文書添削サービス-1

文書・論文添削のアウトプット学習を繰り返し、新人の文書作成スキルを実践レベルに強化

業種	製薬企業	利用規模	100名

❖ ご相談の背景・課題

論理的思考力が高くて忙しい顧客に対して、新人営業がやり取りしなければならない

MR（医療情報担当者）として、忙しい医師や医療関係者にアポイントをとり、企画提案営業を進めるためには、短時間で的確に考えを伝えるコミュニケーション力が不可欠。依頼・調整のためのメール文作成や、情報を整理して分かりやすく伝える、論理的な文書の書き方について、仕事で使いこなせる水準までスキルを強化する必要があった。

❖ ご提案内容

インプット教育で「わかる」段階から、アウトプット学習で「できる」まで徹底的に習得

入社時の研修でビジネス文書を実施したうえで、文書添削課題を利用して1回目のアウトプット。その後、論理的な文書の書き方講座をeラーニングで学んだうえで、自由記述形式の小論文添削を実施するプログラムを提案。添削課題には、合格点を設定し、合格点に満たない受講者に対しては、追試を行い徹底的にサポート。添削はプロ講師が担当し、文書全体の構成や論理展開、読み手に配慮した伝え方や日本語表現など、論理的な文書の観点にそって採点し、個別にアドバイスを記載。受講者は自身の課題を把握し、具体的に学習できる設計とした。

insource

■文書要約演習 「ロトエジ会館イベント」解答用紙

■解答欄［２００字］

５月１４日（水）に千代田区番興機構が主催する展示会の視察に行ってきました。
１つのブースでは千代田区に関連した写真がたくさん展示してあって、とても綺麗でした。
ショートムービーのブースもありました。ショートムービーがふたつ上映されていました。
ひとつの内容は、「区の由来」でした。
もうひとつは、現在の千代田区の課題についてのムービーでした。
展示会場の入り口には、会場配置図が準備されていました。

■解答欄［５０字］

展示会の視察に行ってきました。
展示会場の入り口には、見やすい会場配置図が準備されていました。

コメント [S1]: 必要事項がしっかり書かれています。視察の理由「PRイベントの参考にするため」も入れるとよいでしょう。

コメント [S2]: 全体でブースがいくつあったのかを文で述べたほうがわかりやすいです。

コメント [S3]: ２００字の字数制限があるなかで、「綺麗でした」の感想がどの程度有用なのかを考えましょう。ほかに優先すべき情報があるのではと思います。たとえば、会場が数回催のロトエジ会館だったことなどです。

コメント [S4]: 「ショートムービー」が重複しています。「あるブースではふたつのショートムービーが上映されていました」などとするとよいでしょう。

コメント [S5]: ショートムービーの説明に文字数を使いすぎて、他の説明ができなくなってしまいました。「特産品の紹介」と「地域防災対策・防災対策等の展示」についても書きましょう。

コメント [S6]: 参考になったこととして、会場配置図のおかげで来場者が円滑に見学できていたことまで書けるとよかったです。

コメント [S7]: 「何の」展示会かが分かるように書きましょう。

コメント [S8]: 「どの様に参考になったのか」を具体的に書きましょう。

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.

❖ 結果　～研修ご担当者様の所感

・従来は、ビジネス文書の形式を習得した後、読み手の視点で伝わり方や相手目線で文書を作成するスキルにばらつきがあった。今回、添削によるアウトプットを繰り返し学習したことにより、新人が相手目線でのコミュニケーションを早期に理解することにつながり、文書作成スキルだけでなく、報告・相談等のコミュニケーションスキルも向上した印象。

・アウトプット学習に追試を含めたことで、文書作成スキルを底上げすることにつながり、実務適応が例年よりも円滑だと、複数の現場からフィードバックがあった。

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.