

[PICK UP]

オンライン研修のご紹介

課題設定力研修

～主体的な問題解決のための  
手法とマインド

「課題」をうまく設定できなければ、その後に続く問題解決もままなりません。本研修では、問題解決の上流に位置づけられる「課題設定」に焦点を当て、そのポイントと手順を身に付けていただきます。

【開催日】

オンライン9/7(火), 9/13(月),  
9/29(水), 10/22(金)他

業務改善研修

本研修では、業務改善の流れを9つのステップに分け、それぞれのポイントを学ぶことで、確実に業務改善を実行し成功させるためのスキルを習得していただきます。ご自身の組織における改善テーマを選び、ステップに沿って現状分析、真因追及、目標設定、対策立案を行います。

【開催日】

オンライン9/10(金), 9/24(金),  
10/1(金), 10/18(月)他

リーダーシップ研修

～官僚主義を乗り越え、  
強いリーダーを目指す

激動の時代の最中であって、リーダーにはこれまでにない“タフさ”が求められています。守りに軸を置いた発想を転換し、組織にイノベーションを起こしていくことのできる“強いリーダー”を目指すための、考え方とスキルを身につけていただく研修です。

【開催日】

オンライン9/13(月), 10/4(月)他

# 公開講座通信

表紙コラム …… ワークアウト～短期に現場主導で結果を出す組織変革活動

P2-3 …… 公開講座 9月～10月の新着おすすめ研修／テーマ別開催スケジュール

裏表紙 …… オンライン公開講座見学サービスのご案内

## ワークアウト

### ～短期に現場主導で結果を出す組織変革活動

#### ワークアウトとは？

「ワークアウト」は、ゼネラル・エレクトリック(GE)のジャック・ウェルチによって1980年代後半に開発された、問題解決や組織風土改善のためのメソッドです。この当時、アメリカではダウンサイジングと呼ばれる合理化が広く行われていました。GEではもともとマネージャーと部下との風通しが良くありませんでしたが、リストラが断行されたことで社員の士気はさらに下がり、人は減ったが仕事は減らない状況が続くなど、職場の雰囲気は一層停滞しました。ウェルチはそのような現状を打破するため、「短期的に問題解決を行い成果を上げる」「不必要な仕事をスクラップし官僚主義の体質を除去する」ことを主な目的として、ワークアウトを立ち上げました。

#### ワークアウトの概要

##### ～経営層から権限を委譲されたオーナーが組織変革を強力に推進

ワークアウトは、下記の図のように、4つのステップに分かれています。

##### STEP1 ワークショップ

↓  
現場のリーダー達が職場に存在する様々な問題を抽出し、組織変革案を作成  
(期限は3ヶ月以内の短期間で構想)

##### STEP2 タウンホールミーティング

↓  
現場から抽出された組織改革案を「タウンホールミーティング」と呼ばれる会議に持ち寄り、  
決裁権がある幹部(トップ、経営層)がその変革案を実行するかどうかの可否を決める

##### STEP3 実施フェーズ

↓  
幹部によってオーソライズされた組織改革案を、オーナー(立案者である管理職)が予算と権限を  
持って実行。オーナーは自部署や他部署から似た課題をもつメンバーを募ってスペシャルチームを  
結成し、変革に着手

##### STEP4 最終報告会

↓  
最終報告会でトップ・幹部に報告

#### ワークアウトの効用

##### ～組織全体に活力がみなぎり、管理職の問題解決力が向上

ワークアウトは、QC(Quality Control)やTQM(Total Quality Management)と類似したのですが、経営層によってその活動がオーソライズされたものであるため、自部署だけではなく、より「全社を巻き込んだ活動」になります。また、オーナーが変革プランを実行するための権限や予算を十分に与えられるため、「部署横断で必要な人材を集めやすい」「障壁が少なくやるべきことを実行しやすい」など独自の特徴があります。

ワークアウトを実施すると、以下のような効用が得られます。

- ・変革チームの活動を通じて、現場のメンバーがやるべきこと、改善すべきことを自ら考え実行するため、組織全体に活力、推進力、生産力がみなぎる
- ・オーナーが自ら企画を立て変革をやり遂げることで、組織から評価を得て自信を深めるとともに、リーダーシップ、問題解決力、意思決定力などのスキルが向上する

開催スケジュール  
はこちら!!

# 公開講座開催スケジュール



## 公開講座 今号のおすすめ研修

1		新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編(2日間)	オンライン9/27-28,10/21-22 東京9/13-14,10/6-7 大阪10/27-28	新任管理職としての仕事の始め方を具体的に知り、役割を遂行するために必要なスキルを習得し、3ヶ月後に大きな成果を発揮していただくための研修です。
2		OJTステップアップ研修～関係構築・フィードバック編	オンライン9/1,10/13 東京9/28,10/21	後輩の自信を高める質問の仕方、後輩を動機づけるための効果的なほめ方、フィードバックに必要なポイントを習得し、より高い指導スキルを身につけます。
NEW 3		渋沢栄一に学ぶ仕事の向き合い方～志を立て、先の見えない時代を突破する	オンライン9/6,10/19	渋沢栄一の考えを学びつつ、自分の志を考える、仕事への向き合い方を振り返るワークなどを通して、変化の多い今の時代を乗り越えるヒントを見つけます。

## テーマ別開催スケジュール ※2021年6月30日時点の研修/日程を一部抜粋して掲載。すべての研修/日程はインソースWEBページをご確認ください

テクニカルスキル (業務遂行能力)	
タイムマネジメント・生産性向上/文書・資料作成/問題・課題解決力/業務改善・マニュアル作成/電話応対・コールセンター/営業/人事・総務・財務・法務/情報リテラシー/AI・RPA/DX/OA・ITスキル	
	(新入社員・新社会人向け)ビジネス文書研修 オンライン9/3,10/12 東京9/15
	論理的で分かりやすい文書の書き方研修 オンライン9/29 東京9/24,10/15
	相手を動かすビジネスライティング研修～「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」の4つのステップで学ぶ オンライン9/16,10/6 東京9/6,10/29
	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方 オンライン9/3,10/20 東京9/2,10/25 大阪10/4
	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ オンライン9/11,10/8 東京9/10,10/12 大阪9/2,10/25
	問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する オンライン9/17,10/27 東京9/8,10/25 大阪10/14
	業務改善研修 オンライン9/24,10/18 東京9/10,10/14 大阪9/6,10/8
	チラシ/WEBデザイン研修～顧客視点のクリエイティブディレクション オンライン9/14,9/22
	顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する オンライン9/15,10/19 東京9/2 大阪10/19
	職種転換者向け営業基礎研修～他職種から営業へのキャリアチェンジ編 オンライン10/6 東京9/16
	財務基礎研修 オンライン9/3,10/21 東京9/1,10/12 大阪9/16,10/15
	(リーダー向け)財務基礎研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える オンライン9/15,10/4
	研修講師養成研修 オンライン9/21,10/8 東京9/1,10/29 大阪9/6
	はじめての人事給与事務研修 オンライン9/24,10/15 東京10/18
	Microsoft Office 研修～Excel 基礎編 オンライン9/13,10/8 東京9/3,10/22 大阪9/1
	Microsoft Office 研修～Excel 応用編 オンライン9/28,10/12 東京9/16,10/8 大阪10/25

	<速習!>(半日研修)(中級者向け)Excel 研修～関数の基本編 オンライン9/15,10/5 東京9/14,10/20 大阪10/6
	<速習!>(半日研修)(中級者向け)Excel 研修～データの集計・分析編 オンライン9/21,10/29 東京10/25
	<速習!>(半日研修)(中級者向け)Excel 研修～手順を自動化し業務を効率化させる編 オンライン9/8,10/13
	(中上級者向け)Microsoft Office 研修～Excel・マクロ・VBAを活用する編 東京9/30,10/29
	ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ オンライン9/9,10/20 東京9/15,10/20
	システム・IT 理解研修 オンライン9/15,10/11 東京10/1
	(半日研修)DX 理解研修 オンライン9/14,10/15
	パソコン苦手な方限定!はじめてのパソコンワーク入門研修 東京9/29,10/18
	(ITエンジニア向け)タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ オンライン9/24,10/20

ヒューマンスキル (対人関係能力)	
コミュニケーション/プレゼンテーション・説明力/CS・接遇・クレーム対応/ビジネスマナー/部下育成/リーダーシップ・意思決定力/交渉・調整力/評価・考課	
	リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる オンライン9/18,10/22 東京9/15,10/19 大阪9/8,10/13
	リーダーコミュニケーション研修 オンライン9/10,10/28 東京9/29,10/22
	次世代リーダー研修～安定力・思考力・指導力を身に付ける オンライン9/21,10/5 東京9/2,10/26 大阪9/3,10/1
	OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編 オンライン9/10,10/8 東京9/8,10/20 大阪9/7,10/22
	ティーチング研修～適切な業務指導の進め方 オンライン9/25,10/5 東京9/30,10/6
	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する オンライン9/17,10/1 東京9/10,10/6 大阪9/30,10/5
	メンター研修 オンライン9/2,10/28 東京9/6,10/14 大阪9/21,10/13

### ★アイコン説明

- : 来場型開催あり
- : オンライン開催あり
- : オンライン開催用テキストの配送可能
- : オンライン開催用テキストのコンビニ印刷可能

### ★オンライン開催研修のテキスト受取り方法と申込み締切について

テキスト配送をご希望の場合、配送のお時間をいただくため、お申込み締切は開催日の6営業日前です。コンビニ印刷をご希望の場合は、2営業日前までお申込みが可能です。なお、一部の研修では、コンビニ印刷がご選択いただけません。

	怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う	オンライン9/28, 10/20 東京9/21, 10/15 大阪10/29
	評価者研修	オンライン9/1, 10/18 東京9/24, 10/19 大阪9/29
	部下モチベーション向上研修～アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける	オンライン9/28, 10/15
	プレゼンテーション研修	オンライン9/13, 10/7 東京9/2, 10/18 大阪9/15, 10/8
	分かりやすい説明の仕方研修	オンライン9/15, 10/1 東京9/28, 10/14 大阪9/24, 10/1
	ファシリテーション研修	オンライン9/28, 10/13 東京9/6, 10/18 大阪9/22
	交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる	オンライン9/25, 10/5 東京9/24, 10/7 大阪9/21
	アサーティブコミュニケーション研修	オンライン9/16, 10/29 東京9/13, 10/20 大阪9/17, 10/28
	(若手向け)コミュニケーション研修～できる「ハウ・レン・ソウ」	オンライン9/3, 10/15 東京9/10, 10/22 大阪10/15
	コミュニケーション基礎研修	オンライン9/9, 10/4 東京9/14, 10/26 大阪9/16
	テレワーク時代のリーダーコミュニケーション研修～「会えない」「見えない」「伝わらない」を解決する	オンライン9/1, 10/12
	テレワーク時代の仕事の進め方研修～「仕事の仕方」「時間管理」「コミュニケーション」を学ぶ	オンライン9/22, 10/7
	(新入社員・新社会人向け)ビジネス基礎研修～新たな時代に求められる社会人の心構えとスキルを習得する編(2日間)	オンライン9/13-14, 10/26-27 東京9/13-14
	クレーム電話対応研修	オンライン9/16, 10/4 東京9/27

### コンセプトチュアルスキル (概念化能力)

マネジメント/論理的思考力/企画力・発想力/マーケティング/リスク管理・コンプライアンス/労務管理・ハラスメント防止・メンタルヘルス

	段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する	オンライン9/6, 10/14 東京9/29, 10/21 大阪9/22, 10/6
	管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する	オンライン9/14, 10/12 東京9/16, 10/18 大阪9/27, 10/20
	中級(課長級)管理職研修～課長としてのあり方・現場力編	オンライン9/17, 10/1 東京9/6, 10/26 大阪9/9
	上級管理職研修	オンライン9/8, 10/5 東京9/17, 10/22 大阪10/13
	経営戦略研修	オンライン9/8, 9/21 東京9/21
	ウィズコロナ時代のマネジメント研修～業務の標準化とディレクションの手法を学ぶ	オンライン9/21, 10/28
	企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ	オンライン9/6, 10/19 東京9/2, 10/26
	リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ	オンライン9/16, 10/27 東京9/8 大阪10/22

	ロジカルシンキング研修	オンライン9/16, 10/13 東京9/24, 10/22 大阪9/3, 10/18
	クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う	オンライン9/25, 10/29 東京9/1, 10/15 大阪9/28, 10/4
	ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う	オンライン9/16, 10/20 東京10/27
	マーケティング研修	オンライン9/29, 10/12 東京9/16, 10/25 大阪10/8
	デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ	オンライン9/14, 10/12 東京9/27 大阪10/12
	業績向上のための組織づくり研修～OODA ループで目的を達成する編	オンライン9/27, 10/25
	分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本	東京9/17, 10/5
	(半日研修)テレワークにおけるメンタルヘルス研修～セルフケア	オンライン9/2
	テレワークにおけるメンタルヘルス研修～ラインケア	オンライン9/27, 10/28

### 人と組織の活性化

ビジネスマインド・意欲向上/キャリアデザイン・年代別/チームビルディング・プロジェクトマネジメント/グローバル・ダイバーシティ

	20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える	オンライン9/2, 10/13
	30代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える	オンライン9/9, 10/29 大阪10/4
	40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える	オンライン9/22, 10/27
	50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネー戦略を立てる	オンライン9/14, 10/26 東京9/16
	若手社員研修～主体性の発揮	オンライン9/13, 10/13 東京9/1, 10/28 大阪9/10, 10/26
	若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える	オンライン9/24, 10/18 東京9/3, 10/1 大阪9/24
	中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す!	オンライン9/27, 10/20 東京9/21, 10/4 大阪9/2, 10/21
	中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる	オンライン9/22, 10/15 東京9/9, 10/15 大阪9/17, 10/15
	4SHIP 研修～視座を高め、組織的に活躍するための4つのシップ	オンライン9/30, 10/22 東京9/21, 10/13
	女性リーダー研修～スキルアップ編「リーダーとして必要なスキルを習得・確認する」	オンライン9/16, 10/13 東京9/6, 10/5
	女性リーダー研修～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」	オンライン9/16, 10/22
	プロジェクトマネジメント基礎研修	オンライン9/14, 10/6 東京9/28, 10/13
	(ITエンジニア向け)プロジェクトマネジメント入門研修	オンライン9/21, 10/18

スケジュールは2021年6月30日時点のものとなります。また、一部を抜粋して掲載しておりますので、その他の研修や日程はインソースWEBページをご確認ください。2次元コードを読み取っていただきますと、開催地、日程、テーマ別でご検索いただけます。



# インソースの公開講座を オンラインで 無料見学しませんか？

1名さまから参加できる

どこでも受講可能

公開講座  
INSOURCE OPEN SEMINAR

オンライン  
INSOURCE ONLINE SEMINAR



## 研修見学の5つのメリット

年間6,300回以上\*開催の公開講座を、オンライン形式でご見学いただけます ※2020年4月～2021年3月



年間3回まで  
見学できる



研修で使用する  
テキストを  
試し読みできる

※印刷・ダウンロード不可



気になる講師の  
研修スタイルや  
顔を確認できる



研修の雰囲気か  
つかめる



複数回見学可能  
なので比較や  
検討がしやすい

### NEW! 見学可能な研修ラインナップに新たに18テーマを追加!

- ・(コールセンター向け) スーパーバイザー研修～SVとしての役割を知る
- ・提案書の作り方研修
- ・ビジネス文書研修
- ・会社のしくみを知る研修～経営数字から企業活動を理解する
- ・テレワーク時代の仕事の進め方研修～「仕事の仕方」「時間管理」「コミュニケーション」
- ・対人関係構築研修～円滑なコミュニケーションのためのスキルを習得する 他

見学可能な講座は **100** 種類!

見学の予約方法、  
詳細はWEBにて!



オンライン公開講座の開催は平日限定ですか？

平日は仕事があるので、土日開催があるとありがたいのですが…

土日開催も行っていますので、ぜひご活用ください!

個人の課題に合わせてスキルアップできる講座を厳選してご用意しています。オンライン開催の場合は、ご自宅からも受講できますのでお休みの日に出かけなくていいので便利です。個人でのご参加も多いですが、企業の自己啓発制度の一部として採用されているケースもございます

そうなんです! 自社にもそういう制度がないか、人事担当者に確認してみます!

ぜひお客さまにぴったりの研修スタイルでご受講ください!  
土日開催プログラムの詳細は、QRコードから確認ください!



その他、よくある質問を90件以上随時掲載しております。  
お申込みにあたり疑問点がございましたら、ぜひ一度ご確認ください!

公開講座 よくある質問 検索

1名さまから参加できる

公開講座  
INSOURCE OPEN SEMINAR

よくいただく  
ご質問

平日だけじゃない!  
土日も研修実施中編



お問い合わせは  
こちらから

インソース公開講座に関するお問合せは  
**0120-800-225**  
(※ガイダンスに従って①を選択)  
info-kokai@insource.co.jp

WEBサイトもございます

インソース 公開講座

検索



insource