちらも必要。本人向けには、「これだけは負けない」という武器を持つためのChatGPTをはじめとしたスキル習得もおすすめ。

■ 人事評価 ラインナップ

< 研修以外のサービスもございます！ >
人事評価制度設計支援サービス、人事評価シートWEB化サービスなど

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	評価の意義と重要性	目標設定	期中 マネジメント	評価のつけ方	評価面談
基本	評価者研修～基本編		評価者	○	◎		○	◎
	実践！評価者研修～各評価プロセスのポイント習得編★		評価者	○	◎	◎	◎	◎
	評価者研修～公正な評価のポイントを学び、納得感のある評価を行う◇	●	評価者	○			◎	◎
	評価者研修（半日間）		評価者	○			○	◎
	評価者研修～評価者としての総合スキル習得編（2日間）	●	評価者	◎	◎	◎	◎	◎
	二次考課者研修～基本を学び、考課の精度を高める		評価者	○	○		◎	○
	被評価者研修～来期へつなげる振り返り編（半日間）		被評価者		○		◎	◎
	被評価者研修～目標管理・自己評価・評価面談編		被評価者	○	◎		◎	○
期初	目標管理研修～目標達成に向けた継続的なマネジメント	●	評価者	○	◎	△		
	実践！評価者研修～目標設定・面談編（半日間）◇	●	評価者		◎			
	評価者研修～目標管理編（半日間）		評価者	○	◎		○	
	組織マネジメント研修～目標達成のためのKPIの設定と管理	●	評価者		◎			
	目標設定面談強化研修～部下の目標を適切なものにする		評価者		◎			
	被評価者研修～目標設定編（半日間）		被評価者	○	◎			
期中	実践！評価者研修～進捗管理・達成支援編（半日間）◇	●	評価者			◎		
	評価者研修 期中のマネジメント編		評価者	○		◎	○	◎
	フィードバック研修 ～助言と対話を活用し、部下・後輩をサポートする		評価者			◎		
	コーチング研修～部下の目標達成を支援する編		評価者			◎		
期末	評価者2年以上の方におすすめ！ 評価者研修～評価基準ブラッシュアップ編		評価者				◎	
	評価者2年以上の方におすすめ！二次評価者向けもあり！ 評価合わせ研修 一次評価者向け★		評価者	○			◎	
	テレワーク時代の評価者研修 ～今の制度のままでテレワーカーを評価する		評価者				◎	
評価 面談	評価者2年以上の方におすすめ！ 実践！評価者研修～期末面談・フィードバック編（半日間）	●	評価者	○				◎
	評価者研修～面談編（半日間）		評価者	○			○	◎
	評価者・考課者研修～面談の仕方徹底実践編		評価者	○			◎	○
	被評価者研修～面談編（半日間）		被評価者	○			◎	◎

年間3万人が受講！目標管理・期中・面談をはじめ評価の原理原則を学び、人材育成へとつなげる。自組織の評価項目・評価基準を使用した演習で、評価のばらつきを解消を図ることができる。
また、フィードバックの悩みとして多いのは、上司の評価と部下の自己評価に乖離があること。評価者研修の多くの研修が面談スキルを扱っており、部下を納得させるための面談での伝え方を習得できる。

女性活躍推進・ダイバーシティ推進 ラインナップ

★新作研修
◆公開講座人気研修
◇開発者おすすめ研修 20241223

研修名\スキル		公開講座	対象者	当事者						受け入れ				
				仕事の進め方				モチベーション		部下育成		風土醸成		
				コミュニケーション	思考力	タイムマネジメント	指導力	リーダー意識	キャリア形成	ストレスマネジメント	コミュニケーション	面談	組織体制構築	キャリア支援
キャリアの形成	女性向けキャリアデザイン研修 ワーク・ライフ・マネーで今と未来を把握する	●	若手～リーダー層					○	◎					
	女性のためのスマートワーク研修 自分らしい働き方で職場に貢献する◇	●	若手中堅	△	△				◎	○				
	女性向けキャリアアップ研修 一般職から総合職に職種転換する編	●	中堅	△	◎			◎	◎					
リーダーとしての挑戦	女性リーダー研修 時間・チーム・リスクをマネジメントし、制約に打ち勝つ	●	リーダー層管理職	◎	○	◎	◎	◎	△	△				
	女性リーダー研修 キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」	●	中堅～管理職					◎	◎					
	女性リーダー研修 スキルアップ編「リーダーとして必要なスキルを習得・確認する」	●	中堅～管理職				◎	◎	○	◎				
	女性リーダー研修 スキルを磨き自信を持ってリーダーになる(2日間)	●	女性中堅～管理職	○	○	◎	○	◎	◎	○				
育児との両立	ワーキングマザー研修 仕事の進め方編(半日間)	●	若手～管理職	◎		○			○					
	ワーキングマザー向けキャリア研修(半日間)	●	若手～管理職						◎					
女性活躍推進支援・ダイバーシティ推進	ダイバーシティ推進研修 基本知識を習得し、当事者意識を醸成する(半日間)	●	全階層									○		○
	アンコンシャス・バイアス研修 無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える(半日間)	●	全階層							○				○
	【全力討議】ダイバーシティ&インクルージョン研修 「個」を活かし競争力を高めるための組織戦略を考える◇	●	管理職									◎		△
	インクルーシブ・リーダーシップ研修 多様性を包括するマネジメント★	●	管理職							○		○		
	イクボス研修 管理職として出産・育児支援を考える編(半日間)	●	管理職							◎		◎		△
	管理職向けダイバーシティ推進研修 男性の育休取得を支援する職場づくり(半日間)	●	管理職							◎	○	◎		○
	男性のための部下育成研修 女性リーダーの活躍を支援する	●	男性管理職							◎	○	◎	○	△

年間7千人以上が受講する女性活躍推進研修。女性比率56％、管理職の女性比率38％のブライム上場企業であるインソースが、地に足の着いたリアリティのあるノウハウをお伝えする。
女性リーダー・メンバーやワーキングマザーなど、幅広い女性の立場に沿った研修や、活躍を後押しする男性管理職向けなど、様々なプログラムをご用意。その他、ダイバーシティ推進に向けた研修も「インクルーシブ・リーダーシップ研修」など開発を強化している。

シニア人材活躍研修 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241223

研修名\スキル		公開講座	対象者	共通	当事者							受け入れ			
					意識			スキル				シニア人材の指導		風土醸成	
				役割認識	リーダーシップ	フォローシップ	キャリア形成	コミュニケーション	思考力	資料作成	デジタル活用	コミュニケーション	役割設定	組織体制構築	キャリア支援
マインドセットと仕事の進め方	オーナーシップ研修(ベテラン向け) 組織に対する当事者意識を高め、率先力を身につける★	●	ベテラン	◎	◎	◎	○	◎	◎						
	ベテラン向けマナー研修 キャリアに相応しい配慮が信頼感を高める	●	ベテラン	◎			○	◎							
	マスターズ(ベテラン世代向け)研修 好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く	●	ベテラン	◎		○	◎	○	○						
	マスターズ(ベテラン世代向け)研修 時短の達人としてチームに貢献する	●	ベテラン	◎	○	○	△	○	◎	△	△				
	50代向けキャリアデザイン研修 キャリアシフトに向けた意識変革と計画策定★	●	ベテラン	◎	○	○	◎								
	50代向けキャリアデザイン研修 人生100年時代のマナーとキャリアを考える◆	●	ベテラン	◎			◎								
	ベテランのマインドチェンジ研修 期待される存在であり続けるために		ベテラン	◎		○	◎		◎						
	自治体向けキャリアデザイン研修 シニア編★		ベテラン	◎	○	○	◎	○							
	再任用研修 「心構えの確立」と「ノウハウ伝承」(半日間)		ベテラン	◎	○	○	◎	○	○	○					
	役職定年者向け研修 技術・知識伝承編★		ベテラン	◎			◎	◎	○	◎					
	仕事の進め方研修 アンラーニングで思考の硬直化を防ぎ再成長を図る★	●	全階層				◎		◎		○				
知識・経験の伝承	ナレッジマネジメント研修 暗黙知を伝承する★	●	ベテラン	○				△	◎	◎	△				
	業務フロー作成研修 業務の視覚化で、改善やリスク管理につなげる	●	全階層					△	◎	◎	△				
	マニュアル作成研修 改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方◆	●	全階層					○		◎	△				
シニア人材のDX推進	いまさら聞けないITリテラシー研修★	●	全階層						◎		◎				
	Excel基礎研修 基本の使い方や関数、グラフを学ぶ(50代以上限定)★	●	ベテラン							◎	◎				
	Excel応用研修 VLOOKUPなどの関数やグラフ、ピボットテーブルを学ぶ(50代以上限定)★	●	ベテラン						○	◎	◎				
	PowerPoint研修 基礎と実践ケーススタディから苦手を克服する(50代以上限定)★	●	ベテラン					○		◎	◎				
	ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する(半日間)★	●	全階層					○	○	◎	◎				
シニアが活躍する組織づくり	ベテラン世代の活かし方研修 年上の部下への関わり方を学ぶ	●	管理職	◎								◎	◎	○	○
	管理職向けコミュニケーション研修 シニア人材と良好な関係を築く★	●	管理職	△								◎			◎
	(半日研修) エイジダイバーシティ推進研修～年齢・世代を問わず活躍できる組織作り★	●	管理職	◎								○	△	◎	

組織によりシニア・ベテラン社員の定義は様々。インソースでは40代向け、50代向け、60代向けといったように、年代に合わせて内容の異なる研修プログラムをご用意。シニア人材・ベテラン向け研修全体で受講者は年間6千人以上。キャリアデザインや役割意識についての学びに加えて、50代以上限定のExcel研修など、デジタルスキルを含む個別のスキル研修もおすすめ。

■ コンプライアンス ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	対象者	前提となる考え方			基本知識				組織としての仕組みづくり			事例	ケーススタディ
				コンプライアンスの定義・考え方	「ルール」「マナー」「モラル」	違反の原因・違反がもたらす影響	個人情報保護	法律	情報セキュリティ	SNSの取り扱い	コーポレートガバナンス	内部統制	組織づくり		
基本	(半日研修) コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編 ◆	●	全階層	◎		○	◎		◎	◎			△	◎	◎
	(半日研修) (管理職向け) コンプライアンス研修～組織における不祥事防止 ◆	●	管理職	◎		◎	◎		◎	◎		○	○	◎	◎
個人としての対策	(新入社員) モラル&コンプライアンス研修～不祥事・情報漏えいと組織への損害 ★	●	新人	◎	◎	○	◎		○	◎				◎	◎
	(若手・中堅向け) モラル&コンプライアンス研修～組織人として判断力を養う(半日間) ★		若手中堅	◎	◎	△	◎		◎	◎					◎
	【人格の陶冶】 ビジネスにおける「正しさ」を考えるワークショップ ★	●	全階層	◎	◎								△	○	◎
	【人格の陶冶】 職場における「モラル」を考えるワークショップ ★	●	全階層	◎	◎	○							△	○	◎
	【人格の陶冶シリーズ】 公務員向けモラル意識醸成研修(半日間) ★		全階層	◎	◎	△							△		◎
	飲酒運転防止研修(半日間) ★		全階層	○	◎	◎								○	
組織としての対策	コンプライアンス研修～SDGs時代に求められる前向きなコンプライアンスとは		全階層	◎	○	◎	○						○	○	
	(製造業向け) ルール順守徹底研修～行動経済学を活用しルール定着を図る ◇		リーダー層 管理職	○	◎	△							◎	△	◎
	コーポレート・ガバナンス(企業統治)研修	●	管理職	○		△			○		◎	◎	◎	◎	
	(半日研修) リスク管理・内部統制研修～基本と現場での効果的な展開	●	管理職	○		△			○			◎	◎	◎	
必要な法律の知識	(半日研修) 会社法の基本を学ぶ研修	●	全階層	○		△		◎							
	(2時間研修) 著作権の基本を学ぶ研修	●	全階層	○		△		◎		○				○	
	【リーガルセミナー】 インサイダー取引～規制の4要素を理解する(1時間) ★		全階層	○		△		◎							
	【リーガルセミナー】 下請法(1時間) ★		全階層	○		△		◎							
	【リーガルセミナー】 不正競争防止法(1時間) ★		全階層	○		△		◎							
	(半日研修) 企業間取引で発生する契約の基本を学ぶ研修	●	全階層	○		△		◎						○	○

年間受講者2万2千人。同業種、同職種の実践的なケーススタディで考え、行動変容につなげる。近年は「モラル」がキーワードとなっており、【人格の陶冶シリーズ】や新人向けのモラル&コンプライアンス研修の人気の高い。すでにひと通りコンプライアンス研修は実施しているという組織には、行動経済学の要素を取り入れた研修もおすすめ。法律知識をおさえるリーガルセミナーや動画のお問い合わせも増加傾向にある。

■ リスクマネジメント ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	対象者	プレイヤーとしての知識		組織としての対策					デジタルに関連するリスク					事例	ケーススタディ
				定義 考え方	最近の 動向 法改正	管理者 の役割	リスクの 予測 評価	予防策・ 顕在化 の対応	危機 対応	組織 づくり	システム トラブル	情報 セキュリ ティ	著作権	生成AI	ソーシャ ルメディ アの取り 扱い		
基本	リスクマネジメント研修 未然に防ぐ方法を学ぶ◆	●	管理職	◎	◎	○	◎	◎		○						◎	○
リーダーとしての知識と対応	内部統制研修	●	管理職	◎	○	◎		◎	○	△						◎	◎
	【全力解説】リーダーのためのリスク管理研修 リーダーとしての在り方と強い組織づくり★	●	管理職	◎		◎	◎	◎	○	◎						◎	◎
	『ニューノーマル時代』の事業継続計画・マネジメント(B C P・B C M)研修	●	管理職	◎	○	◎	◎	◎	◎	○						◎	○
	リスクマネジメント研修 人権デューデリジェンス導入に向けた基本知識を学ぶ(半日間)★	●	管理職	◎	◎	○	○	◎		△					○	○	○
	危機管理能力強化研修 発生時の対応力を身につける★		管理職	◎	○	○	◎	◎	△	○						◎	
	サプライチェーンリスクマネジメント研修 安定調達とCSRの両立に向けて(半日間)	●	管理職	◎	◎	○	○	○		○						◎	
デジタルリスクに対応	ChatGPT理解研修 導入事例やリスクを知り、組織での活用方法を検討する(半日間)★	●	管理職	○	○	○								◎	○	◎	
	生成AIと著作権 「AIと著作権に関する考え方について」との付き合い方	●	全階層	○	○								◎	◎	○		
	初心者のための情報セキュリティ研修 今さら聞けない！IT知識を一から学ぶ(半日間)		全階層	○								◎					
	いまさら聞けない情報セキュリティ研修 今すぐ始める対策のポイント(半日間)	●	全階層	◎	○		◎	◎	○			◎			◎	◎	
	情報セキュリティとサイバーセキュリティ研修		中堅 管理職	◎	◎							◎				△	
	【極意シリーズ】システムトラブル対応研修 マニュアルの不完全さを補う	●	全階層	○		◎	△	◎	○		◎					◎	◎
業種・職種別	保育園園長向けリスク管理研修～重大事故・死亡事故を起こさない(半日間)		管理職	◎	◎	○	◎	◎								△	
	保育士向け危機察知力強化研修 安心・安全な環境を確保する(半日間)		若手 中堅	◎			◎	◎									◎
	リスクアセスメント研修 製造現場におけるリスク防止策を考える(半日間)		リーダ層 管理職	○			◎	◎									○

年間受講者数8万人！国内最大級の規模で展開。リスクマネジメントの基本や内部統制などリーダーとしての知識と対応を学べる。情報セキュリティやシステムトラブル対応などデジタルリスクへの対応もラインナップを拡大中。
保育士向け、製造現場向けなど職種や業種にあったコンテンツもそろえている。

■ ハラスメント防止 ラインナップ

※「カスタマーハラスメント研修」については、「クレーム対応・カスハラ防止研修ラインナップ」の中でご紹介しております。

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名 \ スキル		公開講座	対象者	ハラスメントの基礎知識						ハラスメントへの対応				コミュニケーション・職場改善		
				パワハラ	セクハラ	マタハラ パタハラ ケアハラ	ジェンダー・ 国籍・障がい に関する ハラスメント	セカンド ハラスメント	逆パワハラ ハラハラ	ハラスメントを 受けた	ハラスメント と指摘された	ハラスメントを 見かけた	ハラスメント 相談を受けた	指導 方法	コミュニ ケーション	部下 マネジメント
ハラスメントの基本	ハラスメント防止研修～被害者にも加害者にもならないために（半日間） ★		全階層	◎	◎	○		◎	◎						○	
	（半日研修）ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり ◆	●	管理職	◎	◎	△	△						◎	○	△	
	ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する	●	管理職	◎	◎	◎	◎					◎		○	△	
	ハラスメント防止研修～一般職編（半日間）		若手中堅	◎	◎	△	△			◎						
事例から学ぶ	事例で学ぶハラスメント防止研修～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える	●	管理職	◎	○								◎	○	◎	○
	管理職向けハラスメント防止研修～事例検討編		管理職	◎							◎	○	○	◎	◎	
アップデート 認識の	（半日研修）ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修 ◇	●	全階層	○	○	○	○				◎	◎			○	
	【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修～ハラスメントリスクを低減する ★	●	管理職	○	◎	◎	◎				△				◎	
ハラスメントと 指導の違い	パワーハラスメント防止研修 怒りの感情をコントロールする編		管理職	◎										◎	◎	
	パワハラ防止研修～パワハラにならないための指導力強化編（半日間）		管理職	◎									◎	◎	◎	
ハラスメント防止 組織としての	管理職向けハラスメント防止研修～上司力を発揮して、ハラスメントが起きない組織を作る ◆	●	管理職	◎	△	△	△				◎			◎	◎	◎
	役員向けハラスメント防止研修～組織を脅かす潜在リスクに対処する（半日間）		管理職	○	△	△	△					○		○	◎	◎
部下からの ハラスメント	（管理職向け）ハラスメント防止研修～組織内で加害者をつくらないために（半日間） ★		管理職	△	△	△	△	◎	◎	◎	◎			○	◎	○
	（一般職向け）ハラスメント防止研修～無自覚に相手を傷つけないために（半日間） ★		若手中堅	△	△	△	△		◎		○				◎	
相談員 向け	ハラスメント防止研修～ハラスメント相談員向け		管理職	◎	◎								◎		○	

年間5万人が受講する当社のハラスメント防止研修は、職場で発生するハラスメントの正しい判断基準と、適切な対応方法を得てできるプログラム。近年ニーズが高まっているのは管理職向けだけでなく、同僚同士、部下から上司など立場を問わないハラスメントを扱うコンテンツ。「ハラスメント研修 被害者にも加害者にもならないために」は今の時代に合わせた基本コンテンツとして開発。全ての従業員がハラスメント防止の当事者として、安心して働ける職場づくりに参画できる意識と知識を養う。

メンタルヘルス ラインナップ

< 研修以外のサービスもございます！ >
 ストレスチェック支援サービス

★ 新作研修
 ◆ 公開講座 人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241223

研修名\スキル		公開講座	対象者	ストレスと捉え方					職場における管理・支援						コミュニケーションと職場環境				
				ストレスと 対処法	考え方の 切り替え	思考の クセ	自尊感情 自己効力感	怒りの マネジメント	メンバーの 特徴・傾向	予兆 把握	不調者 への対応	相談窓口 カウン セリング	職場 復帰 支援	メンタル ヘルス 不調	面談	チームワーク	話す・きく	相談力	心理的 安全性
自身のメンタルケア	メンタルヘルス研修 セルフケア ◆	●	全階層	◎	◎	◎	○			△				○		△	○	◎	
	メンタルタフネス研修 ◇		全階層	◎	◎	◎	○									◎	○		
	レジリエンス研修 しなやかにストレスと向き合い、回復 力を身につける ◆	●	若手 以上	○	◎	○	◎										○		○
	内気な人のためのストレス マネジメント研修 ★	●	若手 以上	◎	○	○	◎			△									
	怒りのマネジメント研修 怒りの感情を上手にコントロールする		全階層		◎	◎		◎									○		
チームのメンタルケア	メンタルヘルス研修 ラインケア ◆	●	管理職	◎					◎	◎	◎	◎	◎	○	△	△			△
	メンタルヘルス研修 メンタル不調者が出た場合の対応 法(半日間)	●	管理職	△						◎	◎	◎	◎	◎	◎				
	リーダーのためのレジリエンス研修 自分・部下・チームのレジリエンスを 高める	●	管理職		◎	○	◎		◎	○						○	○		◎
	リーダーのためのストレスマネジメント 研修 ストレスをうまく活用して自分も職場 も元気にする	●	管理職	◎		◎		△		○	◎	◎					△		○
職場風土を改善する	リーダーのためのメンタルヘルス研修 風通しのよい職場づくり編(半日間)	●	管理職	◎					△			○		◎		△	◎	○	◎
	部下とのコミュニケーション実践研修 心理的安全性の高い職場を作る ◆	●	管理職									△		◎		○	○	△	◎
	実践！コミュニケーション研修 上司への適切な伝え方を学ぶ	●	若手 ～中堅						△							△	◎	△	

年間2万1千人が受講！ 一般職から管理職まで幅広い階層から人気のテーマ。労働者が自らストレスに気づくセルフケア、職場の管理監督者が配慮すべきラインケア、働きやすい職場環境づくりなど、心身ともに健康的に働くためのラインナップをそれぞれそろえている。

健康増進 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241223

研修名\スキル		公開講座	動画	対象者	ウェルビーイング	健康経営	労働災害	体のしくみ	筋肉	フィジカルチェック	ストレッチ／エクササイズ	睡眠	栄養
推進	健康経営推進研修 ウェルビーイングを通して従業員エンゲージメントを高める (半日間)	●	○	中堅 管理職	◎	◎		△					
	健康経営推進研修 働きやすい職場づくり (半日間) ★			全階層	◎	◎		△					
	ウェルビーイング実現のための3つの充実 身体的・精神的・社会的充実		○	全階層	◎			△					
	ナッジ理論を活用した健康経営推進研修 (半日間) ★			若手 管理職		◎							
検 健 診 診	健康診断活用講座 体のしくみを分かりやすく学び、前向きに向き合う		○	全階層				◎		△			
健康保持・増進	(半日研修) 健康経営実践研修 ～労働災害を防ぐ身体づくり★	●		全階層			◎	○	◎	◎	◎		○
	運送業界向け労災防止研修 2024年問題に向き合う身体づくりと睡眠★			全階層			◎	○	◎	◎	◎	○	
	グローバルアスリートに学ぶ 交代勤務者の睡眠の質向上研修 (2時間) ★			全階層				○			△	◎	
	新入社員向け健康習慣づくり研修 大事なものは「筋肉」(半日間) ★			新人				○	◎	◎	◎	◎	◎
	管理職研修 ～事例から学ぶ女性の健康課題 (半日間) ★			管理職				◎					
	眼の健康講座 眼のトラブルを回避して生産性を高める★		○	全階層				◎					
対策	喫煙防止ワークショップ (半日間) ★		○	全階層				◎					
	熱中症予防対策研修 正しい知識で未然に防ぐ (2時間) ★			全階層				◎			○	○	○

2014年度から始まった健康経営優良法人の認定制度は、2023年度(健康経営優良法人2024)では大規模法人部門3,523社と中小規模法人部門17,316社と合わせて2万社以上が申請を行い、年々増加傾向。
また、各企業が人的資本経営を取り組むようになり、その中の一環として「健康増進」に特化した研修を導入する組織も増えており、今後更なるニーズが高まるテーマ。研修だけでなく動画も含めてラインナップをそろえている。

■ 労務管理関連 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241223

研修名／スキル		公開講座	動画	対象者	労働基準法	労働安全衛生法	残業削減	メンタルヘルスケア	育児介護支援	労働契約	事故防止	5S徹底	体調管理
基本知識	労務管理研修◆	●	●	リーダー～経営層	◎	◎	◎	◎					○
	労務管理の基本を学ぶ研修(2時間)	●	●	リーダー～経営層	◎	◎	◎	◎					○
	働くみんなのための労務管理講座★		●	全階層	◎	○							
	【弁護士監修・ドラマで学ぶシリーズ】 労働時間・休憩・休日(テスト付き)★		●	全階層	◎		○	△		△			
	【弁護士監修・ドラマで学ぶシリーズ】 管理職と労務管理(テスト付き)★		●	リーダー～管理職	◎		○	○	○	△			
マネジメントにおける労務	労務管理研修 管理職として「使用者」の立場で成果とルールの両立を目指す◇	●	●	管理職～経営層	◎	◎	◎		◎	◎			
	マネージャーのための労務管理講座		●	リーダー～管理職	◎					△	△		
	非正規・委託人材活用の基本を学ぶ研修(半日間)	●	●	全階層	△		△			◎			
	【リーガルセミナー】労働者派遣法 派遣労働者を適正に受け入れるポイント(1時間)★		●	全階層	○	○	○			◎	△		△
安全衛生活動	安全衛生活動研修 現場の環境を見直し、労働災害を防ぐ★	●	●	中堅層～管理職		△		◎			◎	◎	
	事故をなくす安全衛生活動講座★		●	中堅層～管理職		◎					◎	◎	
	健康経営実践研修 労働災害を防ぐ身体づくり(半日間)★	●		全階層		△					◎		◎

難しい法知識も、短時間で効率よく学べるよう、ポイントを押さえた動画コンテンツを豊富にご用意。「健康経営実践研修」では、管理職だけでなく、従業員一人ひとりが自分の健康を見つめ直し、労災リスクを未然に防ぐための具体的な行動や取り組みを学ぶ。

■ 経営戦略 ラインナップ①

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド				基本知識					分析・フレームワーク								実施計画・実行									
				役割認識	使命感	企業価値向上	変革リーダー	経営戦略論	中期経営計画	経営計画/予算	財務	CX顧客思考	ブランディング	外部環境分析	内部環境分析	競争優位	VRIO	STP	BMC※1	4P	数値分析	経営計画立案	マーケティング	提携M&A	業務改善	施策立案	実施計画	施策実行	予算編成	予算管理
経営戦略	経営戦略研修～勝ち筋を描くフレームワークの習得◆	●	管理職	◎									◎	◎											○	○	△			
	管理職研修 ～経営戦略策定編★		管理職	◎									◎	◎											○	◎	◎			
	経営者育成研修 ～経営的視点から課題を発見し 解決策を立案する（2日間）◇	●	管理職	◎			◎						◎	◎		○									◎	◎	○			
	営業部長研修 ～営業戦略立案編（2日間）★	●	営業部長	◎									◎			○			○	○					◎	○	△			
	ジェイB.バーニー著 【名著から学ぶ】経営戦略研修～戦略 経営プロセスと環境分析『企業戦略論 【上】基本編』（3日間）★	●	管理職 部長※2			○		◎					◎	◎	◎	◎	△	△				△								
	ジェイB.バーニー著 【名著から学ぶ】経営戦略研修～競争 優位性とVRIOフレームワーク『企業戦略 論【中】事業戦略編（4日間）』★	●	管理職 部長※2			○	△	◎				△	△	○	◎	◎						○	△							△
	ジェイB.バーニー著 【名著から学ぶ】経営戦略研修～経営 者視点で考える組織戦略『企業戦略論 【下】全社戦略編』（5日間）★	●	管理職 部長※2			○	△	◎							◎	◎						○	◎							△
	【名著から学ぶ】業務改善研修～カイゼ ンの本質を知り、仕事の効率と安全性を 高める『トヨタ生産方式』★	●	管理職 部長	○	◎	○	○						△			△								◎			○			
	【名著から学ぶ】リーダーシップ研修～顧 客と現場を軸にして、組織の価値を高め る『真実の瞬間』★	●	管理職 部長	○	◎	○	◎					◎	○									○		△			△			△
中期経営計画	中期経営計画の立て方研修 ～実務に耐える計画策定の ノウハウを学ぶ	●	管理職						◎					◎	◎					○	○				○	△	△			
	予算管理研修～計画達成を実現する 予算編成と執行管理	●	管理職	○						◎																		◎	◎	
	財務研修～利益構造を理解し、 成果に繋がる行動指標を考える	●	管理職	○							◎																	◎	○	
事業戦略	新規事業開発研修 ～ビジネスモデルキャンパスを使って新規 開発を考える★	●	管理職									◎					◎													◎
	ビジネスモデル企画研修	●	管理職									◎	◎																	◎
	ブランディング基礎研修		全階層										◎				○					△								

※ 1 ビジネスモデルキャンパスの略称 ※ 2 サクセッションプランを含む

■ 経営戦略 ラインナップ②

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド・基本知識										分析・フレームワーク			活動計画・実行		
				SDGsとは	ESGとは	企業価値向上	SDGsとコンプライアンス	サステナビリティ	ESGの取り組み	人的資本経営	健康経営	コーポレートガバナンス	内部統制	外部環境分析	内部環境分析	STPマーケティング	戦略立案	活動計画	活動実行
S D G s ・ E S G	SDGs導入研修～社会課題の解決と企業活動を結ぶ		全階層	◎	○	△								◎	◎		○	△	
	SDGs導入研修～既存業務にSDGsの視点を取り入れる（半日間）		全階層	◎	○	△								◎			○		
	経営戦略研修～SDGs経営で中長期的な企業価値向上を実現する★		管理職	◎	○	◎								◎	◎	△	○		
	経営戦略研修～サステナブル経営実現のために★		部長役員	○	○	◎		◎						◎	◎		○	△	
	サステナビリティ研修～持続可能性の意義を理解し、主体的行動につなげる（半日間）★		全階層	○	○	△		◎									○	△	
	管理職のためのESG研修～自部署で取り組む「環境」「社会」「企業統治」の課題		管理職		◎	○			◎								◎	○	△
	（半日研修）人的資本経営を知る研修～ESGのS（社会）を重視する人材戦略★	●	管理職		◎	△				◎							◎	○	△
	（半日研修）健康経営推進研修～ウェルビーイングを通して従業員エンゲージメントを高める★	●	管理職			△					◎							○	◎
ガ バ ナ ン ス	コンプライアンス研修～SDGs時代に求められる前向きなコンプライアンスとは		全階層	◎	◎	△	◎											○	
	コーポレート・ガバナンス（企業統治）研修	●	部長役員	◎		△						◎	◎				○		

年間1千400人が受講。VUCA時代を生き抜く、柔軟で迅速な経営戦略の設計力を養う研修をラインナップとして揃えている。新作として開発されている「名著から学ぶシリーズ」は、経営者としての視点を学び深める内容として特におすすめ。書籍を読み、研修に臨み、学んだことを自組織に置き換えて考えるというスタイルで学んでいく。その他にもESG、健康経営など、今の経営戦略として考えなければいけないテーマで新作を開発している。

■ 業務改善 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	事例	問題発見と分析			原因追究と対策検討				対策実施後			D Xスキル			
					対象の抽出	分析手法	業務フロー	フレームワーク	目標設定	対策立案	計画書など作成	人を動かす	効果検証	定着	IT知識	Excel	プログラミング	生成AI
業務改善のプロセスを学ぶ	業務改善研修◆	●	全階層	○	◎	○	△	○	○	○	◎	○	○	○				
	業務フロー作成研修	●	全階層		○		◎							◎				
	職場の改善・活性化研修～5S活用編	●	若手リーダー層	○	◎	○		◎	○	○		◎	○	◎				
	QCリーダー研修～QC活動の推進力を身につける		リーダー層以上		◎	○	△	◎	○	○	◎	○	○	○				
事例から学ぶ	事例で学ぶ業務改善研修（2日間）		全階層	◎	◎	○	△	○	○	○	◎	○	○	○				
	事例で学ぶ業務改善研修～価値創造編★	●	全階層	◎	○	◎		◎		◎					○			
	事例で学ぶ業務改善研修～業務の効率化編★	●	全階層	◎	◎	◎				◎					○	△		
	事例で学ぶ業務改善研修～満足度の向上編★	●	全階層	◎	◎	○		○		◎								△
真因追究	なぜなぜ分析研修～考えるクセをつける（半日間）	●	全階層		◎			◎		○								
ヒューマンエラー対策	事務ミス防止研修 ～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える◆	●	全階層		○		○			◎	○	◎	○					
	マニュアル作成研修 ～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方◆	●	中堅以上		○		○				○	◎		◎				
推進力を高める	プロジェクト推進研修 ～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く◇	●	全階層							◎		◎	◎	◎				
D X活用	業務削減研修 ～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す	●	リーダー層以上	○	○		◎			○					◎	◎		
	組織内DX推進担当者向け研修～担当者の心得とITプロジェクト実施導入時の理解（半日間）	●	中堅以上	○								○			◎			
	Python学院～Excel操作自動化編★	●	全階層	○											△	◎	◎	
	ChatGPT×Excel研修～知識ゼロからマクロを作る★	●	全階層												○	◎	◎	◎
	Excelリーダー研修1 ～共同作業に強い、相手目線のフォーマット作成★	●	中堅以上												○	◎		
	ChatGPT×Pythonプログラミング研修 ～自動化・データ分析編（5日間）★	●	若手リーダー層	○		◎							○		◎	○	◎	◎

注目は「事例で学ぶ業務改善シリーズ」。当社の研修は実業務ベースで考え、職場での実行にすぐに結びつけることが可能。業務改善を体系的に学びたい方には、基本の研修として「業務改善研修」がおすすめ。業務改善のプロセスに従って学ぶことができ、総合演習として、実際に業務改善企画書を作成。今後開発されるビジネス・プロセス・リエンジニアリング(BPR)研修にも注目。

■ タイムマネジメント・生産性向上 ラインナップ

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル	公開講座	対象者	仕事の洗い出し		タスク管理				OAツール活用				コミュニケーション		組織マネジメント			
			洗い出し	優先順位づけ	スケジュールリング	作業フロー可視化	整理整頓	ミス防止	メール・予定表	生成AI活用	文書作成高速化	Excel自動化	情報共有	依頼・指示の仕方	チーム視点	業務整理	標準化	権限移譲
自身の時間効率向上	タイムマネジメント研修 ～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ◆	●	全階層	◎	◎		△	△					△		△			
	タイムマネジメント研修 ～「タイパ」向上で成果を最大化させる実践ノウハウ★	●	全階層		◎		△	△	△				△		△			
	タイムマネジメント研修 ～マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上	●	中堅管理職	◎	◎	◎	○		○					△	△			
自身の生産性向上	生産性向上研修 ～仕事の見える化でムダなく成果につなげる◆	●	若手中堅	◎	○		◎						△	○				
	仕事の生産性向上研修～「できる人」に共通する時間の使い方・習慣を取り入れる◆	●	中堅	◎	◎	◎												
	コミュニケーション最適化研修 ～バランスの取れた意思疎通で生産性を高める	●	全階層	○	○								◎	◎	△			
チームの生産性向上	組織のタイムマネジメント研修 ～管理職の立場から組織の効率化を目指す	●	管理職			○	◎	△					○	◎	◎	◎	◎	◎
	管理職研修 ～「仕組み作り」で実現させる生産性向上編	●	管理職			○	○		◎				○	○	◎		○	◎
	生産性向上研修 ～明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める	●	中堅管理職	◎	○		○						△	◎	○		○	◎
	マスターズ（ベテラン世代向け）研修 ～時短の達人としてチームに貢献する★	●	中堅管理職	○		◎		◎	△					◎	○	◎		
	整理力向上研修～生産性の高い職場環境を作る	●	全階層					◎	△						△	○	○	
	事務ミス防止研修 ～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える◆	●	若手中堅	○	△		△		◎				○		○	○	○	
デジタルを活用した生産性向上	生産性向上研修～時短につながるP Cテクニック（2時間）★	●	全階層					△	◎		△		△					
	業務削減研修 ～自動化（R P A）に向けて業務フローを見直す	●	中堅管理職	○	○		◎		△	◎					○	◎	◎	
	組織のタイムマネジメント研修 ～ChatGPT活用編★		中堅管理職			○	◎		◎	◎			◎		◎	◎	◎	
	（半日研修）ChatGPTのはじめ方研修 ～触って学び、明日の業務を効率化する◆	●	若手中堅						○	◎	○	○					○	
	ChatGPTを活用したビジネス文書研修 ～文書作成の新スタンダードを学ぶ★	●	全階層							◎	◎							
	ChatGPT×Excel研修～知識ゼロからマクロを作る★	●	全階層				○		△		◎	◎					○	
	Python学院～Excel自動化入門編（2日間）★	●	若手中堅	○			○					◎						
	タイムマネジメント研修～Excelで時間管理を学ぶ★		若手中堅	◎	◎	◎		△				◎	○		○	○		

タイムマネジメント関連研修は、年間受講者数7千人以上の人気ラインナップ。「見える化」「相手の期待値」「優先順位」などをおさえ、誰もがラクに、速く、一発で時間管理をできるようになるノウハウを学ぶ。
 「ChatGPTのはじめ方研修」など、デジタルスキルを活用して業務効率を上げる研修もおすすめ。

■ コミュニケーション活性化 ラインナップ①

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	対象者	姿勢・心構え			コミュニケーションスキル				課題・場面別の活用方法									デジタル活用	ケーススタディ	ロールプレイング	ビジネスゲーム・ワークショップ
				コミュニケーション姿勢	相手目線の考え方	マナー行動習慣	傾聴質問	論理的思考	言いにくいことの伝え方	説明力	ハウレンソウ	関係づくり	依頼	説得	調整交渉	部下指導	顧客対応	文書メール	チームビルディング				
基本	コミュニケーション基礎研修◆	●	全階層	◎			◎			◎		○										◎	
	コミュニケーション研修 ～相手目線で考え、良好な人間関係を築く◆	●	全階層	◎	◎		◎			◎		○										◎	
	対人関係構築研修 ～円滑なコミュニケーションのためのスキルを習得する◆	●	全階層	◎		◎	◎					◎									○		
良好な関係づくり	アサーティブコミュニケーション研修◆	●	全階層	◎	◎		◎		◎			○	○	△	△							◎	
	リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修◆	●	リーダー層 管理職	◎					◎			△	◎	◎	◎	◎						◎	
	共感力発揮研修 ～スムーズに仕事を進めるために理解と思いやりを示す◇	●	全階層	◎	◎		◎					○			△	△					◎		
	ナラティブ・コミュニケーション研修 ～双方向の物語で部下の内省と動機付けを促す	●	リーダー層 管理職	○			◎					△				○						◎	
上司・先輩とのコミュニケーション	(若手向け) コミュニケーション研修 ～できる「ハウ・レンソウ」◆	●	若手中堅	◎	◎	○				○	◎											◎	
	社内外のコミュニケーション力向上研修 ～自身の課題を知り、周囲の期待に応える★	●	若手中堅	◎	◎	◎					○	○					○	△				◎	
	実践！コミュニケーション研修 ～上司への適切な伝え方を学ぶ	●	若手中堅	○	○	○					○	◎	△									◎	
部下とのコミュニケーション	リーダーコミュニケーション研修◆	●	管理職	○					○	◎		△	○	○		◎						◎	◎
	部下とのコミュニケーション実践研修 ～心理的安全性の高い職場を作る◆	●	管理職	○	◎	△			◎			○	○	△		◎						◎	
	コミュニケーションの取り方指導研修 ～気づかいができる部下を育てる★	●	管理職	◎	○	◎					○	○				◎							
	【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修 ～ハラスメントリスクを低減する★	●	管理職	◎	○	△						○				◎							
組織のコミュニケーション活性化	コミュニケーション研修 ～一人ひとりが協力し、心理的安全性の高い職場を作る★		全階層	◎	◎		△		◎		△	○						◎				◎	
	ビジネスゲーム研修 ～良好なコミュニケーションで組織に貢献する編		新入 中堅	◎	○	△			○		◎	△						◎					◎
	ビジネスゲームで学ぶ心理的安全性向上研修 ～ドミノ電鉄編（半日間）		新入 中堅	○	○	△						○						◎					◎
	人材活躍を考えるワークショップ ～働く楽しさは自分たちでつくっていく（半日間）		全階層	◎	◎	○	△	△				○						◎					◎
	チームのビジョン探究研修 ～レゴ®ブロックを活用してチームの未来を考える		全階層	◎	◎							△						◎					◎
	チームと相互理解を深める自分のトリセツワークショップ～一緒に仕事を をしていく上で知っておいて欲しいことを共有する		全階層	◎	◎								△					◎					◎

■ コミュニケーション活性化 ラインナップ②

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	対象者	姿勢・心構え			コミュニケーションスキル				課題・場面別の活用方法										デジタル活用	ケーススタディ	ロールプレイング	ビジネスゲーム・ワークショップ
				コミュニケーション姿勢	相手目線の考え方	マナー行動習慣	傾聴質問	論理的思考	言いにくいことの伝え方	説明力	ハウレンソウ	関係づくり	依頼	説得	調整交渉	部下指導	顧客対応	文書メール	チームビルディング					
相手を動かす・説得	コミュニケーション研修 ～エトス・パトス・ロゴスで伝える力を強化する◇	●	若手 リーダー層	○	◎	◎	◎	◎				△	○	○	△	△						◎		
	人を動かすコミュニケーション研修 ～キーパーソンへ働きかける編◆	●	中堅以上	○	△				○	◎				◎	◎							◎		
	【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修 ～コミュニケーション編	●	全階層	△			○				○			◎				○						
	説明力向上研修～管理職が遭遇する、タフな状況での説明力を鍛える◇	●	管理職	○	○						◎	○		○	○	○								
	ディベートで鍛える説得力強化研修	●	中堅以上	△	△			◎		◎				◎										
会議・調整	ファシリテーション研修◆	●	全階層	◎			◎	○							◎							◎		
	ファシリテーション研修 ～会議を決める合意形成力強化編	●	中堅以上	◎									◎	◎										
	【全力解説】ファシリテーション研修 ～行動経済学を活用し、生産性の高い会議をデザインする	●	リーダー層・ 管理職	◎										◎										
	調整力発揮研修～多様な関係者を動かし、仕事を円滑化する◆	●	中堅以上	△					○			△	△	△	◎						◎			
	交渉力向上研修 ～ネゴシエーションスキルを上達させる◇	●	中堅以上	△					○					○	◎		◎					◎		
メール・文書	読解力研修 ～意図を正しく理解し、次の行動を読み解く	●	新人・若手	○	◎			○			○							◎			◎			
	伝わるメールの書き方研修 ～社内での心地よい配慮の示し方	●	新人・若手	○	○	◎						△	○					◎						
	論理的で分かりやすい文書の書き方研修◇	●	若手・中堅		△			◎			△							○						
	ビジネス文章力向上研修 ～相手を動かす「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」	●	全階層	○				○		○		△	△	△	△			◎						
生産性向上・ 効率化	コミュニケーション最適化研修 ～バランスの取れた意思疎通で生産性を高める	●	全階層	○						△	△	△	◎		△	△		△			△	◎		
	ChatGPTを活用したビジネス文書研修 ～文書作成の新スタンダードを学ぶ★	●	全階層														△	◎			◎			
	F A Q作成研修 ～ChatGPTを活用し、C S 向上につなげる（半日間）★		全階層															◎			◎			
業種・職種別	実践！C S・接客マナー研修～心を動かすおもてなし	●	全階層	◎	○	◎						○						◎				◎		
	電話応対基礎研修◇	●	全階層	◎	○	◎												◎				◎		
	システム営業・S Eのためのお客さまとのリレーション構築研修	●	新人 リーダー層	◎	◎		◎				◎	○	○		△			◎				○		

上司、同僚、部下など話す相手に応じたコミュニケーションの仕方や、相手との関係づくりに有効な手法を紹介する多種多様な研修を準備。毎年20コンテンツ以上の新作をつくり、会議、メールなど様々な場面のコミュニケーションに対応。ドミノを使ったビジネスゲームでのチームビルディングや行動経済学を使った人を動かすコミュニケーションなど、通常のコミュニケーション研修とはひと味違う研修ラインナップも多数。

■ プレゼンテーション力 ラインナップ

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	PC使用	対象者	姿勢・心構え				プレゼンスキルの基本					資料作成の基本				デジタル活用	実践演習
					心構え	身だしなみ・表情	相手目線	準備の重要性	目的の明確化	内容整理	話の展開	話す技術 テクニック	質疑 応答の ポイント	資料の ポイント	キャッチ・ 文章	図解	色 レイアウト		
基本	プレゼンテーション研修◆	●		全階層	◎	◎	○	○		◎	◎	◎		△					◎
	プレゼンテーション研修～最強の話し方の3原則★			全階層	○	○		◎		○				◎					◎
伝える力のレベルアップ	分かりやすい説明の仕方研修◆	●		新人 中堅	○		○		◎	◎	◎	○							◎
	プレゼンテーション研修（実践編） ～成果を見据えた、聞き手目線のプレゼンテクニック◇	●		若手 中堅	○			◎	◎	◎	◎			◎					◎
	内気な人のためのプレゼンテーション研修★	●		若手 中堅	○	◎		◎	◎	○	○	○		◎			△		
	プレゼンテーション研修 ～ゼロから徹底的に学ぶ編（2日間）	●		全階層	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎		◎			◎
	ストーリーで語る力強化研修 ～「思い」をのせた「臨場感」あるプレゼン◇			全階層						◎	◎	◎			△				○
商談	セールスプレゼンテーション研修 ～商材の魅力を端的に語り、購買意欲を高める	●		若手 中堅	○	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△					◎
	はじめてのオンラインセールスプレゼンテーション研修	●		全階層	○	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△					◎
	インパクトプレゼンテーション研修 ～言葉と熱意で心を掴む（2時間）★			全階層	◎							◎	○						◎
採用	（半日研修）採用担当者向け自社プレゼン力向上研修 ～自社の魅力を端的に語る編	●		採用 担当者	○			◎	◎	◎	◎	△			△				◎
資料作成	プレゼン資料作成研修 ～図・表・グラフを使って伝えたいメッセージを表現する	●	●	全階層			○							◎		◎	○	◎	◎
	【全力解説】人を動かすPowerPoint資料の作り方研修 ～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする★	●		全階層			◎							◎		○	◎	◎	◎
	図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編	●	●	若手 リーダー					△	○				○		◎	△		
	提案書の作り方研修	●		全階層						◎				◎		◎	△		
	分かりやすい資料の作り方研修 ～相手に印象を残すワンペーパーの基本	●	●	全階層					○	◎				◎	◎	◎	◎		○
パワー ポイント	パワーポイント資料の作り方研修◆	●	●	全階層										◎			○	◎	◎
	パワーポイントプレゼンテーション研修◆	●	●	全階層	○		◎			○	○	○		◎					◎
	（2時間研修）営業向け提案書作成研修 ～PowerPointを活用して効率を上げる★	●	●	全階層			◎			◎				◎			◎		◎
AI生成	（半日研修）Microsoft 365 Copilotの使い方研修 ～Excel・PowerPoint操作を効率化する★	●		全階層														◎	
	（2時間研修）ChatGPTではじめる倍速スピーチライティング講座★	●		管理職						○	◎	○		◎	○			◎	

プレゼンテーション研修は年間1万人が受講する定番コンテンツの一つ。全員参加の実践演習で、講師フィードバックをもらいながら技術を高めることが特徴。対面、オンライン、商談、資料づくりなど場面を問わず基本的なプレゼンテーションスキルを揃えている。また、プレゼンテーションを苦手とする人が多いことから開発した、「内気な人のためのプレゼンテーション研修」など苦手の克服に役立つ内容をラインナップ。

■ ビジネスマナー向上 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド		社会・職場 ルールの強化	マナー				場面別		ロール プレイング 総合演習
				マナーの 重要性	役割 職業理解		あいさつ 言葉遣い 敬語	身だしなみ	席次 名刺交換	来客対応 訪問	電話対応	文書 メール作成	
基本を学ぶ	ビジネスマナー研修～信頼されるビジネスパーソンの振る舞いを身につける◆	●	全階層	◎			◎	○	◎	◎	◎		○
	戦うマナー研修～礼節をわきまをきかぬ★		全階層	◎			◎	◎	○			○	△
	(中途社員・職種転換者向け) ビジネスマナー研修	●	全階層	◎			◎	◎	◎	◎	◎		△
	ベテランのためのビジネスマナー研修	●	中堅	◎			◎	◎	◎	◎	◎		△
	【内定者オンラインセミナー】 社会人直前！ビジネスマナーの基本	●	内定者	◎		◎	◎	◎					△
上級者向け	役員向けビジネスマナー研修 ～組織の代表としてふさわしい所作の習得編（90分）～		役員	◎			○	○	○				
	富裕層向け接客研修 ～立ち振る舞いや対応のポイントを学ぶ		全階層	○			◎	◎					○
職種別のマナー	企業受付研修～初級編	●	実務担当者	△	◎	○	◎	◎	○	◎			△
	秘書研修～初級編	●	秘書	△	◎	○	○	○		○	○		
	秘書研修～レベルアップ編	●	秘書	△	◎	○	◎		◎	◎	◎	◎	△
	若手営業研修 ～売れる営業はマナーと話し方で差をつける★		若手	○	◎		○	○	○			△	
	営業向けマナー研修 ～エグゼクティブ層に対応するスキルを身につける		営業職	△	◎		○	○	○				○
文書・メール	ビジネス文書研修	●	全階層	△			△					◎	◎
	ビジネスEメールの書き方研修 ～基本の型・ルールを学ぶ	●	全階層				○					◎	◎
	伝わるメールの書き方研修 ～社内での心地よい配慮の示し方★	●	全階層	○		△	△					◎	
	上司が唸るメールの書き方研修 ～よくある失敗例から気遣いを学ぶ	●	若手 中堅		△		◎					◎	◎
電話	電話応対基礎研修	●	全階層	◎			◎				◎		◎
	電話応対レベルアップ研修 ～信頼関係を構築するトークスキル	●	実務担当者		○		◎				◎		◎
マナーを教える	管理職向けビジネスマナー研修 ～ビジネスマナーを再確認し、部下を指導する◇		管理職		○	△	◎				◎		○
	(社内講師向け) ビジネスマナー体験研修	●	社内講師	△	◎		○	○	○	○	◎		○
	正しいビジネス文書の教え方研修 ～自信を持って後輩や部下の文書を添削する◇	●	リーダー 管理職		◎							◎	◎

お客さまからの内容評価98%をいただいているコンテンツ。現代のビジネスシーンで本当に使えるビジネスマナーの基本原則・動作をおさえた役職や職種特有のマナープログラムを多数ご用意。
また、所作だけに限らず、これまで改めて学んだことのないという理由での「ビジネス文書・メール」「電話の取りかた」なども階層問わず人気。今後も職種や業界に特化したものを開発予定。

■ 営業力向上 ラインナップ①＜戦略・マネジメント＞

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者		営業戦略						目標管理		組織管理				
			toBtoC	新規/既存	市場分析	価格戦略	ターゲティング	プロモーション	情報管理	デジタル活用	目標設定	進捗管理	仕組み作り	人員配置	時間行動管理	部下指導	リスク管理
経営層	トップマネジメント研修 ～売り上げ拡大の原理・原則（2日間）★	●	どちらも可	どちらも可	○	○	◎	◎	○	○	◎	○	◎	○	◎	△	
	営業部長研修 ～営業戦略立案編（2日間）★	●	どちらも可	どちらも可	◎	○	◎	◎					○	◎			
	営業部長研修～営業人材育成編★	●	どちらも可	どちらも可							○	○	◎			◎	
	営業部長研修～現場マネジメント編★	●	どちらも可	どちらも可				○	◎		△	◎	○		◎		
管理職・リーダー	織マネジメント研修 ～目標達成のためのKPIの設定と管理◇	●	どちらも可	どちらも可							◎	◎			◎		△
	営業マネージャー研修 ～営業プロセスと部下を管理し、チームで目標数値を達成する◇	●	BtoB	新規開拓			◎				○	○	○		○	◎	△
	営業リーダー研修 ～チーム活性化の仕組みとルール		BtoB	既存深耕								○	◎		○	◎	
部下指導	（営業向け）部下の育て方研修 ～習熟レベルに応じた指導で早期育成を図る		BtoB	既存深耕									○	◎	◎	◎	
	営業マネージャー向けコーチング研修◇		BtoB	既存深耕							△			◎		◎	
仕組み作り	（営業向け）タイムマネジメント研修 ～プロセスマネジメントを意識した行動管理術◇		BtoB	新規開拓			○		○		△	◎	◎		◎	◎	
	営業マネージャー向けデータ活用研修 ～データドリブンセールスの実現に向けて★	●	BtoB	既存深耕					○	◎			○	○	○		
	インサイドセールス導入研修 ～非対面でも成果を出す営業手法を学ぶ	●	BtoB	新規開拓			△	△	◎	◎		△	◎	△	△		△
	マーケティング研修 ～市場と商材のポテンシャルを分析し、海外に売り込む		BtoB	新規開拓	◎	△	◎	◎									
リスク管理	営業向け契約書理解研修 ～モラルをもって締結する（半日間）		BtoB	新規開拓									△		△		◎
	営業向け与信管理研修 ～数字と定性情報を洞察し、リスクを見抜く		BtoB	新規開拓					○				△		△		◎

2024年はインソース経営陣監修のトップマネジメント研修、営業部長研修シリーズを開発し、営業プロセス上流に効くコンテンツを強化。限られた人員で成果を上げ、目標を達成するためには、経営層～現場リーダーの采配力が欠かせない。視座を高めるための体系的な知識・スキルと、テーマごとの実践的なノウハウを両軸で習得できるように、引き続き現場志向の研修を開発予定。

■ 営業力向上 ラインナップ②<スキルアップ>

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者		プランニング				アプローチ			リレーション構築		提案・プレゼンテーション			クロージング		
			toB/toC	新規/既存	情報収集	ターゲティング	仮説構築	デジタル活用	テレアポ	飛び込み訪問	ビジネスマナー	定期接触 情報提供	ヒアリング	ソリューション提案	提案書作成	セールストーク	価格交渉	説得折衝	アフターサービス
プランニング	エースになるための営業力強化研修 ～受注確率を上げる一歩踏み込んだ攻略プラン		BtoB	既存深耕	◎	◎	◎					△	◎	△		◎			
	カスタマーバリュー向上研修 ～顧客視点からマーケティングを強化する◇	●	BtoB	既存深耕	◎	△	◎						△	○		◎			
アプローチ	テレアポ強化研修 ～受付ブロックを突破し、見込みを創出する◇		BtoB	新規開拓					◎		○		○			◎		○	
	飛び込み営業研修 ～ダイレクトに顧客接点を作り、認知度を高める		BtoB	新規開拓						◎	○	○	△			◎		○	
リレーション構築	営業向けリレーション強化研修 ～顧客に寄り添い、担当としての信頼を獲得する	●	どちらも可	どちらも可	◎		○				○	◎				△			
	(営業向け) ヒアリング力向上研修 ～質問の引き出しを増やし、 お客さまの本質的なニーズに迫る◆	●	どちらも可	どちらも可	◎		◎						◎						
	富裕層向け接客研修 ～立ち振る舞いや応対のポイントを学ぶ◇		BtoC (富裕層)	新規開拓	◎	◎	◎				◎	○	○						
提案・プレゼンテーション	プレゼン資料作成研修 ～図・表・グラフを使って 伝えたいメッセージを表現する	●	BtoB	既存深耕			○	◎						△	◎				
	セールスプレゼンテーション研修	●	BtoB	既存深耕	○		○						○		○	◎		○	
	オンライン営業研修 ～非対面でもできる 「情報提供・ヒアリング・提案」のコツを学ぶ	●	BtoB	既存深耕				◎			○	◎	◎		△	◎		△	
	営業向けソリューション提案力強化研修 ～顧客を分析し、最適解を導き出す	●	BtoB	既存深耕	◎		◎						○	◎	○				
	顧客の課題解決研修 ～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、 ソリューションを提示する◇	●	BtoB	既存深耕			◎				△	○	◎	◎					
	コンサルティングセールス研修 ～経営者視点で見た課題解決のあり方編		BtoB (経営層)	既存深耕	◎		○							◎		◎			
クロージング	(営業向け) クロージング研修 ～成約率を上げるための引き出しを増やす	●	BtoB	既存深耕									◎				◎	◎	
	交渉力向上研修 ～ネゴシエーションスキルを上達させる		BtoB	既存深耕	○		◎				○						◎	◎	
	アフターフォロー-営業力強化研修 ～既存顧客からの売上拡大編		BtoB	既存深耕			◎						◎	◎					◎

営業研修の年間総受講者数は1万人以上。営業力はセンスや勘によって決まるものと思われがちだが、再現性の高い知識・スキルも多く、トレーニングが可能。定番研修であるテレアポ・飛び込み研修は、インソース創業期からの取り組みをアップデートしたもの。ニーズが多様化・競争が激化している現代は、ヒアリング・ソリューション提案力も欠かせない。業界や顧客特性ごとに異なる営業の「力点」に合ったコンテンツを今後も鋭意開発。

CS・接客力向上 ラインナップ

★新作研修
◆公開講座人気研修
◇開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド			基本マナー				コミュニケーション		ケース別対応				ケーススタディ	組織の環境づくり		改善プランの策定
				CSの基本概念意識醸成	ホスピタリティ意識の醸成	CX(カスタマーエクスペリエンス)	身だしなみ	あいさつ	表情	言葉づかい	話し方	断り依頼	来客対応	電話対応	メールチャット対応	クレーム対応		仕組み作り	部下後輩指導	
基本	CS・接客研修◇		全階層	◎			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎				◎		◎
	CS向上研修～ホスピタリティの意識を養う◇	●	全階層	◎	◎		◎	◎	◎	○	○		○					◎		◎
	実践！CS・接客マナー研修～心を動かすおもてなし	●	全階層	◎	◎		◎	◎	◎	△	◎		◎	△		○		○		○
	電話応対基礎研修	●	全階層	◎				◎		◎	◎			◎						
	Eメールの書き方研修～顧客満足度を高める	●	実務担当者	◎						○					◎	◎	◎			
特定の場面でのCS・接客マナー	高齢者・シニア向け接客力向上研修～窓口応対編（半日）◇		実務担当者	◎				◎		○	◎	◎	◎	◎						
	（半日研修）接客・接客研修～障がいのある方への合理的配慮を考える	●	実務担当者	◎	○								◎			◎				
	接客英語の基本研修～外国人観光客（インバウンド）対応に備える	●	実務担当者	△				◎			◎		◎							
	オペレータ向けチャット対応研修	●	実務担当者	◎											◎	◎				
CS・CX向上	CX（カスタマーエクスペリエンス）向上研修～顧客満足から感動体験へ◇	●	全階層	△	◎	◎														
	CX向上研修～カスタマージャーニーマップで考えるCS・顧客体験	●	全階層	○	○	◎														
組織のCS向上	CSリーダー研修	●	リーダー	○								△				△			◎	
	接客・接客リーダー研修～CS向上のための環境づくり・指導力	●	リーダー	◎			△	△	△	△	△	△	△					◎	◎	
	【名著から学ぶ】リーダーシップ研修～顧客と現場を軸にして、組織の価値を高める『真実の瞬間』★	●	管理職	◎		◎												◎	○	
クレーム対応強化	クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ◆	●	全階層	◎											△	◎	◎			
	カスタマーハラスメント防止研修～正しい知識を味方につける★	●	全階層	△			○	○	○							◎	◎			
	ハードクレーム対応研修～「判断力」「適応力」「交渉力」で困難な苦情に対処する	●	管理職	○								△				◎	◎			

年間で3万7千人が受講。顧客視点を考え、最高のCSを提供する接客マナーの基本原則・動作をおさえ、職種特有の接客マナー、クレームなどのテーマにも対応。【名著から学ぶシリーズ】は、現場を改革したいと思っている管理職やリーダーの方におすすめ。最近話題の「カスタマーハラスメント」も業種や職種別に新作の開発が続々と進んでいる。

クレーム対応・カスハラ防止 ラインナップ

★新作研修
◆公開講座人気研修
◇開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	顧客対応スキル									ケース別クレーム対応			ケーススタディ	組織としての取り組み	
				お詫び	要望ヒアリング	説明の仕方	解決の提示	断り方	言葉づかい	心情理解共感力	文書スキル		当方に非がある	当方に非がない	悪意のクレーム		マニュアル作成	情報連携
											読解力	書くスキル						
クレーム対応の基本	クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ◇	●	全階層	○	○	○	○	○	△	○	△	△	○	○	○	◎	△	○
	クレーム対応研修～臨機応変なコミュニケーションでリスクを低減する	●	全階層	◎	◎	◎	○	◎	○	○						◎	◎	
	クレーム対応研修～自治体・官公庁向け		全階層	○	○	○	○	○	△	○	△	△	○	○	○	◎	△	○
特定シーンでのクレーム対応	クレーム電話対応研修	●	新人 中堅	◎	◎	◎	◎	△		○						◎		
	クレームEメール対応研修	●	新人 中堅	◎	○		◎			△	◎	◎	◎	◎		◎		
	お詫び状の書き方研修～B to Cビジネス向け		全階層	◎		◎				◎	○	△	◎			○		
	ご高齢者・シニア向け接遇力向上研修～窓口対応編（半日間）		全階層	○	◎	◎	○	◎	◎	◎						◎		
対2次	リーダーのためのクレーム対応研修～顧客の信頼を回復するための2次対応スキル★	●	リーダー～ 管理職	◎	◎	◎	◎						○	○		◎		○
クレームハード	ハードクレーム対応研修～「判断力」「適応力」「交渉力」で困難な苦情に対処する	●	全階層	△	◎	△	△	◎						○	◎	◎		
	悪質クレーム対応研修～招かれざるお客さま・カスハラへの対応の仕方（管理職・責任者向け）	●	リーダー 管理職	○	○	○	△	◎							◎	◎	◎	◎
未然防止	電話応対レベルアップ研修～信頼関係を構築するトークスキル◆	●	全階層		◎	◎	◎		◎	◎						◎		
	クレーム未然防止研修～感じのよさでクレームを防ぐ編（2時間）		全階層	◎	◎	◎	○		◎	◎						◎		
カスタマーハラスメント	カスタマーハラスメント防止研修～正しい知識を味方につける	●	全階層	○	○	○	△	◎						○	◎	◎	◎	◎
	マネージャー向けカスタマーハラスメント対策研修★		リーダー 管理職	△	△	△		◎						○	◎	○	◎	◎
	行政向けカスタマーハラスメント対策研修★		全階層	○	○	○		◎						○	◎	◎	◎	◎

年間1万人以上の受講実績を誇る当社のクレーム対応研修は、実際の現場で起こりうる500種類以上のケーススタディから、お客さまの業界や状況に応じてカスタマイズが可能。基本的な対応スキルの習得はもちろん、声を荒げるお客さまへの冷静な対処法や、炎上してしまった際の二次対応まで、実践的なプログラムをご用意。さらに、近年注目されているカスタマーハラスメントについても詳しく取り上げ、従業員の心身の健康を守りながら、組織として毅然とした対応ができる体制づくりまでサポート。

■ 文書・資料作成力 ラインナップ①

★新作研修
◆公開講座人気研修
◇開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	基礎知識				作成・読解に必要なスキル			社内文書		社外文書				デジタル活用	
				文書の種類構造	敬語	メール基本	チャット対応	要約力	論理力	人を動かす力	日報	報告書 議事録 連絡書 稟議書	送付状 挨拶状 お礼状 FAX	封筒はがき	顧客満足 クレーム	セールス 文書	Chat GPT	Word
基本の文書力	(新入社員・新社会人向け)ビジネス文書研修	●	新人	◎	◎	◎		○		△	◎	◎	◎	◎			△	
	(新入社員・新社会人向け)ビジネスEメールの書き方研修	●	新人	△	○	◎		△		○								
	やさしいビジネス文書研修～5W1Hとデジタル活用でシンプルに書く★	●	新人 若手	○				△	○		◎		○	△			○	
	新社会人のためのテキストコミュニケーション★	●	新人	△			◎	△		○								
	ビジネス文書研修◆	●	若手 中堅	◎	○	○		○				◎	◎	○				
実務に役立つ文書力	(半日研修) 要約力強化研修～仕事は「要約」から始まる！	●	若手 中堅	○				◎	○	△								
	論理的で分かりやすい文書の書き方研修◆	●	若手 中堅	◎				○	◎	△								
	読解力研修～意図を正しく理解し、次の行動を読み解く	●	若手 中堅	△				◎	○	△								
	ビジネス文章力向上研修～相手を動かす「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」	●	若手 中堅 管理職	○				◎	◎	◎			△					
ワンランク上の文書力	ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方◆	●	中堅 管理職					○	◎	◎		△						
	正しいビジネス文書の教え方研修～自信を持って後輩や部下の文書を添削する	●	中堅 管理職	○	○	○				◎		○	○		○			

■ 文書・資料作成力 ラインナップ②

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	基礎知識				作成・読解に必要なスキル			社内文書		社外文書				デジタル活用	
				文書の種類構造	敬語	メール基本	チャット対応	要約力	論理力	人を動かす力	日報	報告書 議事録 連絡書 稟議書	送付状 挨拶状 お礼状 FAX	封筒はがき	顧客満足 クレーム	セールス 文書	Chat GPT	Word
ChatGPT	ChatGPTを活用したビジネス文書研修～文書作成の新スタンダードを学ぶ★	●	新人	△		○		○				△				○	◎	
	出版業界向けChatGPT研修～管理職の文書管理と業務効率化★	●	管理職					○								○	◎	
マニュアル作成	長文作成のためのWord研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する	●	全階層	△														◎
	きれいな文書を作るWord研修～インデントを極める★		全階層	○								○	○		△			◎
メール・クレーム対応	伝わるメールの書き方研修～社内での心地よい配慮の示し方★	●	若手			○	△			◎					○			
	Eメールの書き方研修～顧客満足度を高める	●	若手中堅	○	△	○	○		○	△					◎	△		
	クレームEメール対応研修◇	●	若手中堅			○				△					◎			
	チャット対応力向上研修～要望を的確に把握し、簡潔な文章で対応する		若手中堅		○		◎	◎		△					○			
	メールマーケティング基礎研修～顧客の心をつかむ効果的なメールの作り方	●	全階層			△				◎					○	◎		
資料作成	分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本◆	●	若手中堅 管理職	△				○	○	○						△		
報告書 議事録	報告書・議事録の書き方研修◆	●	新人 若手中堅	○				○	△			◎						

年間2万8千人以上が受講。若手・ベテラン問わずあらゆる職種や業務で求められている文書作成のスキルが習得できる。「ビジネス文書研修」が基本研修としておすすめ。特に新入社員に向けては毎年テキストをブラッシュアップし、文例を多数掲載していて、社会人生活で長く参考書として使ってもらえる。文書の書き方を教える人向けの研修や、マニュアル作成など変更に強い文書をつくるWord研修など、ラインナップも多彩にそろえている。「ChatGPTを活用したビジネス文書研修」も注目作。

■ 思考力 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修タイトル\スキル		公開講座	先入観をなくす		情報の調査・分析・整理				対策や施策の立案		周囲に働きかける	
			ゼロベース	批判的思考	情報の整理	多角的視点	なぜなぜ分析	ヒアリング	仮説思考	発想法	説得力	実行力
思考力の土台	ロジカルシンキング研修◇	●			◎				△		○	
	クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う◇	●	◎	◎	○							
	ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う◇	●	○							◎		◎
	トリプルシンキング実践研修 ～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間）	●	◎	◎	◎					◎	○	
	【コンサルタント養成シリーズ】「考える力」養成研修★	●	○	○	○	○			○	○	○	
真因を見極める	なぜなぜ分析研修～考えるクセをつける（半日間）	●			◎		◎					
	要因分析研修～問題を因数分解し根本解決へ導く★	●			◎	◎	◎					
	仮説構築力向上研修◇	●	◎	◎	○		○	◎	◎			○
	【コンサルタント養成シリーズ】「問題を発見する力」養成研修★	●		◎		◎	◎		◎			
発想を広げる	デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ	●	◎						◎	◎		◎
	創造力強化研修～クリエイティブシンキングのためのマインドとスキル	●	◎		△	○				◎		
	発想力強化研修～徹底的にアイデアを拡散する編				△	◎				◎		
対話力	ロジカルシンキング研修～納得を引き出す論理的な伝え方（2日間）★	●			◎			◎	△		◎	
	【コンサルタント養成シリーズ】「対話する力」養成研修★	●				◎		◎	◎		◎	◎
図解力	図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編◇	●			◎	◎						
文章力	論理的で分かりやすい文書の書き方研修◇	●			◎			◎			○	
高い視点で考える	俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える	●	○	◎		◎						
	構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ	●	○	○		◎			○			◎
	戦略思考研修～「意思」「直観」「論理」で目的達成のシナリオを描く	●	◎	◎	◎	○				○		◎
	リーダーとしての問題解決力向上研修 ～経営的視点と仮説思考で問題解決力を高める	●	○			◎	◎	○	○		○	◎

年間受講者数1万9千人以上！社会人としての基本スキル「論理的思考」はもちろん、発想力、話し方、図解力など、応用版のプログラムを用意し様々な困りごとを解決。
ロジカルシンキングを活用し、図解による情報の整理や話し方も一度に学べる、「ロジカルシンキング研修 納得を引き出す論理的な伝え方」は一押し最新作。

問題解決力 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座 人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	対象者	問題発見と分析			原因追究		対策検討			解決策の実施		
				対象の抽出	分析手法	ヒアリング	フレームワーク	仮説思考	目標設定	対策立案	計画書など作成	人を動かす	効果検証	定着
問題解決の流れを追って学ぶ	問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する◆	●	若手 中堅	◎	◎		○			○	△		△	△
	リーダーとしての問題解決力向上研修 ～経営的視点と仮説思考で問題解決力を高める	●	管理職	◎	◎		○	△	○	○	◎	◎	○	○
	ロジカルシンキング研修（実践編） ～論理的思考による問題解決◆	●	全階層	◎			○			◎		○		
問題解決の一部分に特化して学ぶ	なぜなぜ分析研修～考えるクセをつける（半日間）	●	若手	◎			◎			○				
	要因分析研修 ～問題を因数分解し根本解決へ導く★	●	中堅 管理職	◎	◎		◎			△				
	課題設定力研修 ～主体的な問題解決のための手法とマインド◆	●	中堅 管理職	◎			○		◎			○		○
	変革リーダー研修 ～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する	●	中堅 管理職	△					◎	◎	◎	◎	△	○
問題解決のための思考力を鍛える	クリティカルシンキング研修 ～本質を見抜く力を養う◆	●	中堅 管理職	◎	○		△	△		△		△		
	トリプルシンキング実践研修 ～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間）	●	中堅 管理職	◎	○		◎	△		○		△		
	仮説構築力向上研修	●	中堅 管理職		◎	△	◎	◎					○	
デジタルを活用する問題解決に	Excel研修 ～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編（半日間）◆	●	全階層	○	◎					△		△	○	○
	ChatGPT×Pythonプログラミング研修 ～自動化・データ分析編（5日間）★	●	若手 中堅	○	◎		○	△	△	△		○	◎	○
	ChatGPTプロンプトエンジニアリング研修 ～使いこなすための応用手法を学ぶ★	●	若手 中堅	△	○		○	△		○		△	○	
	ビジネス活用のためのAI・人工知能研修◆	●	中堅 管理職	○	△					○		△	△	
コンサルタント養成シリーズ	【コンサルタント養成シリーズ】 「問題を発見する力」養成研修★	●	全階層	◎	◎		◎		△					
	【コンサルタント養成シリーズ】 「調査する力」養成研修★	●	全階層		○	◎						△	○	
	【コンサルタント養成シリーズ】 「考える力」養成研修★	●	全階層		◎		◎	○		△				
	【コンサルタント養成シリーズ】 「資料化する力」養成研修★	●	全階層		△		△				○	○	○	
問題解決顧客の	顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する	●	中堅 管理職	○		◎		○		○		○		
	営業研修～ソリューション提案力向上編	●	若手 中堅	○	△	◎	○	◎		△		○		

問題解決・課題解決研修は、経営から現場まで幅広い問題をテーマとし、マネジメントにも必須の問題解決スキルを身につけるためのプログラム。年間8千人が受講。
基本的流れは「問題解決研修 ビジネス上の問題を解決する」で学ぶことができる。「問題発見能力」「調査力」「資料化力」など個別のスキルをしっかりと学びたい方には、コンサルタント養成シリーズがおすすめ。

研修名\スキル		公開講座	企画を作るマインド			企画のネタを見つける			企画を形にする			
			ゼロベース	顧客視点	デザイン思考	問題発見	課題設定	調査分析	発想法	目標設定	計画策定	企画書作成
基本	企画力研修 ～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ★	●						△	◎			◎
	企画力研修 ～企画立案力習得編			△		◎	△	○		○	◎	◎
	ラテラルシンキング研修 ～新たな発想を生み出す力を養う◇	●	○						◎		◎	
	創造力強化研修 ～クリエイティブシンキングのためのマインドとスキル	●	◎	◎			◎		◎			
サービス・商品	新規事業・新商品開発の仕方研修			◎				◎	◎			○
	デザイン思考研修 ～イノベーション実現のプロセスを学ぶ	●	◎	◎	◎			○	◎			
新規事業	企画力向上研修 ～新規事業の発想を学ぶ					○	○	◎	△	◎	○	
	新規事業開発研修 ～ビジネスモデルキャンパスを使って新規開発を考える★	●		◎			○	○	○	○	△	○
	ビジネスモデル企画研修	●		○	○	○			○			△
	構想力強化研修 ～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ★	●	◎	◎	◎	◎	◎		○		△	
政策形成	(行政向け) 政策形成研修 ～行政を取り囲む環境変化を捉え、政策を立案する	●		○		○		◎				○
	(自治体向け) サービスデザイン思考研修			◎	◎	◎	○			◎	○	
	(自治体向け) デザイン思考研修 ～住民の視点に立った行政サービスを実現する			◎	◎			○	△			

年間受講者数8千人以上！新商品や新規事業の企画・開発の進め方が理解できるとともに、質の高い企画のための発想力や推進力に焦点を当てたプログラムも人気。基本のプログラムは「企画力研修 企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ」。企画のプロセスに従って学ぶことができ、総合演習として、実際に企画書を作成する。新作の「ChatGPTを活用した発想力強化研修」では、生成AIを活用したアイデア出しを学ぶことができ、おすすめ。

交渉・折衝・調整力 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241204

研修名\スキル		公開講座	対象者	心構え 役割認識	ステーク ホルダー マネジメント	根回し	マナー	コンセン サス・ マネジメント	事前準備	説得方法				合意形成	ロール プレイング
										メリットを 伝える	ルールを 守る	感情に 訴える	自他尊重		
交渉	交渉力向上研修 ネゴシエーションスキルを上達させる◆	●	中堅 管理職	○	○	○	○	◎	◎	◎	○	○	◎		◎
	交渉力向上研修(実践編) 4つのプロセスで商談を合意に導く	●	中堅 管理職	◎					◎	○		○		◎	◎
	タフ・ネゴシエーション研修 困難な交渉をWin-Winに導く		中堅 管理職		○	○	○	◎	◎	◎	○	○	◎	◎	◎
	【全力解説】 相手と対立しない交渉力強化研修 互いの利益を最大化するテクニック	●	若手 管理職		◎			○	◎	△	△	△		◎	
	内気な人のための交渉力研修★		中堅 管理職			◎		◎	◎				◎		
	交渉力研修 ロールプレイングで猛特訓編 (半日間)	●	中堅 管理職		○	○	○	◎	◎	◎	○	○	◎		◎
調整	調整力・交渉力向上研修◇		若手 中堅		◎	○		◎	◎	◎	○	○	◎	◎	◎
	調整力発揮研修 多様な関係者を動かし、仕事を円滑化する◆	●	中堅 管理職	◎	◎			◎	◎	◎	○	○		◎	
	社内調整力向上研修 質問をうまく使って仕事を円滑に進める		若手 中堅		◎			◎	◎					◎	
	若手向け調整力向上研修 自ら関係構築し周囲を動かす		若手		◎	◎	○	◎		◎	○	○	◎		
顧客対応	督促電話研修	●	若手 管理職	◎				◎	◎	◎	○		△		◎
	ハードクレーム対応研修 「判断力」「適応力」「交渉力」で 困難な苦情に対処する	●	若手 管理職					○	◎				◎		◎
	カスタマーハラスメント防止研修 正しい知識を味方につける◇	●	全階層		◎		○						◎		
会議	ファシリテーション研修◆	●	中堅 管理職	◎				◎						◎	◎
	ファシリテーション研修 会議を決める合意形成力強化編	●	中堅 管理職					◎						◎	◎
	ファシリテーション・グラフィック研修 意見を整理し、議論を見える化する力を磨く	●	中堅 管理職										◎		◎

「交渉力、ファシリテーション」としての研修は年間約1万人が受講。中堅・管理職を中心に若手にも対象を広げ、幅広く展開。組織外向けの交渉と、組織内の調整を合わせた「調整力・交渉力向上研修」も高い需要があり、近年はお客さまからのカスタマーハラスメント(カスハラ)に関するお問合せも増加。今後さらに開発予定の「業種別カスタマーハラスメント防止研修」にも注目。

■ チームビルディング ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	形式	対象者	マインド			構築できる関係性			スキル				
					自己理解	他者理解	当事者意識	同階層	階層横断	部門横断	目標設定	自己開示	リーダーシップ	コーチング	コミュニケーション
エンゲージメント向上・チームワーク強化	チームと相互理解を深める 自分のトリセツワークショップ		対面 オンライン	全階層	◎	◎		○	○	○		○			○
	新人のためのチームビルディング研修 ～トリセツとワールドカフェで同期の絆を強くする◇		対面 オンライン	内定者 新人	◎	◎		○		○		○			○
	新人・内定者合同チームビルディング研修		対面 オンライン	内定者 新人	◎	◎		○		○	○	○			○
	自分を知り、働く意義を考える研修 ～Points of You®を通じて、自己と社会への理解を深める（半日間）◇		対面	若手	◎	◎	○	○	○	○	○	○			
	社内のコミュニケーションを促進する インプロ・ワークショップ（半日間） （インプロ：即興演劇を活用した研修ワーク）◇		対面	全階層	◎	◎		○	○	○		○			○
チームの生産性向上	生産性向上の限界に挑む ONE HOUR CHALLENGEワークショップ◇		対面	全階層		○	○	○		○			○		
	業務シミュレーションを通して体感・実践するQCDSワークショップ ～効率的で、成果の上がる仕事の仕方とチームワークを考える◇	●	オンライン	全階層			○		○		○				○
	紙芝居を通じて学ぶ生産性向上ワークショップ（半日間）	●	オンライン	全階層					○						○
組織の活性化に貢献する しなやかなチーム作り	チームの相互理解を促進する、 部下から上司へのフィードバックワークショップ（半日間）◇		対面 オンライン	中堅		○					○		○	○	○
	部門間連携ワークショップ（半日間）		対面 オンライン	若手		○			○	◎			○	○	
	チームのビジョン探究研修 ～レゴ®ブロックを活用してチームの未来を考える	●	対面	全階層	○	○	○		○	○	○		○		○
	チームコミュニケーション活性化ワークショップ		オンライン	全階層	○	○		○	○						○

製造業、情報通信・ITサービス業で特にチームビルディングに関するお問合せを多くいただき、これまでに100件以上の実績がある。ワークショップ形式でのチームビルディング研修は、若手向けに横のつながりを強化するために活用いただいたり、工場勤務の方やITエンジニアの方の生産性向上のためにご依頼いただくことが多い。講義ではなくワークショップ形式で進め、カードや体を使ったワークを通してアウトプットを重視した研修内容が特徴。座学タイプの研修に満足できない方はぜひご検討を。

■ リーダーシップ ラインナップ

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	セルフ診断	ビジョニング		ディジションメイキング		イニシアチブ		モチベート		チームビルディング	
					理想を描く	道筋を立てる	決断力	責任感	率先力	巻き込み力	鼓舞する	引き出す	信頼関係の醸成	献身性の発揮
基本	ビジョン型リーダーシップ研修 ～チャレンジングな姿勢と強かな変革力★	●	管理職	○	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎		◎	○
	リーダーシップ研修～仕事力とコミュニケーション力強化編◆	●	中堅 管理職	◎			○	○		○	○		○	
	リーダーシップ研修 ～サーバント・リーダーシップで部下の成長を促進する◆	●	管理職							○		◎	◎	◎
	インクルーシブ・リーダーシップ研修 ～多様性を包括するマネジメント◇	●	管理職	◎						◎		◎	◎	
	4 S H I P 研修 ～視座を高め、組織的に活躍する4方向の意識と行動	●	中堅	○			○	○	○	◎	○	○	◎	○
	次世代リーダー研修～安定力・思考力・指導力を身に付ける◆	●	中堅	◎			○	○			◎		○	
変革・業績向上	変革リーダー研修 ～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する	●	管理職		◎	◎			◎	○	◎		○	○
	リーダーシップ研修 ～激動の時代に求められる考え方と強かなマインド	●	管理職	○	○	○	○	○	◎		○	○	○	◎
	業績向上のための組織づくり研修 ～O O D A ループで目的を達成する編	●	管理職		○	○	◎	○	◎	△	○	○	△	○
スキル別	リーダーコミュニケーション研修	●	管理職								◎	◎	○	○
	リーダーとしての問題解決力向上研修 ～経営的視点と仮説思考で問題解決力を高める	●	管理職		○	○	○	○	○	○	△		○	○
シリーズ 偉人	【偉人に学ぶ】求められるリーダーの素質 ～岩崎四代のエピソードから考える◇	●	管理職		◎		◎	○	◎	○		○	○	
	【偉人に学ぶ】人を動かす思考と姿勢 ～上杉鷹山に学ぶリーダーの在り方★	●	管理職	○	○		○	○	○	○	○	◎	○	◎
シリーズ 内気	内気な人のリーダーシップ研修 ～内向的特性を活かし、チームを統率する★	●	中堅 管理職	◎			○	○		○		◎	○	○

年間9千人以上が受講。今求められるリーダーシップを誰もが再現できるようになるプログラムを多数ご用意。その人らしさを活かしてリーダーシップを発揮し、組織を動かすことを目指す。
 「ビジョン型リーダーシップ」「インクルーシブ・リーダーシップ」など、世の中の変化に合わせて多様なラインナップを随時開発。リーダーとしての役割を担うことに抵抗感がある人の背中をそっと押す「内気シリーズ」もおすすめ。

■ マーケティング ラインナップ①

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マーケット		分析手法			マーケティングスキル						プロモーション	
				市場理解	顧客理解	環境分析	顧客ニーズ	データ分析	フレームワーク活用	企画発想	調査分析	課題発見	デジタル活用	施策立案	コミュニケーション	クリエイティブディレクション
マーケティングの基本	マーケティング研修 ～S T P・4 Pから学ぶ売のための仕組み作り◆	●	営業・マーケティング	○	○	○			◎			○		○	○	
	マーケティングの進め方研修 ～コトラーに学ぶマーケティング・プロセス◇	●	営業・マーケティング	○	○	○			◎		○			○	○	
	マーケティング基礎研修 ～ポジショニング能力強化編	●	営業・マーケティング	○	○				◎							
	ブランディング基礎研修★		経営層・マーケティング				○				○			○	◎	◎
顧客視点	カスタマーレビュー向上研修 ～顧客視点からマーケティングを強化する◇	●	営業・マーケティング		◎		◎		○			○		○		
	顧客インサイト発掘研修 ～潜在ニーズを見つけ出す編◇	●	営業・マーケティング		◎		◎			○	○	◎		○		
	C X（カスタマーエクスペリエンス） 向上研修～顧客満足から感動体験へ	●	営業・店舗スタッフ		◎		◎		○	○		○		○	○	
デジタルマーケティング	Webマーケティング基礎研修★	●	Web担当・マーケティング		○		○	◎			○	○	○	○	○	◎
	デジタルマーケティング研修 ～ツールを見極め、顧客獲得の戦略を立てる★	●	Web担当・マーケティング		○		○			○			◎		○	◎
	メールマーケティング基礎研修 ～顧客の心をつかむ効果的なメールの作り方	●	Web担当・マーケティング		○		○	○		○			○	○	◎	○
	コンテンツマーケティング研修 ～基本を学び、潜在顧客にアプローチする	●	Web担当・マーケティング					○			○	○	○		○	○
	C X向上のためのデジタルマーケティング研修★	●	Web担当・マーケティング				○	◎		△	◎		◎	○		

マーケティング関連研修の年間受講者数は4千人以上、公開講座ではここ5年間で受講者が2倍に拡大。「マーケティングの基本」では王道のフレームワークを学び、ワークで活用することで実践力を鍛える。
有名企業のマーケティング部門での経験を持つ講師陣によるフィードバックも魅力。近年の「商材ではなく価値を売る」「層(セグメント)ではなく個(ペルソナ)を見る」といったトレンドにもキャッチアップし、デジタルを絡めた新作研修を続々リリース。

■ マーケティング ラインナップ②

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マーケット		分析			マーケティングスキル						プロモーション	
				市場理解	顧客理解	環境分析	顧客ニーズ	データ分析	フレームワーク活用	企画発想	調査分析	課題発見	デジタル活用	施策立案	コミュニケーション	クリエイティブディレクション
製品・事業開発	デザイン思考研修 ～イノベーション実現のプロセスを学ぶ◇	●	経営層・企画開発	○		○	○			◎	○	◎		○		
	ビジネスモデル企画研修	●	経営層・企画開発	○					◎	○				△		
	新規事業開発研修 ～ビジネスモデルキャンパスを使って新規開発を考える◇	●	経営層・企画開発		○		○		◎	◎	○	○		◎		
	新市場開拓のための戦略研修 ～新たな市場を見つけるフレームワーク	●	経営層・企画開発	◎		◎	○		◎	○		○		△		
販売促進	行動経済学（ナッジ理論）活用研修 ～お客さまの「買いたい」を引き出す仕掛けづくり◇	●	営業・マーケティング		○				○		○	△		◎	◎	
	チラシ／WEBデザイン研修 ～顧客視点のクリエイティブディレクション	●	営業・マーケティング		◎		○					○	○	○	○	◎
	SNS・ソーシャルメディアを利用した広報力向上研修（半日間）		営業・マーケティング					○		○	○	○	○	○	◎	○
	プロモーション基礎研修（半日間）★		営業・マーケティング	○	○		○		○				○	○	○	
	店長のためのインスタマーケティング基礎研修（半日間）★		S V・店長		○		◎			○				○	○	
データ分析	ビジネスデータの分析研修 ～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ★	●	マーケティング	○		○		○	○		○	○				
	Googleアナリティクス4（GA4）の使い方研修 ～触って学ぶ、必要なデータの見方★	●	マーケティング		○			○			○	○	○	○		

組織の持続的優位性を担保するには、既存商材のみならず、新規事業・新市場にも目を向ける必要がある。マーケティングは正解のない課題に挑むための必携スキルであり、経営層から新人まで、幅広い受講者に合わせて提供。
 「製品・事業開発」の研修はワークの時間も潤沢であり、非常に盛り上がる。組織の未来を自分事で考え、ディスカッションすることで、受講者間の共通認識の醸成や合意形成、チームビルディングにも寄与。

■ ビジネス数字力 ラインナップ

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241107

研修名\スキル		公開講座	対象者	前提知識・マインド			財務会計				企業価値向上/資本コスト経営			管理会計					業績向上		
				コスト採算意識	会社活動の流れ	現金の重要性	損益計算書(PL)	貸借対照表(BS)	キャッシュフロー計算書(CF)	財務分析(収益性・安全性・効率性)	ROIC(投下資本利益率)	WACC(加重平均資本コスト)	ROICスプレッド	損益分岐点	原価計算	コストダウン	資本効率	投資撤退判断	計画策定	予実管理	与信管理
基本	会社の数字の見方研修◇	●	新入社員 中堅	◎	◎	◎	◎			△						○			○		
	会社のしくみを知る研修 ～お金の流れから企業活動を理解する	●	新入社員 中堅	◎	◎	◎	◎	△	△								○		○		
財務三表	はじめて学ぶ財務三表研修 ～ケースと図解で実務と数字を結びつける★	●	若手 中堅	◎	○	◎	◎	◎	◎	△							△		○		
	はじめて学ぶ財務分析研修 ～ケースと図解で決算数字を自分事化する★		若手 リーダー	◎		△	△	△	△	◎						◎	◎		◎		
	(新入社員向け) はじめて学ぶ財務三表研修 ～ビジネスゲーム体感編◇		新入社員 中堅	◎	◎	◎	◎	◎	◎												
実務への活用	財務諸表の読み方研修 ～数字の意味を見通す力を鍛える◆	●	中堅 管理職	◎		◎	◎	○	○	○				◎		◎			○		
	(リーダー向け) 財務研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える◆	●	リーダー 経営層	◎			◎	◎	◎	○				◎		◎	○		◎		
	組織マネジメント研修 ～目標達成のためのKPIの設定と管理◇	●	リーダー 経営層		○											△	△		◎	◎	
	予算管理研修 ～計画達成を実現する予算編成と執行管理◇	●	管理職 経営層	◎	◎		△							△		△	△		◎	◎	
	営業向け与信管理研修 ～数字と定性情報を洞察し、リスクを見抜く		リーダー 管理職	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△								◎			◎
企業価値向上	企業価値向上研修 ～ROIC・WACCから見る「稼ぐ力」の高め方★	●	管理職 経営層	◎	◎		○	○	○	◎	◎	◎	◎				◎	△	○		
	業績管理研修 ～顧客別・事業別収支分析と 資本コスト経営(ROIC)入門	●	管理職 経営層	◎			◎	◎			◎	○		◎		○	◎	◎	○		
原価計算	会社の数字の見方研修～原価を理解する		新入社員 中堅	◎	○		◎								○	○			○		
	原価計算研修 ～予実を数字で管理し、会社の利益を確保する★		中堅 管理職	◎	○									◎	◎	◎		◎	○	◎	
コストダウン	コストダウン研修 ～すぐに役立つ取り組み編(半日間)		中堅 管理職	◎			◎												◎		
	コスト削減を考えるワークショップ(半日間)		全階層	◎			◎												◎		
投資判断	投資判断基礎研修 ～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ	●	中堅 管理職	◎		◎	◎		○			◎		◎			◎	◎			
	意思決定のための経済性分析研修★		管理職 経営層	◎		◎	○		○	○		◎		◎		◎	◎	◎			

ビジネス数字関連研修の年間総受講者数は約4千人。数字力を鍛えるゴールは問題解決や業績向上であり、初学者向けの基礎知識習得から計算・財務分析スキルの習得、実務における予実管理まで、段階的なラインナップを設けている。
今後は企業価値向上に効く分かりやすいファイナンス研修や、新人・若手も楽しく学び自分事化するためのコンテンツを拡充予定。

■ 法務・知財関連 ラインナップ①

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241204

研修名\スキル		公開講座	動画	ターゲット	コンプライアンス意識	法律の基本知識	実務上の注意点	事例	リスク防止	違反発生時の対応	契約書の書き方・管理	資格取得準備	デジタル関連
基本	（半日研修）会社法の基本を学ぶ研修	●	●	全階層	△	◎	△		△				
	（半日研修）企業間取引で発生する契約の基本を学ぶ研修 ◆	●	●	全階層		◎	◎	◎	○	○	◎		
契約書	（2時間研修）契約書の基本を学ぶ研修	●	●	全階層		○	◎		◎		◎		
	英文契約実務研修～基礎編	●	●	全階層		△	◎	◎					
コンプライアンス	【リーガルセミナー】インサイダー取引～規制の4要素を理解する（1時間） ★		●	全階層	◎	◎		◎	○				
	（半日研修）コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編 ◆	●		全階層	◎	○	○	◎	○	○			
	（2時間研修）著作権の基本を学ぶ研修	●	●	全階層	○	◎	◎		○				
雇用・労働法	【リーガルセミナー】フリーランス法（1時間） ★		●	全階層		◎	◎	◎	△				
	【リーガルセミナー】労働者派遣法～派遣労働者を適正に受け入れるポイント（1時間） ★			全階層		◎	◎	◎	△				
	（半日研修）非正規・委託人材活用の基本を学ぶ研修	●		全階層	△	◎	◎		◎				
	【リーガルセミナー】偽装請負防止（1時間） ★		●	全階層		◎		○	△	△			

■ 法務・知財関連 ラインナップ②

★ 新作研修
◆ 公開講座人気研修
◇ 開発者おすすめ研修 20241204

研修名／スキル		公開講座	動画	ターゲット	コンプライアンス意識	法律の基本知識	実務上の注意点	事例	リスク防止	違反発生時の対応	契約書の書き方・管理	資格取得準備	デジタル関連
企業間取引	【リーガルセミナー】下請法（1時間）★		●	全階層		◎		○	△				
	【リーガルセミナー】不正競争防止法（1時間）★		●	全階層		◎		○	△	○			
	【リーガルセミナー】独占禁止法（1時間）★		●	全階層	△	◎		○	△	△			
内部通報	【リーガルセミナー】公益通報者保護法（1時間）★		●	全階層		◎	△	○		△			
	受付から処分まで『内部通報制度』運用実務のすべて	●		全階層	○	◎	◎	◎	○	△			
行政	行政法基礎講座【第1部】～行政法の体系・行政組織法編★		● 動画のみ	全階層		◎	△						
	行政法基礎講座【第2部】～行政作用法・前編★		● 動画のみ	全階層		◎	△						
	地方自治制度を知る研修（半日間）★			新人 若手		◎	△						
	【リーガルセミナー】公文書管理法（1時間）★		●	全階層		◎	△				○		
特許	【全力解説】発想力強化研修 ～身近な特許事例に学ぶ、イノベーションを起こすための5つの視点★	●		若手 管理職		○	△	◎					
	元特許庁審査官が解説する 審査官の思考を踏まえた「拒絶理由通知への上手で有効な対処法」～その補正書、意見書で大丈夫ですか？～	●		全階層		◎	○	◎					
デジタル	システム・アプリ開発とITサービスのマネジメントにおける法務担当者の心得	●		全階層	△		△		◎				◎
	生成AIと著作権～「AIと著作権に関する考え方」との付き合い方～	●		全階層	○	◎							◎
資格	ビジネス実務法務検定試験® 2級講座（2日間）★			全階層		○	△					◎	

社会人なら知識として知っておきたい契約書の基本や、管理者には必須となる雇用・労働に関する知識はもちろん、法律に関連するセミナーや動画も幅広くそろえている。
法律に関連する動画は2024年12月時点で56本。弁護士監修の動画も多く、フリーランス法など社会の動きにあわせていち早く作成。行政法、生成AIと著作権など、業種や職種を問わず、対応可能。

■ グローバル実務 ラインナップ①<グローバルビジネス強化>

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド		ビジネススキル						マネジメントスキル			
				役割認識	異文化理解	英語の使い強化	マナー接遇	異文化コミュニケーション	法務コンプライアンス	リスクマネジメント	交渉力	経営戦略マーケティング	現場判断力	経営数字	リーダーシップ
グローバルマインド醸成	(2時間研修) グローバルマインド醸成研修	●	全階層	○	◎	△	△	◎							
	(日系グローバル企業・外資系向け) クロスカルチャー・マネジメント研修★		経営層管理職	◎	◎	△	○	◎	△	○			○		◎
	グローバルマインド醸成研修 ～海外業務の魅力を知る編(半日間)～		若手中堅	◎	△			○		△			△		△
	異文化理解研修◇		全階層	△	◎		○	○		△					
海外赴任準備	国際ビジネスマナー研修		全階層		○	○	◎	◎		○					
	グローバルビジネスコミュニケーション研修		全階層	◎	◎			◎		◎					
	海外赴任前研修◇	●	管理職	○	◎			◎	△	◎			○		○
	海外赴任前研修(2日間)		管理職	◎	○			◎	△	◎			○	◎	◎
	海外赴任者研修 ～リスク管理徹底編(2日間)～		管理職		○			○	○	◎			△		△
	海外事業戦略研修(2日間)		経営層管理職									◎	◎	△	△
グローバルビジネス実務	営業の貿易実務研修～基礎編		全階層						◎	◎	◎		○	△	
	英文契約実務研修～基礎編◇	●	全階層			◎			◎	◎	△		○		
	ビジネス英会話研修 ChatGPTを活用した簡単スキルアップ術★		全階層			◎		◎	△						
	英語プレゼンテーション研修		全階層		○	◎	△	◎			△				
	英文ライティング研修 ～メール・報告書・議事録の型を学ぶ★		全階層		○	◎	△	○		○					
	現地法人向け英文会計研修～基礎編		管理職			◎			△	◎		○	○	◎	
	マーケティング研修～市場と商材の ポテンシャルを分析し、海外に売り込む		若手中堅		△							◎	△	△	
	接客英語の基本研修～外国人観光客 (インバウンド) 対応に備える◇	●	全階層	◎	◎	◎	◎	◎		△			○		

グローバル人材とは、海外と国内のギャップを踏まえて価値創造ができる人材であり、単に語学堪能で知識が豊富であればよいというわけではない。グローバルマインド醸成を起点にし、実務担当者であればコミュニケーションやメール、管理職であればクロスカルチャーマネジメントを学ぶことで、多様なメンバーと良好な関係を築き、業務を円滑化していく必要がある。チームで成果を上げ、イノベーションにつなげるための次なる研修の開発も進めている。

■ グローバル実務 ラインナップ②＜外国人活躍推進＞

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241011

研修名\スキル		公開講座	対象者	マインド			ビジネススキル					マネジメントスキル	
				役割認識	日本の慣習	異文化理解	日本語力強化	マナー接遇	コミュニケーション	ルール・コンプライアンス	仕事の進め方	部下指導	組織マネジメント
日本企業で働く外国人向け	(外国人・帰国子女向け) 日本で働くためのビジネス基礎研修 ◇	●	新人若手		◎		△	◎	○	○	△		
	(外国人・帰国子女向け) 英語で学ぶ日本のビジネスマナー研修【Japanese Business Manners】 ★	●	新人若手		○	○	○	◎	○	○			
	(外国人・帰国子女向け) 日本人と一緒に働くためのコミュニケーション研修 ◇	●	新人若手		○	○	○	○	◎		◎		
	(外国人・帰国子女向け) 情報セキュリティ研修【Compliance and Information Security Training】 ◇		全階層	○	◎					◎	△		
	【外国人社員向け】日本企業と組織文化を知る研修(半日間)		全階層		◎			○			○		○
	【外国人社員向け】日系企業での働き方研修		全階層		◎	◎	○	△	◎	△	◎		
	外国人上司向け研修～日本での働き方【Working as a Manager in Japan】	●	管理職	△	◎	◎			○	△		◎	◎
	(グローバル企業向け) 評価者研修【Performance Appraisal Training for Managers of Global Enterprises】(半日間)		管理職		○				○			◎	○
外国人受け入れ側向け	外国人マネージャー向け労務管理研修		管理職		◎	○			△	◎		○	◎
	外国人社員受け入れ研修～相互理解を深め、気持ちよく働ける職場をつくる ◇	●	管理職	◎	○	◎		○	◎			◎	◎
	外国人上司を持つ日本人向け研修	●	中堅リーダー		○	◎			◎		◎		△
	外国人社員受け入れ側OJT研修 ◇		指導担当者	○		◎			○			◎	
	(日本人向け) 外国人従業員支援研修～外国人従業員の悩みを知り協働する編		管理職		◎	◎			◎			○	○

講師派遣型研修では打合せや事前アンケートで課題を深掘りし、ジャストフィットしたコンテンツを提供することが可能。研修手配に留まらず、外国人/日本人ミックスで円滑にワークを行うための段取りやパネルディスカッションの企画等、受講者の研修体験を最適化するための企画も併せて総合プロデュースができるのが弊社の強み。

行政向け ラインナップ①

★ 新作研修
 ◆ 公開講座人気研修
 ◇ 開発者おすすめ研修 20241204

研修名\内容		対象者／ 部署	期待される効果・スキル											
			役割の 確認	マナー・ ルール	部下・ 後輩の 指導・支援	リーダー シップ	進捗管理	上司の サポート	調整力	労務管理	業務改善	リスク管理	組織変革	組織づくり
階層別研修	段取り研修 管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する◆	管理職／ 全部署	◎		◎						◎	◎	○	
	新任所属長研修 組織のマネジメント★	管理職／ 全部署			◎						○	◎	◎	
	課長級研修 課長としてのあり方・現場力編★	課長／ 全部署	◎		◎				◎	◎			○	
	新任課長研修 管理職に求められるマネジメント(2日間)★	課長／ 全部署	◎		○						◎	◎	◎	○
	新任課長補佐級研修◇	課長補佐／ 全部署	◎		◎		○	◎	◎		◎		○	
	新任係長研修 現場運営の実行力★	係長／ 全部署	◎		◎	◎	◎		◎		◎			
	主査級職員研修 オーナーシップを持って、周囲に働きかける存在になる★	主査／ 全部署	◎		◎	△		◎	◎					
	新任主任研修 リーダーの自覚と責任★	主任／ 全部署	◎		◎	◎			◎					○
	ケースで学ぶ中堅職員研修★	中堅／ 全部署	◎		◎	○	○		○					
	指示力強化研修 部下・後輩に仕事を任せ、生産性を高める★	中堅以上／ 全部署	◎		◎				◎					○
	新規採用職員研修 ビジネス基礎(2日間)★	新人／ 全部署	◎	◎										

現場の声や課題、悩みを直接ヒアリングして、2024年には関連新作を約60本開発！新規採用職員から所属長役職や肩書、階層別に幅広く網羅している。スキル別の課題に合わせた研修は、行政向けラインナップ②～④で紹介。

行政向け ラインナップ②

★新作研修
◆公開講座人気研修
◇開発者おすすめ研修 20241204

研修名\内容		対象者／ 部署	コンプライアンス		リスクマネジメント		ハラスメント防止			接遇	業務の見直し	法律知識
			個人の対策	組織の対策	個人の対策	組織の対策	ハラスメント 知識	心理的 安全性	カスハラ対策			
リスク・ コンプライアンス	事務ミス防止研修 原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える◆	全階層／ 全部署	○	△	○	△		○		○	○	
	コンプライアンス研修 公務員倫理とコンプライアンス編★	全階層／ 全部署	◎	◎	○	◎				○		◎
	ハラスメント防止研修 基礎知識を習得する◇	全階層／ 全部署	○		○		◎				○	△
	【リーガルセミナー】個人情報保護法 行政機関等編(1時間) ★	管理職／ 全部署	○	○	○	○				△		◎
	【人格の陶冶シリーズ】 公務員向けモラル意識醸成研修(半日間) ★	全階層／ 全部署	◎		△		△	△				
	行政法基礎講座【第1部】 行政法の体系・行政組織法編 ※動画★	全階層／ 全部署										◎
	地方自治制度を知る研修(半日間) ★	新人・若手 ／全部署										◎
住民・ 利用者対応	リスクマネジメント研修 未然に防ぐ方法を学ぶ◇	管理職／ 全部署			◎	△				○	△	
	接遇研修 基本をおさえ、住民対応の質を高める★	全階層／ 住民と接する部署	○	△	○					◎		
	クレーム対応研修★	全階層／ 住民と接する部署	○	△	◎	○			△	◎	△	
	カスタマーハラスメント対策研修★	全階層／ 住民と接する部署	◎	○	◎	○	○		◎	○	△	△
	窓口職員の英語対応向上研修★	全階層／ 住民と接する部署	△							◎		
メン ト向 上	接客・接遇研修 障がいのある方への合理的配慮を考える(半日間) ★	全階層／ 住民と接する部署	○		○					◎	△	○
	部下とのコミュニケーション実践研修 心理的安全性の高い職場を作る◆	管理職／ 全部署			○		○	◎			△	
	離職防止研修 部下との良好なコミュニケーションを考える(管理職向け) ◇	管理職／ 全部署			◎		◎	◎			△	
	チャレンジ風土醸成研修 部下の挑戦を後押しする★	管理職／ 全部署						◎			○	

2024年は現場の声や課題、悩みを直接ヒアリングして新作を開発！近年非常にニーズが多い「カスタマーハラスメント対策研修」は、見極め方や対応策など、住民・利用者を選べない行政職員ならではのリアルな困りごとに応える。

行政向け ラインナップ③

★新作研修
◆公開講座人気研修
◇開発者おすすめ研修 20241204

研修名\内容		対象者／ 部署	期待される効果・スキル						コミュニケーション				
			デジタル スキル	文書の型	文章の 書き方	資料作成	業務効率化	マーケティング	交渉・調整	説明力	庁内	庁外	人を動かす
文書	ビジネス文書研修★	全階層／ 全部署		◎	◎		◎				○	○	△
	Word研修 文書作成に必要な基本スキルを身につける★	全階層／ 全部署	◎	◎	△	○	○				○	○	○
	PowerPoint研修 ワンペーパー資料作成実践編★	全階層／ 全部署	◎	◎		◎	○			△	○	△	○
	ChatGPTを活用したビジネス文書研修 文書作成の新スタンダードを学ぶ★	全階層／ 全部署	◎	◎	○	○	◎			○	○	△	○
	ビジネス文書レベルアップ研修 相手が唸る文書の書き方◆	全階層／ 全部署	◎	○	◎		○		△	◎	○	○	◎
	【リーガルセミナー】公文書管理法★	全階層／ 全部署		○							△		
コミュニケーション・交渉スキル	コミュニケーション研修 調整・交渉・折衝力を鍛え、人を動かす★	全階層／ 全部署					○		◎	○	△	○	◎
	プロジェクトマネジメント研修★	中堅 管理職／ 企画部、政策部					◎		○	△	◎		○
	分かりやすい説明の仕方研修◇	全階層／ 全部署				△	○		○	◎	○	◎	◎
	コミュニケーション研修 デきる「ホウ・レン・ソウ」(若手向け)◇	若手／ 全部署					○		◎	◎	◎		△
広報・IR	資料作成研修 ナッジ理論を活用し、読み手を動かす資料を作成する★	全階層／ 全部署		○	○	◎	○	○		○	○	◎	◎
	S N S・ソーシャルメディアを利用した広報力向上研修 (半日間)★	全階層／ 広報、総務部	◎		◎	△		○		○	○	○	◎
	公共マーケティング研修 基本編★	全階層／ 広報、企画、観光・地域振興部						◎			○	◎	○

行政特有の文書、資料作成業務や庁内外でのコミュニケーション、交渉の場面に特化した演習を多数ご用意。なかでも「ChatGPTを活用したビジネス文書研修」は、生成AIを業務に活用する方法を知る研修としてもおすすめ。
行動経済学を活用した「資料作成研修」も近年人気のコンテンツとなっている。

行政向け ラインナップ④

★新作研修
◆公開講座人気研修
◇開発者おすすめ研修 20241204

研修名\内容		対象者／ 部署	デジタル		期待される効果・スキル								
			基本知識	活用法	資料作成	業務効率化	業務改善	企画・立案	情報収集の 仕方	データ活用	接遇	地方創生	会計
業務改善	業務効率化のためのExcel研修 関数活用編★	全階層／ 全部署	○	◎	○	◎	○			◎			
	IT初心者のためのDXスタート講座(半日間)★	全階層／ 全部署	◎	◎	◎					◎			
	Python学院 Excel操作自動化編★	全階層／ 情報システム、 DX推進部	○	◎	○	◎	◎						
	BPR研修 業務の流れを根本から見直し、最適化する★	管理職／ 総務部	△	◎		◎	○	△					
	DX活用・推進研修★	全階層／ 情報システム、 DX推進部	△	◎		◎	◎			◎	○		
	サービスデザイン思考研修★	中堅／ 政策、企画部	△			○		◎		○	○	△	
生産性向上	生成AI活用研修 役立つプロンプトの作り方★	全階層／ 全部署	◎	◎	△	◎	◎		△				
	データ集計のためのExcel研修 ピボットテーブルとAI×マクロ★	全階層／ 全部署	◎	◎	◎	○	○		△	◎			
	データ分析・活用研修 EBPM実現に向けて基礎スキルを習得する★	全階層／ 企画、政策部	○	◎		◎	○	○		◎		○	
政策形成	政策形成研修 取り囲む環境の変化を捉え、立案する★	全階層／ 広報、総務部			○	○		◎		△	○	◎	
	共創型リーダーシップ研修★	中堅／ 政策、企画部						◎			◎	◎	
	地方創生事業担当者のための地域課題解決の 基礎知識研修(4時間)★	全階層／ 地域振興、地方創 生、観光部						◎	△	○	◎	◎	
会計	行政に活かす企業会計研修(3日間)★	全階層／ 財政、会計部			△								◎
	財務研修 自治体向け企業会計入門編★	全階層／ 財政、会計部			△								◎

DXの初歩から始めたい方には「IT初心者のためのDXスタート講座」がおすすめ。地域の課題解決を官民連携で目指す方には、「共創型リーダーシップ」がおすすめ。立場の異なる方々を巻き込み、企画を進めていくために必要な視点を身に付けることができる。

■ コンサルティング・アセスメントサービス ラインナップ①<コンサルティング>

20241107

サービス		説明
人材育成	教育・研修体系構築・見直し	組織で達成したい人事戦略・人事施策の目的に合わせて人材要件表・スキルマップ・キャリアパス・研修体系図の作成などを行います。現場ニーズに即した実践的な教育を導入し、業務成果に直結するスキル向上を目指します。
	評価制度構築・見直し	人材育成の観点から人事評価、昇級・昇格、給与・賃金を連動させた制度設計、その後の運用・定着を支援します。制度構築だけでなく、従業員のモチベーション向上と公平性の確保を重視した評価基準などの見直しも行います。
	研修内製化コンサルティング	限られた人事のリソースをどこに割いて人材教育を進めるべきかの検討や、戦略的に内製化を進める手段のご提供など支援します。具体的には内部登壇用のテキスト作成や社内講師養成などを通じて、教育内製化のサポートをいたします。
	経営幹部育成	幹部育成プログラムの企画から実施まで一気通貫で支援します。中小企業の経営相談や、大企業事業部の戦略立案など、中長期的に支援いたします。
	営業コンサルティング	営業担当者が高い成果を上げるため、課題抽出から育成方針の策定、教育プログラムの提供までを一貫して支援します。効果的な成長を促進し、営業力の向上を実現します。
	産学連携教育プログラムの提供	業務の現場では得られない、知の集積地である大学の知見をビジネスに活用し、現場での課題解決や新たな価値を創出すべく、大学共催プログラムを企画・実施しています。
組織開発	組織開発、エンゲージメント向上／ 人的資本経営支援	従業員の離職防止やモチベーション向上、人的資本経営推進の施策により、持続可能な組織成長を目指します。現状把握のためのツール(アセスメントなど)のご提供のほか、課題の根本解決に向けた具体的な取り組みの提案から実行まで伴走いたします。
	経営コンサルティング	企業再生、営業力強化、組織改革の豊富な実績を持つコンサルタントが、貴社の業績向上に向けた改革を支援します。課題に合わせた戦略を立案し、実行まで伴走しながら成果を上げるためのサポートを提供します。
	新規事業開発コンサルティング	新規事業開発に必要な手法や思考を学ぶ教育プログラムやワークショップの提案・実施をサポートします。貴社のイノベーション推進を支援し、実践的なスキルの習得と組織変革を目指します。
	採用コンサルティング	採用方針・基準の明確化から求人票作成、面接官トレーニング、採用サイトの構築まで、採用プロセス全体を包括的に支援します。採用後の教育や離職防止の施策についてもご相談ください。
	I R コンサルティング	IPOを行うにあたり、課題抽出から内部統制の強化、J-SOX構築・運用、コーポレートガバナンス対応まで、企業の透明性と信頼性向上を総合的に支援します。
業務改善	業務改善コンサルティング	業務フロー・システム・マネジメント体制の見直しを通じて、業務改善、全体最適を目指します。現場の声を反映した改善策を導入し、生産性向上を実現します。
	マニュアル作成	業務内容のヒアリングを行い、組織のニーズに応じた分かりやすいマニュアルを作成いたします。属人化を防ぎ、相手が迷うことなく具体的に行動できるマニュアルを作成し、業務の定着化を支援します。

■ コンサルティング・アセスメントサービス ラインナップ②<アセスメント>

20241107

サービス		説明
スキル・能力把握	階層別テスト	各階層に求められる役割を「知識」と「活用力」に分けて点数化客観的にスキル状況を評価します。
	新人8大スキル	新人に必要なスキルの習得状況を、テストとセルフチェックで確認します。全国平均とも比較可能です。
	営業スキルアセスメント	総合的スキルである営業パーソンとしての行動特性を24項目で数値化し、分析、順位付けします。
	論理的思考アセスメント	ビジネスシーンに必要な論理的思考スキルについて、プロセスごとに4つの能力、14項目で評価しスコア化します。
	昇格論文評価・アセッサー派遣型研修	管理職への昇格要件に、外部目線の評価指標を加え客観的な情報を提供します。
	文書添削サービス	社会人として求められる文書作成スキルを把握・強化します。記載された文書を添削することでスキル向上を目指します。
	金融・生活リテラシーアセスメント	社員の資産形成や金融・経済に関する知識を測ると共に、金銭トラブルを回避できるリテラシーを身につけます。
	I Tリテラシーチェック	各人がビジネスパーソンとして保有するI Tリテラシーを可視化し、不得手克服のための判断材料を提供します。
組織力の把握	エンゲージメント診断	組織や仕事に対する考えを可視化します。組織診断、ES(従業員満足度)調査としても活用可能です。
	360度評価アセスメント	業務管理・遂行力・コミュニケーションなどを自己・上司・部下・同僚などから多面的に評価します。
	ハラスメントリスク診断	40の問いとテストに回答し、従業員の意識や間接的行動の有無などリスク度合いを可視化します。
志向・価値観の把握	適性・特性診断「giraffe」	潜在的な志向、価値観・モチベーション要素、活躍しやすい環境、考え方・行動特性などを見える化します。
	管理職向け意識調査	環境分析力をはじめ、管理職に求められる「10の能力」の自己認識を数値化します。
	不正リスクアセスメント付きワークショップ	アセスメント後に、従業員全員で対策を考えるワークショップを実施します。不祥事撲滅の風土醸成の契機として活用いただけます。
デジタルスキルの把握	DXリテラシーアセスメント	DXマインドとリテラシーの両面から、全社員のDX推進に必要な知識・スキルレベルを可視化します。
	DX推進スキルアセスメント	DX推進のコアメンバーに求められる専門的な知識とスキルを測定し、戦略的な人材活用を支援します。
	情報セキュリティアセスメント	基礎知識から最新の脅威対策まで、情報セキュリティに関する理解度と実践力を評価します。

サービス		説明
WEB受検	実施準備	対象者名簿をいただきましたらWEBシステムへの登録、受検者の案内メール等は弊社にて実施します。
	運用代行	回答期間終了前の催促メール、期間終了後の高ストレス者の抽出、面接指導のご案内等対応します。 必要に応じて受検状況を確認できる管理者アカウントをお客さま用に発行します。
	集団分析結果の作成	受検結果を集計し、集団分析結果を作成します。分析する軸は所属、性別、年代、職制、勤続年数など対応可能です。 分析軸の追加に伴う、追加費用等は発生しません。 納品する様式は厚生労働省推奨の「仕事のストレス判定図」、弊社オリジナルの各所属に結果を配布できる「部署別分析」、Excelの一覧形式となる「俯瞰図」の3点で納品します。
紙面受検	実施準備	対象者名簿をいただきましたら、所属名、職員番号、氏名を印字した調査票を作成します。 お客さまへ納品後、封筒の窓枠から氏名等を確認いただき、対象者へ配布可能です。
	運用代行	回答いただいた調査票を分析・集計し、結果票の作成、面接指導の案内等を実施します。
	集団分析結果の作成	受検結果を集計し、集団分析結果を作成します。分析する軸は所属、性別、年代、職制、勤続年数など情報をいただければ対応可能です。 分析軸の追加に伴う、追加費用等は発生しません。 納品する様式は厚生労働省推奨の「仕事のストレス判定図」、弊社オリジナルの各所属に結果を配布できる「部署別分析」、Excelの一覧形式となる「俯瞰図」の3点で納品します。
オプション	結果の経年比較	個人結果、集団分析結果にて昨年度の結果を確認できる様式で納品します。 昨年度の結果と比較して、ストレスの変化を知ること職場の課題や、改善点をご確認いただけます。
	職場環境改善プログラム/ コンサルティング	管理監督者向けの研修プログラムを実施します。現地・オンライン・動画提供など研修形式や個別対応での実施が可能です。 集団分析結果から職場の強み・弱みを確認いただき、改善を実施するためのアクションプランを作成いただくことを中心に、各職場の実態に合った職場環境改善の取り組みを支援します。
	医師面談	高ストレス者から希望があった際の医師面談についても実施可能です。 全国に契約している医師があり、対面、オンラインいずれの形式でも実施が可能です。
	セルフケアeラーニング	個人の受検結果を踏まえて、その後セルフケアにつながるための動画を視聴いただくことが可能です。 ご希望いただければ動画の受講状況についてもご確認いただけます。
	安全衛生委員会での結果報告	ストレスチェックの実施結果について安全衛生委員会での報告をいたします。 組織の強み・弱み、分析結果からわかる傾向等についてお伝えします。
	受検案内ポスター	ストレスチェックの回答期間や回答方法など記載したポスターを納品し、職場に貼りだしていただくことで受検率の向上につながります。 QRコードを載せ、スマートフォン等で読み取っていただければその場で回答することも可能です。

実施内容\詳細		形式	全体構成		運営・事務代行					アサイン					機材・設備等			デザイン				PR・宣伝					フォローアップ				
			企画	コンサルティング	申込フォーム作成	申込管理リスト作成	メール送付	ヘルプデスク	事前接続テスト	アンケート作成	講師	司会者	オペレーター	カメラマン	役者	会場手配	カメラ一式	その他機材	開始前動画	幕間スライド	ポスターパンフ	その他デザイン	サイト制作	チラシポスター	PR動画	WEB SNS	サイネージ	報告書作成	アンケート集計	ログ集計	映像編集
研修運営	派遣型研修	対面	◎	◎	◎	◎	◎				◎				○	◎												◎	○		
		オンライン	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			○		○	◎	○								◎	○	○	◎
	年間運営	対面	◎	◎	◎	◎	◎				◎				○	◎					◎	○		○				◎	○		
		オンライン	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			○		○	◎	○			◎	○				◎	○	○	◎
セミナー・イベント支援	セミナー 学会 カンファレンス シンポジウム	対面		○	◎	◎	◎					◎								◎	◎	◎	◎	◎	◎	○		◎	○		
		オンライン		○	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	○		◎		○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○		◎	○	○	◎
		ハイブリッド		○	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎		○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○		◎	○	○	◎
	株主総会	オンライン		○								◎	◎	○	○			○	◎	◎		◎								○	◎
		ハイブリッド		○								◎	◎	◎	○		◎	◎	◎		◎									○	◎
	採用説明会	オンライン		○	○	○	○					◎	◎	○	○	◎		○	◎	◎		◎	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	◎
		ハイブリッド		○	○	○	○					◎	◎	◎	◎	○	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	◎
	表彰式 イベント	対面		○	◎	◎	◎					◎			◎	○			◎	◎	◎	◎	◎	◎		○	◎	○	○		
		オンライン		○	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	○	○	◎		○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎	○	○	○	◎
ハイブリッド			○	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎	○	○	○	◎	

※上記のサービスは単発ではお請けできないことがあります。研修・セミナー・イベント等ご企画の際にご相談ください。

支援分類	カテゴリ	サービス名	概要
中小企業支援	デザイン経営	新規事業開発	自社らしさと向き合い、価値創造と文化醸成を推進するデザイン経営を導入し、産業構造の変化や人手不足時代においても持続的な成長力を発揮する事業と組織育成を伴走支援。
		ブランディング	
		コミュニティデザイン(文化醸成)	
		経営戦略、経営目標策定	
	採用ブランド構築	採用ブランド戦略策定	中小企業と外部人材の共創関係の創出と市場戦略、組織戦略、事業戦略を面的支援を通して、地域を牽引する企業を育成する共創・育成型伴走支援。
		リファラル促進(インナーブランディング)	
		ブランドコミュニケーションのツール作成	
伝統工芸支援	ブランドプロデュース	国内向けの商品開発支援/体験商品開発	海外デザイナーやバイヤーと協働し、商品開発のノウハウや販路開拓について伴走型で支援。
		インバウンド向けの商品開発/体験商品開発	
	経営課題解決・持続力向上	経営課題の整理と経営計画策定	後継ぎのイノベーションを促しネットワークを構築、産業全体の若返りとレジリエンス向上を支援。
		跡継ぎ人材確保支援	
イノベーション	起業教育	小学生/中学生/高校生向け起業体験	生々しい、リアリティあふれる起業体験と対話的・協働的なプロジェクト学習を通して、躍動する地域・社会を生み出す未来の起業家を育成。
	起業促進	起業・事業化支援	地域に根ざし、社会性と事業性・経済性を両立することができる起業家の育成。あるいは、起業家育成のためのプラットフォーム構築。
		地域発インパクト志向の起業支援	
		起業支援機関の支援	
観光開発	観光地域づくり	基本戦略・基本計画策定	産業観光、文化観光、アドベンチャーツーリズムなど観光地域づくりを自創できる地域を育てる育成型伴走支援。
		コンセプト策定と商品計画策定	
	商品開発	国内旅行者/インバウンド向け商品開発	戦略策定、商品メニュー造成、販路開拓に至る観光地域づくりを自創できる地域を育てる育成型伴走支援。
		国内企業/海外企業向け研修誘致プログラム開発	
	ガイド育成	アクティビティガイド育成	現場経験豊富なガイドによる、研修設計とOJT型研修で、顧客体験価値を引き上げる優秀な観光ガイド人材育成。
		文化観光のガイド育成	
	観光拠点開発	拠点開発／改修のための基本方針・コンセプト策定・空間デザイン	地域に伴走しながら、実際にどのような流れで、何をさせるかを整理し、コンセプト設計を支援。
		展示コンテンツの開発	
	プロモーション・販路開拓支援	エージェント開拓のためのセールスキット開発	地域の観光資源や地域事業者の商品を国内/海外含めてPRし、経済活性化を支援。
		デジタルマーケティング支援とWEBサイト構築	

サービス名 \ 機能 参考価格		24h 対応	全国 対応	電話・メール対応			ITサービス				事務対応			会場運営			その他機能			
				取り次ぎ	一次応対	製品・ サービスに 関する 問合せ	技術的な 問題解決	システム 監視	システム 設計 構築	システム 運用 保守	顧客 データ 収集	マニュアル 作成 整備	レポート 作成	研修 受付案内	研修管理	オンライン 環境整備	SLA	在庫 管理	保管	発送
コ ー ル セ ン タ ー	カスタマーサポート ¥600,000 (月額/1回線)	○		○	◎	◎	○		△		◎		◎				△	○	○	○
	テクニカルサポート (都度見積り)	○		○	○	○	◎		△				◎				△	○	○	○
	電話受付代行 ¥450,000 (月額/1回線)	○		◎	◎	○	○		△		◎		◎				△	○	○	○
I T サ ポ ー ト	システム・プロセス監視 ¥200,000 (月額)	◎					◎	◎	◎	○			◎				○			
	ITシステム設計・構築 (都度見積り)							○	◎	○	○	◎	◎				○			
	IT運用保守・ヘルプデスク (都度見積り)	○		◎	◎	◎	◎	○	△	◎	○	◎	◎				△	○	○	○
オ ン サ イ ト サ ー ビ ス	オンサイト保守 (都度見積り)	○	◎	○	○	○	◎			◎			◎				○	○	○	○
	システム導入・リプレイス ¥50,000 (日額/1名)	○	◎						◎			◎	◎							
	定期メンテナンス (都度見積り)	○	◎				◎			◎			◎					○	○	○
研 修 運 営 ・ 事 務 代 行	研修運営代行 (都度見積り)		△	◎	◎	◎					○	○	◎	◎	◎	○				
	事務代行 (都度見積り)		◎	◎	◎	◎					○	○	◎	○	○	○				
	在庫管理・発送 ¥250,000 (月額)			◎	◎	○					○		◎				△	◎	◎	◎
ワ ン パ ッ ケ ー ジ サ ー ビ ス	PC・サーバ・ネットワーク 導入・運用	○		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎	◎				○	○	○	○
	(飲食店・小売り向け) POS・発券機・ネットワーク 導入・運用	○	◎	◎	◎	◎	◎			◎		◎	◎				○	○	○	○

※記載の金額はすべて税抜き ※通信費・運送費等の諸経費は含まれておりません

サービス\スキル		対象者	企画		デザイン			コンテンツ制作			システム開発		保守・運用	
			要件定義	サイト構成	ビジュアル作成	撮影	画像加工	HTMLコーディング	動画	原稿作成	システム設計	プログラミング	稼働監視	セキュリティ対応
コーポレート・採用サイト制作	フルオーダー型サイト	広報・総務 人事	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎	◎	◎
	イージーオーダー型サイト	広報・総務 人事	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎	◎	◎
	[機能] CMS(更新システム)	広報・総務 人事	◎	◎	◎	○	○	◎		◎	◎	◎	◎	◎
	[機能] メールフォーム	広報・総務 人事	◎	◎	◎			◎			◎	◎	◎	◎
システムサービス	気象情報API連携システム	自治体	◎	◎	◎	△	○	◎		△	◎	◎	◎	◎
	診断・シミュレーションシステム	販促	◎	◎	◎	△	○	◎		△	◎	◎	◎	◎
	業務マニュアルWeb化システム	製造 カスタマー	◎	◎	◎	△	○	◎		△	◎	◎	◎	◎
	アンケートシステム	全て	◎	◎	◎	△	○	◎		△	◎	◎	◎	◎
集客・解析・保守	ランディングページ制作	販促	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	◎	◎
	Web広告	販促	◎		○	△	△		◎	◎	△		◎	
	レポート・報告(アクセス解析)	全て	◎	◎						△				
	チラシ・パンフレット制作	販促	◎	△	○	◎	◎			◎				
	サーバ運用・保守	全て	◎								△		◎	◎

■ もっと売れてほしいコンテンツ一覧①

「あまり知られていないけれども開発者が選ぶ自信作」や、「実施実績積み上げ中」の良質なコンテンツをご紹介します！

20241223

種別	研修名 サービス名	説明
研修	ケーススタディで学ぶ管理職の問題解決力向上研修	架空の企業を題材にした事前課題に取り組んでいただき、研修本番ではケース内容の読解力と論理展開力に焦点を当てて問題解決力のレベルアップを図るプログラムです。
研修	50代向けキャリアデザイン研修 キャリアシフトに向けた意識変革と計画策定	研修冒頭で社会人1年目から今日までの自身のキャリアを振り返っていただき、俯瞰的視点を持ってこれから10年間の建設的なキャリア構築について考える研修です。
研修	部下の伸ばし方研修 成長を促すフィードバック(2時間)	特にフォローが必要な部下や成長に時間のかかる部下への指導を学ぶ研修です。部下の特性を「個」として捉え、タイプ別の指導やフィードバックの仕方について習得します。
研修	ChatGPTを活用した発想力強化研修(半日間)	ChatGPTを活用したアイデア出しの精度を上げるテクニックや、指示の出し方を学ぶ研修です。新商品のアイデア出し、問題解決や業務改善など様々なシーンで有効です。
研修	仕事を面白くするワークショップ	3大退職理由の業務・人間関係・就労条件に切り込むコンテンツです。考え方を押しつせず、受講者同士の議論を支援することで組織と個人が協調できるあり方を模索します。
研修	行政向けチャレンジ風土醸成研修 部下の挑戦を後押しする	現状打破し、新しいことに挑戦する部下を育成するための管理職向け研修です。部下の挑戦意欲をどのように引き出しサポートするか、ケーススタディを通じて学びます。
研修	行政向けカスタマー・ハラスメント対策研修	行政特有のカスハラ構造を分析し、判断基準と対応スキルを学ぶ研修です。自組織で実際に想定される事例のディスカッションを通じて、実践的スキルを磨きます。
研修	モラル＆コンプライアンス研修 組織人としての判断力を養う(若手・中堅向け)(半日間)	社会で働くうえで不可欠なモラルと、組織人としての適切な行動を再確認する研修です。ケーススタディを通じて、モラルに欠ける具体的な言動や組織への影響を考えます。
研修	傾聴力向上研修 部下の本音や考えを引き出す(2時間)	傾聴のポイントを学び、ロールプレイングを通して、傾聴力を高める研修です。自身の傾聴の姿勢を振り返り、自身の課題に気づき、職場で活用できるスキルを身につけます。
研修	主体性発揮研修 6つの行動で実現する	入社半年から5年目程度を対象とした若手向け研修です。主体的に行動するために必要なことを、6つの行動にまとめています。心得を充実させた2日間もあります。
研修	喫煙防止ワークショップ(半日間)	改めて自身の将来のありたい姿を描き、具体的にどうしたら禁煙・減煙できるか、日常の行動からしっかりと対策を練ることで、受講直後から実践いただけます。
研修	介護業界向け管理職研修	これまで経営についてや人材育成をはじめとした業務改善など施設管理について学ぶ機会がない方向けです。施設の管理職として「経営マインドの醸成」と「マネジメント」を学びます。
研修	ゼロからのMicrosoft Office研修 スタンダードコース(Excel/PowerPoint/Word)(3日間)	Excel・PowerPoint・Wordを3日間で集中して学びます。講師へ質問・相談の時間を設けていますので初心者の方も安心してご受講いただけます。

種別	研修名 サービス名	説明
研修	メモから始める仕事の進め方研修	やるべき業務を書き出したノートを軸に、仕事を整理し推進する方法を学びます。デジタルの時代にあえて紙にメモをとることで、情報を自分の中に落とし込むことができます。
研修	新入社員向け主体性発揮研修	新人が自ら考え行動していくきっかけとなるための研修です。日頃の業務のなかで主体性を発揮しやすいタイミングについても学ぶので、職場ですぐに実行することができます。
研修	ChatGPT×データ分析研修 ～AIドリブンの課題解決	生成AIの使い方を工夫し、データサイエンティストも顔負けのデータ分析力を身につけることができます。現場の視点もあわせもつことで、ビジネスパーソンとしての市場価値を高められます。
研修	Googleスプレッドシート基礎研修	Googleスプレッドシートを使い、Excel基礎研修の内容を学びます。Google Workspaceを使用する企業の新入社員やIT初心者におすすめです。
研修	業務自動化入門研修 ツール選びのコツと5つの手順(半日間)	自動化できる業務や進める手順、選択肢となりうるツール・手段の特徴を整理し、適切に選択するための知識を学びます。最後には自身の業務を自動化する計画書も作成します。
研修	デジタルマーケティング研修 ツールを見極め、顧客獲得の戦略を立てる	デジタルマーケティングの基礎に加え、進め方の5ステップや各ツールの特徴を学びます。実際に貴社で提供している商品・サービスの販促施策を考えるワークもあります。
研修	Geminiの使い方研修 Webブラウジング機能で業務を効率化させる(半日間)	Googleが開発した生成AI「Gemini」の操作方法や業務効率化事例を学びます。最新情報を取得するWebブラウジングや画像生成など、便利な機能も学習します。
研修	GAS入門研修 スプレッドシート操作自動化編(初心者向け)	ゼロからGoogle Apps Script(GAS)とGoogleスプレッドシートの自動化を学びます。手作業によるミス防止やルーティン作業の効率化ができます。
研修	DXリテラシー向上研修(半日間)	組織のDX実現のため、従業員のDXリテラシーを向上させる方法を学ぶ研修です。経済産業省の「DXリテラシー標準」を踏まえ、ポイントや必須の知識を身につけます。
研修	＜名著から学ぶ＞経営戦略研修シリーズ	「企業戦略論」は競争市場で利益を上げる戦略を体系的に学ぶ名著です。本書を用い、次世代経営幹部育成に向け知識と構想力を養い、組織の未来を担う人材育成を目指します。
研修	＜名著から学ぶ＞リーダーシップ研修 顧客と現場を軸にして、組織の価値を高める『真実の瞬間』	顧客本位経営の名著「真実の瞬間」を用い、組織拡大に伴う都合重視を見直し、戦略や組織づくりの手法が学べます。現場の改革に活かす重要性を理解できる内容です。
研修	＜名著から学ぶ＞業務改善研修 カイゼンの本質を知り、仕事の効率と安全性を高める『トヨタ生産方式』	経営者や管理者向けの名著である「トヨタ生産方式」から、トヨタ成長の原点であるカイゼンを学びます。組織経営や部署マネジメントに活かす手法や考え方を習得することができます。
研修	【アセスメント研修】次世代リーダー研修 自身の強みと課題を知り、キャリアアップする(2日間)	中堅社員向け実践型研修です。研修の中でアセスメントを行い、自身の現在地を把握し、強みを活かしたリーダー像を描くことができます。

■ もっと売れてほしいコンテンツ一覧②

「あまり知られていないけれども開発者が選ぶ自信作」や、「実施実績積み上げ中」の良質なコンテンツをご紹介します！

20241223

種別	研修名 サービス名	説明
研修	【極意シリーズ】ハイリスクプロジェクト管理研修 予兆管理(実践編)	リスクマネジメントはプロジェクトの成功を左右します。適切な対応を怠ると最悪の場合プロジェクトの失敗につながる可能性があるため、未然に防ぐことを目的としています。
研修	PowerPoint研修 基礎と実践ケーススタディから苦手を克服する(50代以上限定)	PowerPointに苦手意識を持つ方向けの研修です。スライド作成の経験が少ないベテラン世代の方向けに、自分のペースで気軽に学べる研修です。
研修	初めてのDXプロジェクトマネジメント研修	実際にDXを推進する立場に立った際に必要な理解すべきポイントを整理し、失敗要因を把握した上で成功に導くための要素を学びます。
研修	DX理解研修 (新入社員・新社会人向け)	DXへの理解を深め、自らの役割を明確にし、積極的に組織のDX推進に貢献することを目的とした研修です。新入社員が配属後にDXの分野で活躍するための内容です。
研修	DX活用・推進研修	突然DX関連業務を任された担当者向けの研修です。DXの基本的な理解を深めるとともに、組織内でのDX活用や推進方法を担当できる基盤を築きます。
アセスメント	論理的思考アセスメント	論理的思考力を4つの能力、14の要素に分解して可視化することで個人や組織の課題を明確にし、より効果的な対策を打つことができます。現状把握や効果測定におすすめです。
アセスメント	I Tリテラシーチェック	なぜDX推進にITリテラシーチェックが必要なのか？紙媒体での仕事に異常にこだわる、デジタルツールの導入に抵抗する人は、I Tリテラシー不足の懸念が高いからです。
アセスメント	不正リスクアセスメント付きワークショップ	アセスメント結果をワークショップで確認し、不祥事・不正の知識を学び、自社の対策を考えます。3つを同時に実施することで、当事者意識の高い対策づくりを支援します。
eラーニング	身近なデータの整理整頓講座 フォルダやファイルを整理し、効率的にデータを活用する	組織に眠る「データ」の存在に着目し、整理の仕方を短時間で学ぶ動画です。毎日の「探しもの」の時間を減らし、利益を生む時間を増やすことを目的としています。
eラーニング	日報の書き方講座	社会人にとって身近な日報の意義や書き方を短時間で解説する動画です。「10分で書く場合」「時系列での記載の場合」など、状況別の具体例もご紹介します。
eラーニング	ストレス社会で戦うためのセルフケア講座	実践的なセルフケアスキルを学ぶ動画です。ストレスのメカニズムや対処法、HSP(非常に繊細な人)についても解説し、「周囲に相談する力」の習得までカバーしています。
eラーニング	災害時行動ナビ	災害に備えた準備、災害時にどう行動すればよいのかを、分かりやすい画像付きでコンパクトに解説する動画です。災害リスク対策を強化したい全ての方におすすめの動画です。
eラーニング	【社内手続き・圧倒的時間短縮シリーズ】入社手続きナビ	新入社員や中途採用社員の入社手続き、各種資料の署名捺印やパソコンの設定手順等を、短時間で解説する動画です。各社に合わせたカスタマイズも柔軟に対応します。

種別	研修名 サービス名	説明
eラーニング	税務基礎講座 税務調査で指摘されやすいポイント	税務の基礎知識と税務調査で指摘されやすいポイントを正しく理解する動画です。隠ぺい・不正行為を防ぎ、皆さまの税務コンプライアンス意識を高めることができます。
eラーニング	ChatGPTリテラシー講座 リスクとテクニックを知り、安全に活用する	ChatGPTをこれから導入する組織に、ChatGPTの概要やリスク対策、効率化の手法、プロンプトの技術を解説し、安全に運用する方法を解説する動画教材です。
eラーニング	フェルミ推定基礎講座 データを手がかりに、仮定を導き出す	急速に変化する現代のビジネス環境で、マーケティングやリスク評価などの不確実性が高い問題に対し、フェルミ推定を通して、仮説構築の基礎力を高める動画教材です。
eラーニング	組織の節電・節水講座 カーボンニュートラル実現への取り組みを考える	節電・節水の重要性を理解し、カーボンニュートラルやエネルギーコスト削減への取り組みを学び、組織の社会的責任と持続可能な運営について解説した動画教材です。
eラーニング	リテンションマネジメント講座 離職防止のための取り組みを学び、現場のマネジメントに活かす	場当たりの離職防止策ではなく、一貫性のある人材定着のための基礎知識を学ぶ動画です。時代背景をふまえ、リテンションマネジメントの取り組み方や事例をお伝えします。
eラーニング	セカンドキャリア研修 定年延長を迎え、新たな役割を考える(冊子教材付き)	60代という節目を迎える方に、職場から必要とされる人材であるための姿勢とスキルをお伝えする動画です。ご自身の価値を整理し、今後のキャリアを意識していただけます。
eラーニング	債権回収のための交渉力講座	債権回収の心構えをはじめ、基本的な業務フローや留意点を学ぶ動画です。事前準備や心構えのための聴き方・訊き方、説得技法など、実践的なテクニックをお伝えします。
eラーニング	介護と仕事の両立講座 心構え編	介護の現状や利用できる支援、サービスの基本を理解し、仕事と両立するために職場でできる工夫をお伝えする動画です。誰もが直面し得る不安の解消にお役立ていただけます。
eラーニング	DE&I講座 ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョンの推進	多様性を認めるだけでは、組織の目標達成にはつながりません。この動画では「DE&I」を解説し、多様な人材の活躍に向けて実践できるアクションプランを紹介します。
eラーニング	短時間で学ぶ「ビジネスと人権」	なぜ企業が人権を考慮する必要があるのか、コンパクトに分かりやすく解説する動画です。実際に自社が人権を尊重するための一連の取り組み方法まで意識していただけます。
eラーニング	保護者対応講座 良好な関係を築きクレームを未然に防止する	保護者の心理を理解して、適切なコミュニケーション方法を習得する動画です。激怒や無理な要求、悪意のあるクレーム(カスハラ)など、様々なケースへの対応を解説します。
eラーニング	IT初心者のためのDXスタート講座	IT初心者向けの基本的なOfficeツールの効率的な使用法から生成AIやPower BIなどを活用した組織的なDX推進まで段階的に学習できる内容です。
eラーニング	【不正防止ドラマ】クロス・ザ・ライン 虚飾の果て<営業編>	真面目で堅実な営業担当者が、小さなきっかけから不正に手を染めてしまう過程をドラマ形式で学ぶ動画です。プロ俳優の演技と濃厚な物語で、不正防止の意識を養います。

■ 会社概要

株式会社インソース(Insource Co., Ltd.) 証券コード：6200

- ・設立 2002年11月
- ・資本金 800,623千円(2024年9月30日時点)
- ・東京本部 東京都荒川区西日暮里4-19-12 インソース道灌山ビル(本店 東京都千代田区神田小川町 3 丁目20番地)
- ・代表者 代表取締役執行役員社長 舟橋孝之



■ 事業概要

- ・講師派遣型事業(組織に講師を派遣するオーダーメイド型研修)

《顧客ニーズに即応し、年間300本以上を開発》
年間研修実施回数・受講者数 20,596回 629千名
うちオンライン実施回数・受講者数 4,358回 148千名 ※23年10月～24年9月

- ・公開講座事業(1名さまから参加できるオープンセミナー型研修)

《全国6都市のセミナールームとオンラインで高頻度開催》
年間研修実施回数・受講者数 12,227回 137千名
うちオンライン実施回数・受講者数 6,676回 91千名 ※23年10月～24年9月

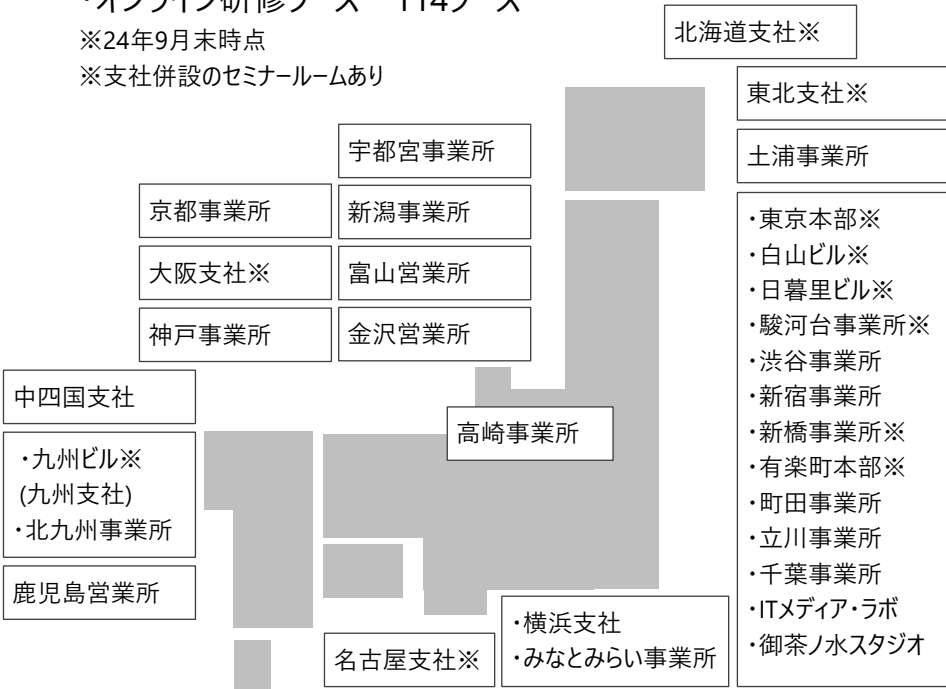
- ・ITサービス事業(人事サポートシステム、ストレスチェック支援サービス等)

システム有料利用組織数・アクティブユーザー数 741組織 407万名
ストレスチェック累計実施組織数・受検者数 2,631組織以上 280万名以上
※24年9月末時点

- ・その他事業(動画・eラーニング販売、コンサルティング・アセスメントサービス、地方創生サービス、Webマーケティング支援、研修運営業務代行等)

■ 拠点数(国内30カ所)

- ・セミナールーム数 6都市47教室
 - ・オンライン研修ブース 114ブース
- ※24年9月末時点
※支社併設のセミナールームあり





株式会社インソース www.insource.co.jp

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里4-19-12 インソース道灌山ビル

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.

「insource」「Leaf」「Plants」「WEBinsource」「動画百貨店」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。

お問合せ

インソース ▶
お問合せフォーム



info_tokyo@insource.co.jp

0120-800-225

