

[PICK UP]

関連研修のご紹介

内定者オンラインセミナー

4月からの現場配属に向けて事前に準備したい7テーマ 20 研修を、9月より毎月開催しております。内定者本人の気持ちに寄り添って、90分で1つひとつ不安を解消していきます。

【開催日】

オンライン 1/13 (水)、1/14 (木)、1/19(火) 他

OJT 指導者研修

～新人・後輩指導の基本スキル習得編

OJT の真の目的は、“自分で考えて動ける” 自立した人材を早期に育成することです。そのために、育成計画の立て方や現場で使える指導方法を学んでいただけます。

【開催日】

オンライン 1/18(月)、東京 1/14(木)、大阪 1/8(金) 他

若手社員向けビジネス
マインド強化研修

～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える

本研修では、入社してからの振り返りを行い、課題の整理と「みんな同様なことでは悩んでいる」という安心感を持っていただき、離職リスクを軽減するとともに、ビジネスマインドの醸成を行います。

【開催日】

オンライン 1/19(火)、東京 1/7(木)、名古屋 1/5(火) 他

公開講座通信

表紙コラム …… 内定者の10のお悩み～コロナ禍での内定者教育のポイントとは？

P2-3 …… 公開講座 1月～2月の新着おすすめ研修／テーマ別開催スケジュール

裏表紙 …… 2021年 初心者向けDX人材育成プラン ～内部人材のIT人材化こそが、DXの鍵

内定者の10のお悩み

～コロナ禍での内定者教育のポイントとは？

ニューノーマル時代と呼ばれる現在、内定者を一か所に集めての教育が難しくなり、「効果的な内定者教育の在り方が分からない」という悩みの声を多数お聞きします。しかし、このまま内定者を放置しては、入社までの悩みや不安を誰とも共有できないばかりか、社会人の基本も分からないまま現場に配属されることにもなりかねません。

そこで求められるのが、「もっとリアルな社会人の姿を知りたい」「今のうちに何を身につけておけばいいのかわりたい」といった内定者の気持ちをくみ取り、不安な気持ちに寄り添うような内定者教育です。

内定者の10のお悩み～内定者の気持ちに寄り添うために

<悩み1> コミュニケーションについて

これまで同世代の友達とばかり過ごしてきたが、入社後、世代の違う上司や先輩とどうやって話せばよいのか不安 ……

⇒<解決策> 相手に「安心感」を与える、印象のよい話し方のポイントを伝える

先輩・上司とのコミュニケーションは、内定者にとって大きな悩みです。話すことに不安があっても、まずは相手に伝える「気持ち」が大事であることを伝えましょう。あとは、相手の反応に気を配ることや、簡潔に話すことなど、印象のよい話し方ができるようになるためのポイントをいくつか覚えてもらうとよいでしょう。特に世代が異なる相手とのコミュニケーションでは、相手に「安心」してもらえ話し方を意識することが大切です。

また、あいさつや自己紹介など人前で話すのが苦手だと悩む内定者も多いものです。自己紹介の目的は、これから一緒に働くにあたってのコミュニケーションを深めるものであることを伝え、明るい表情で、ハキハキ話すことを心掛けてもらいましょう。

<悩み2> ビジネスマナーについて

<悩み3> 文書スキルについて

<悩み4> 言葉遣いについて

<悩み5> 電話対応スキルについて

<悩み6> パソコンスキルについて

<悩み7> 経済の知識について

<悩み8> 自社や業界の知識について

<悩み9> 入社後の仕事について

<悩み10> キャリアについて

左記のお悩みと解決策も掲載中！コラムの続きはこちらから▼



1つひとつの悩みを解決することが重要

コロナ禍で内定者教育が例年通りにできず、先輩社員のように成長してもらえないか不安だというご担当者さまも多いと思います。しかし、不安なのは内定者の方も一緒です。お互いの不安をひとつずつ取り除き、ゆっくりと信頼関係を築いていく気持ちが大切です。

オンライン講座も併用して、社会人の基本を少しずつ伝えていながら、先輩社員あるいは内定者同士のコミュニケーションを図り、帰属意識を高めていく仕組みを充実させることで、現場へのスムーズな配属を目指しましょう！

開催スケジュールはこちら!!

公開講座開催スケジュール



公開講座 今号のおすすめ研修

1		チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ	オンライン 1/20,2/10 東京 1/12,2/24 大阪 1/28,2/15	成果を上げる仕組み、体制構築、目標達成に向けてメンバーを率先垂範するコミュニケーションなど、チームマネジメントに必要な要素を学ぶ研修です。
2		4SHIP 研修～視座を高め、組織的に活躍するための4つのシップ	オンライン 1/12,2/9	次の「リーダー」に必要とされる役割期待を見据えて、視座を高くし、自分の枠を超えて、組織的に活躍するための4つのSHIPを習得する研修です。
NEW 3		ポストコロナ・ウィズコロナ時代の経営戦略研修	オンライン 1/27,2/26	既存事業は8割までしか戻らないという前提で、新たな収益事業を作り上げていく戦略を、環境変化、組織戦略、人材戦略の観点から真剣に考える研修です。

テーマ別開催スケジュール ※2020年11月02日時点の研修/日程を一部抜粋して掲載。すべての研修/日程はインソースWEBページをご確認ください

テクニカルスキル（業務遂行能力）	
タイムマネジメント・生産性向上/文書・資料作成/問題・課題解決力/業務改善・マニュアル作成/電話対応・コールセンター/営業/人事・総務・財務・法務/情報リテラシー/AI・RPA/DX/OA・ITスキル	
	システム・IT理解研修 オンライン 1/25, 2/17 川崎 1/15, 2/3
	IT入門研修(2日間) オンライン 1/28-29, 2/18-19 川崎 1/18-19, 2/25-26
	(システム担当者向け)要件定義研修 オンライン 1/5, 2/12 川崎 1/8
	UI(ユーザーインターフェイス)設計力向上研修 オンライン 1/6, 2/2 川崎 1/22
	ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ オンライン 1/18, 2/18 川崎 2/5 大阪 1/29
	ビジネス文書研修 オンライン 1/29, 2/12 東京 1/22, 2/5 大阪 1/8
	論理的で分かりやすい文書の書き方研修 オンライン 2/10 東京 1/19, 2/4 大阪 1/27, 2/13
	ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方 オンライン 2/16 東京 1/12,2/9 大阪 1/18
	判断力強化研修 オンライン 1/18,2/17 東京 1/6,2/10 大阪 1/14,1/16
	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方 オンライン 1/6, 2/8 東京 1/26, 2/24 大阪 1/22, 2/15
	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ オンライン 1/8, 2/16 東京 1/15, 2/22 大阪 1/16, 2/1
	組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す オンライン 1/13, 2/17 東京 1/18, 2/10 大阪 1/8, 2/19
	問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する オンライン 1/5, 2/12 東京 1/12, 2/26 大阪 1/5, 2/17
	業務改善研修 オンライン 1/26, 2/16 東京 2/22 大阪 1/26
	事務職のための業務改善研修～オペレーションミスを防止する編 東京 1/21, 2/4 大阪 2/5
	研修講師養成研修 オンライン 1/25, 2/15 東京 2/17 大阪 1/25
ヒューマンスキル（対人関係能力）	
コミュニケーション/プレゼンテーション・説明力/CS・接客・クレーム対応/ビジネスマナー/部下育成/リーダーシップ・意思決定力/交渉・調整力/評価・考課	
	プレゼンテーション研修 オンライン 1/22, 2/22 東京 1/21, 2/16 大阪 1/18, 2/22
	分かりやすい説明の仕方研修 オンライン 1/29, 2/19 東京 1/15, 2/8 大阪 1/7, 2/18
	コミュニケーション基礎研修 オンライン 1/14, 2/9 東京 1/12, 2/9 大阪 2/8
	アサーティブコミュニケーション研修 オンライン 1/12, 2/16 東京 1/19, 2/26 大阪 1/5, 2/4
	リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修 オンライン 1/15, 2/26 東京 1/12, 2/12 大阪 1/29
	ファシリテーション研修 オンライン 1/7, 2/19 東京 1/22, 2/16 大阪 1/26, 2/26
	ファシリテーション研修～オンライン会議編 オンライン 1/14, 2/22
	交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを向上させる オンライン 1/29, 2/17 東京 1/21, 2/25 大阪 2/13, 2/18
	OJT 指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編 オンライン 1/18, 2/4 東京 1/25, 2/18 大阪 1/8, 2/24
	OJT ステップアップ研修～関係構築・フィードバック編 オンライン 1/21, 2/11 東京 1/8, 2/15 大阪 1/20

★アイコン説明

- : 来場型開催あり
- : オンライン開催あり
- : オンライン開催用テキストの配送可能
- : オンライン開催用テキストのコンビニ印刷可能

★オンライン開催研修のテキスト受取り方法と申込み締切について

テキスト配送をご希望の場合、配送のお時間をいただくため、お申込み締切は開催日の6営業日前です。コンビニ印刷をご希望の場合は、2営業日前までお申込みが可能です。なお、一部の研修では、コンビニ印刷がご選択いただけません。

	メンター研修	オンライン 1/21, 2/5 東京 1/28, 2/4 大阪 1/15, 2/18
	ティーチング研修～適切な業務指導の進め方	オンライン 1/7, 2/4 東京 2/4 大阪 1/13, 2/1
	イマドキ世代の育て方研修	オンライン 1/20, 2/3 大阪 2/8, 2/27
	部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方	オンライン 1/21 東京 1/19, 2/1 大阪 2/5
	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する	オンライン 1/27, 2/12 東京 1/21, 2/24 大阪 1/7, 2/5
	評価者研修	オンライン 1/22, 2/25 東京 1/7, 2/3
	目標管理研修	オンライン 1/20, 2/4 東京 1/19, 2/16 大阪 1/29
	説明力向上研修～管理職が遭遇する、タフな状況での説明力を鍛える	オンライン 1/14, 2/17 東京 1/13, 2/3 大阪 1/22, 2/27
	リーダーコミュニケーション研修	オンライン 2/22 東京 1/21, 2/8 大阪 1/22, 2/13
	リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる	オンライン 1/8, 2/4 東京 1/18, 2/12 大阪 1/8, 2/16
	次世代リーダー研修～安定力・思考力・指導力を身に付ける	オンライン 1/7, 2/8 東京 2/16 大阪 2/18
	変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する	オンライン 1/13, 2/5 東京 1/14 大阪 2/10
	(リーダー向け) ポストコロナ・ウィズコロナ時代の働き方研修～「主体者」と「新たなゼネラリスト」の育成	オンライン 1/18, 2/2
	クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ	オンライン 1/13, 2/26 東京 2/22 大阪 1/28, 2/15
	ビジネスマナー研修	東京 1/25, 2/22 大阪 2/15

コンセプチュアルスキル（概念化能力）

マネジメント/論理的思考力/企画力・発想力/マーケティング/リスク管理・コンプライアンス/労務管理・ハラスメント防止・メンタルヘルス

	企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ	オンライン 1/18 東京 1/27, 2/17 大阪 1/21
	マーケティング研修	オンライン 1/28, 2/24 大阪 1/7, 2/26
	経営戦略研修	オンライン 1/19, 2/9 東京 1/20, 2/15 大阪 2/25
	現場マネージャー研修	オンライン 1/26, 2/19 東京 1/13, 2/5 大阪 2/24
	段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する	オンライン 1/21, 2/26 東京 1/7, 2/3 大阪 1/13, 2/19
	新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編（2日間）	オンライン 1/20-21, 2/15-16 東京 1/28-29, 2/25-26 大阪 1/14-15
	管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する	オンライン 1/12, 2/10 東京 1/13, 2/19 大阪 1/26, 2/26

	上級管理職研修	オンライン 1/7, 2/1 東京 1/28, 2/8
	財務基礎研修	オンライン 1/15, 2/5 東京 1/18, 2/12 大阪 1/25
	(リーダー向け) 財務基礎研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える	オンライン 1/15, 2/18 東京 1/25
	ポストコロナ・ウィズコロナ時代のマネジメント研修～業務の標準化とディレクションの手法を学ぶ	オンライン 1/22, 2/10
	リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ	オンライン 1/6, 2/10 東京 2/3 大阪 1/14, 2/13
	怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う	オンライン 1/21, 2/18 東京 1/22
	労務管理研修	オンライン 1/29, 2/8 東京 1/15 大阪 2/18
	(半日研修) ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり	オンライン 1/19, 2/2 東京 1/20 大阪 1/6, 2/9
	ロジカルシンキング研修	オンライン 1/18, 2/15 東京 1/13, 2/3 大阪 1/6, 2/8
	クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う	オンライン 1/12, 2/19 東京 1/8, 2/9 大阪 1/12, 2/22
	ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う	オンライン 1/26, 2/24 東京 1/19, 2/5 大阪 1/28, 1/30
	デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ	オンライン 1/21, 2/16 東京 1/14, 2/8

人と組織の活性化

ビジネスマインド・意欲向上/キャリアデザイン・年代別/チームビルディング・プロジェクトマネジメント/グローバル・ダイバーシティ

	20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える	オンライン 2/12 東京 2/17 大阪 1/14
	30代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える	オンライン 2/1 東京 1/14, 1/23
	40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える	オンライン 1/12, 2/26 大阪 1/12
	50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネー戦略を立てる	オンライン 2/13 東京 2/19
	若手社員研修～主体性の発揮	オンライン 1/29, 2/16 東京 1/8, 2/25 大阪 1/18, 2/5
	若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える	オンライン 1/26, 2/1 東京 1/25, 2/24
	中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！	オンライン 1/20, 2/8 東京 1/13, 2/9 大阪 1/26, 2/26
	中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる	オンライン 1/14, 2/22 東京 1/25, 2/2 大阪 1/19, 2/3
	レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける	オンライン 1/12, 2/12 東京 1/6
	プロジェクトマネジメント基礎研修	オンライン 1/15, 2/9 東京 2/1, 2/26 大阪 1/7

スケジュールは2020年11月02日時点のものとなります。また、一部を抜粋して掲載しておりますので、その他の研修や日程はインソースWEBページをご確認ください。2次元コードを読み取っていただきますと、開催地、日程、テーマ別でご検索いただけます。



2021年 初心者向け DX 人材育成プラン



コロナ禍を経て、あらゆるオンラインサービスが普及し、DX（デジタルトランスフォーメーション）が一気に加速してきています。いまや、DX推進は経営課題の一つとも言えるようになってきました。自組織の事業を知り、その課題や可能性を知っている人材がIT知識を身につければ、DXはスピード感をもって進めることができます。つまり、内部人材のIT人材化こそが、DXの鍵となるのです。

インソースグループでは、新人をはじめ幅広い階層の非IT人材が、DX実現の中核を担うために必要なスキルを習得するためのプランをご用意しました。自組織のDX人材育成のため、是非お役立てください。

ラインナップ	WEBアプリ開発 人材育成コース	AI開発 人材育成コース	データ活用 人材育成コース
	AIなしでできる 業務自動化はたくさんある	DX人材の代名詞	データ活用は手段！ 目的はビジネス上での課題解決
コースの特徴	主に非システム部門向け。自社業務効率化に特化したシステムが作れるようになる。	AIを活用した業務改善を目指す。システムだけでなく製造やマーケティング部門にも。	営業や経営企画などデータを活用した業務を担当する方向け。
開催日程	全5テーマ / 12日間 4月12日(月) - 4月27日(火)	全6テーマ / 14日間 4月12日(月) - 4月30日(金)	全5テーマ / 12日間 4月12日(月) - 4月27日(火)
受講料 (ポイント)	408,700円 (1,580pt)	508,500円 (1,980pt)	437,300円 (1,700pt)

※受講料はすべて税込み価格です ※各コースで扱うテーマは単体での受講も可能です ※2月・3月開催の日程も順次追加していく予定です

eラーニングとオンライン型公開講座は同じものですか？
違いが分かりません.....



eラーニングは、事前に作成された動画などの学習用データを使用するため、都合のよいタイミングで繰り返し学習することができます。対して、オンライン型公開講座は、Zoom*を使用したライブ配信型の研修です。事前収録ではないため、ご来場型公開講座と同様に、他の受講者とのグループワークや講師との質疑応答が可能です。

なるほど、学習形態が違うんですね。
どのように使い分けると効果的なのでしょう？



例えば、コンプライアンス研修を全社員に実施する場合、最新の動向や知識付与が目的ならば、各自都合のよい時間に繰り返し学べるeラーニングが便利です。一方、知識付与に加えて自組織の課題を洗い出し、具体的な対策を考えることを目的とするなら、ディスカッションも可能なオンライン型公開講座が有効です。それぞれの特性がありますので、目的や対象者、受講しやすさ等で使い分けていただくことをおすすめしています。

研修の目的を考えて選ぶといいですね。次回はその点に注目して選ぶようにします！

ありがとうございます！他にも、90件以上の質問をWEB掲載しております。お申込みにあたり疑問点がございましたら、ぜひ一度ご確認ください！



インソースが提供しているeラーニング教材のラインナップは、こちらからご覧いただけます。

インソース 動画百貨店



1名さまから参加できる
公開講座
INSOURCE OPEN SEMINAR

オンライン型公開講座と
eラーニングの違い編
よくいただく
ご質問



※Zoomの名称およびロゴは、Zoom Video Communications, Inc.の米国および日本を含むその他の国における商標または登録商標です

お問合せは
こちらから

インソース公開講座に関するお問合せは
☎ **0120-800-225**
(※ガイダンスに従って①を選択)
✉ **info-kokai@insource.co.jp**

WEBサイトもございます
インソース 公開講座

検索



insource