

各 位

会社名 株式会社インソース  
 代表者名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之  
 (コード番号：6200 東証第一部)

## 公開講座新サービス「ビジネス実務講座」をリリース

～経理、総務、人事、秘書、受付等、17職種 45コンテンツのオフィス実務研修を開講

「働くを楽しくする」サービスを提供する株式会社インソース（本社：東京都千代田区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」）は、「活性」「活躍」のリカレント教育・ビジネス実務講座をリリースしましたので、お知らせします。

当社は、年間64千名以上に公開講座をご受講いただいております（※2017年8月～2018年9月）。この度、オフィス実務のスキル獲得に特化した「ビジネス実務講座」を新たに開発いたしました。復職者・復職希望者、就業中のベテラン層、はじめて実務に取り組む若手層など、多様な方々の活躍を「ビジネス実務講座」でご支援します。知識や業務手順の詰め込みではなく、会社の常識や仕事の基本も合わせてお伝えすることで、組織にとって即戦力となる人材育成を実現します。

### <サービス概要>

<p>サービス 内容・特徴</p>	<p><b>ポイント① 17職種のオフィス実務、7つのオフィス共通スキルに対応</b>        データ入力、経理事務、営業事務、人事給与、人事採用、総務、受付、秘書、社内ヘルプデスクなど、各分野のオフィス実務における即戦力を目指す講座を揃えました。</p> <p><b>ポイント② 初心者から経験者まで、レベルに合わせて選べる45コンテンツ</b>        受講者の知識やご経験に合わせてお選びいただける3つのシリーズ「はじめての実務シリーズ」「実務レベル向上シリーズ」「実務マネジメント入門」をご用意しました。中でも「はじめての実務シリーズ」は、復職者やシニアのリカレント教育に最適です。</p> <p><b>ポイント③ 実務の勘所を集約したテキスト</b>        その道のプロから収集した“実務の勘所”を盛り込み、研修後も手引書として使用できるテキストで、研修効果を高めます。</p>
<p>研修 ラインナップ</p>	<p>【職種別講座 全31種】        データ入力研修、経理事務研修、営業事務研修、人事給与事務研修、人事採用事務研修、総務研修、受付業務研修、秘書研修、社内ヘルプデスク研修、編集・校正研修、広報・IR研修 など講座ごとにレベルが2～3段階に分かれています。</p> <p>【スキル別講座 全14種】        はじめてのオフィスワーク研修～マナー・所作編／仕事の進め方編、データ分析研修、コスト・利益の感覚を磨く研修 など講座ごとにレベルが2～3段階に分かれています。</p>

提供・ お申込み方法	<p>公開講座で実施いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・WEB からの申込み：¥26,000／1人</li> </ul> <p>※価格はすべて税込です</p> <p>WEB ページよりお申込みください。</p> <p><a href="https://www.insource.co.jp/bup/business-practice-course.html">https://www.insource.co.jp/bup/business-practice-course.html</a></p>
---------------	---

当社では今後とも、社会のニーズにマッチしたサービス・商品の開発を通じて、組織の成長を支援してまいります。

以 上

---

【お問合せ先】株式会社インソース	<a href="https://www.insource.co.jp/index.html">https://www.insource.co.jp/index.html</a>	
(取材・広報に関して)	総務広報部(松木・阿部)	TEL:03-5259-0070
(研修・テキストに関して)	コンテンツ開発部(新宮)	TEL:03-5259-0070